



Rzeszów, 11.01.2017 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/RPO/LP/2017  
ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI  
bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. 2004 Nr 19 poz.177 z późn. zm.)**

W ramach Projektu: **Lepsze perspektywy – program aktywizacji zawodowej dla kobiet, nr RPPK.07.01.00-18-0166/16**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,  
Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy,  
Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe

**I. Zamawiający:**

Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając  
Ul. Szarych Szeregów 5, 35-114 Rzeszów  
NIP 813-100-25-93  
REGON 690295430  
Adres strony: [www.cpb.rze.pl](http://www.cpb.rze.pl)  
e-mail: [cpb@rze.pl](mailto:cpb@rze.pl)  
zwany w dalszej części Zamawiającym lub Zleceniodawcą

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem procedury zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

**III. Kod CPV usługi:**

CPV 85312320-8 Usługi doradztwa.

**IV. Oferty częściowe**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**V. Nazwa przedmiotu zamówienia**

Usługa poradnictwa (doradztwa) zawodowego

**VI. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i termin realizacji zamówienia:**

**1. Przedmiot zamówienia będzie obejmował:**

Poradnictwo zawodowe (średnio 10h/os.), którego celem będzie identyfikacja potrzeb uczestnika, m.in. poprzez zdiagnozowanie potrzeb szkoleniowych. W wyniku poradnictwa zawodowego zostanie opracowany Indywidualny Plan Działania (IPD) wskazujący na kierunki rozwoju zawodowego uczestnika. IPD będzie na bieżąco weryfikowane i dostosowane do sytuacji zawodowej uczestnika. Z uwagi na charakterystykę grupy docelowej poradnictwo będzie obejmowało również motywowanie uczestników do aktywnego udziału w projekcie oraz pomoc w rozwiązywaniu problemów. Tematyka, m.in. analiza kompetencji, predyspozycji oraz uwarunkowań społecznych, zdrowotnych i ekonomicznych uczestnika, zdiagnozowanie problemu i wybór rozwiązania, określenie potrzeb szkoleniowych i działań podejmowanych w celu aktywizacji zawodowej, stymulacja motywacji.

Wsparcie udzielane w ramach projektu będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestników projektu, wynikających z ich aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu.

**Uczestnikami Projektu są osoby zakwalifikowane przez Zamawiającego do udziału w projekcie, należące do grupy docelowej:** kobiety bezrobotne, bierne zawodowo oraz poszukujące pracy, pozostające bez zatrudnienia w wieku powyżej 29 roku zamieszkujące woj. podkarpackie

Poradnictwo będzie realizowane w formie indywidualnych spotkań z uczestnikami projektu

Planuje się średnio po średnio 10h poradnictwa na jednego Uczestnika (1 godzina = 60 minut).

Liczba Uczestników projektu wynosi **70 osób**, co daje łącznie **700 godzin poradnictwa**.

Ze względu na konieczność prawidłowej i terminowej realizacji projektu *Lepsze perspektywy – program aktywizacji zawodowej dla kobiet*. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru co najmniej dwóch Wykonawców (zwanym w dalszej części także Zleceniobiorcami) do realizacji poradnictwa zawodowego. Podyktowane jest to m.in. koniecznością równoległego prowadzenia poradnictwa dla kilku osób.

Poradnictwo będzie realizowane w godzinach od 7.00 do 21.00., nie więcej niż 12 godzin dziennie przez jednego doradcę. Miejsce i terminy świadczenia usługi każdorazowo wskaże Zamawiający.

Czas i miejsce zostanie dopasowane do możliwości Uczestników, w tym w miejscach bez barier architektonicznych. Spotkania z każdym Uczestnikiem Projektu skierowanym do Wykonawcy na poradnictwo zawodowe odbywać się będą indywidualnie, w terminach i miejscach dostosowanych do potrzeb uczestników Projektu i możliwości Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby Uczestników Projektu oraz ilości godzin poradnictwa wynikających z potrzeb realizacji Projektu.

Na co najmniej 1 dzień (24h zegarowe) przed rozpoczęciem poradnictwa każdorazowo Zamawiający poinformuje (poprzez e-mail lub telefonicznie) zleceniobiorcę o miejscu i terminie realizacji usługi. O wszelkich ewentualnych zmianach Wykonawca będzie informowany na bieżąco.

Ilekoć w dalszej części Zapytania Ofertowego będzie mowa o poradnictwie (doradztwie) – należy przez to rozumieć poradnictwo zawodowe w powyżej opisanym zakresie.

W ramach realizacji poradnictwa, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- a. Przeprowadzenia dla wskazanych Uczestników Projektu usług o wskazanym zakresie przedmiotowym z zachowaniem wysokich standardów jakościowych w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów,
- b. Prowadzenia dokumentacji realizacji umowy, wypełniania kart doradczych, list obecności, kart czasu pracy,
- c. Niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania/poradnictwa lub posiada innego rodzaju zaległości,
- d. Przekazywania do Biura Projektu, w terminie 7 dni od zakończenia każdego poradnictwa, dokumentów potwierdzających jego zrealizowanie, jednak nie później niż do końca miesiąca w którym przedmiotowe pośrednictwo zostało zrealizowane,
- e. Oznaczania dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w następujących dokumentach: Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

2. **Miejsce realizacji usługi:** województwo podkarpackie. (dokładne adresy zostaną wskazane przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia).
3. **Termin:** od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2018 r. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zleceniodawcę (których nie można było przewidzieć). O konkretnych terminach świadczenia poradnictwa Zleceniodawca każdorazowo poinformuje Zleceniobiorcę na co najmniej 1 dzień (24 godziny) przed rozpoczęciem konkretnego poradnictwa.
4. **Wymagania wobec Doradców:** co najmniej roczne udokumentowane doświadczenie w poradnictwie/doradztwie zawodowym oraz wykształcenie kierunkowe w zakresie doradztwa zawodowego – weryfikowane na podstawie Załącznika 2 oraz przedłożonych przez Zleceniobiorcę kserokopii umów, referencji lub innych dokumentów z podmiotami, na rzecz których było prowadzone doradztwo/poradnictwo, dyplomów, zaświadczeń - celem weryfikacji spełnienia kryterium dostępu.
5. **1 godzina** oznacza godzinę zegarową (60 minut).
6. Przewidywana liczba doradców: **co najmniej dwóch**.

#### VII. Warunki udziału w postępowaniu:

Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy (Zleceniobiorcy) spełniający łącznie następujące warunki (niespełnienie co najmniej jednego z warunków spowoduje wykluczenie z postępowania):

- a) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zleceniodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zleceniodawcy lub osobami wykonującymi w imieniu Zleceniodawcy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Opis weryfikacji spełnienia warunku:** Formularz oferty wraz z oświadczeniem Zleceniobiorcy o braku ww. powiązań (Załącznik nr 1). Zleceniobiorcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania.

- b) Nie należą do kategorii Zleceniobiorców wykluczonych z postępowania określonych w art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych z późn. zm. Dz.U.2015.2164 z dnia 22.12.2015, tj. m.in. oferentów niespełniających wymagań określonych poniżej:
- 1) Zleceniobiorców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;  
*Zleceniodawca nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Zleceniobiorca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.*
  - 2) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;  
*Zleceniodawca nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Zleceniobiorca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.*
  - 3) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;  
*Zleceniodawca nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Zleceniobiorca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.*
- c) Posiadają minimum roczne udokumentowane doświadczenie w świadczeniu usług doradczych z zakresu doradztwa/poradnictwa zawodowego oraz posiadają wykształcenie kierunkowe.

**Opis weryfikacji spełnienia warunku:**

Doświadczenie Zleceniobiorcy weryfikowane na podst. dokumentów (np. referencji lub umów) oraz na podstawie Załącznika nr 2.



Z załączonej dokumentacji musi jednoznacznie wynikać wymiar czasu usługi, jakość oraz przedmiot realizowanej usługi przez Wykonawcę. W innym przypadku dokument nie będzie brany pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty.

Wyszkolenie będzie weryfikowane na podstawie dokumentów potwierdzających jego nabycie (np. dyplomu).

Oferty Zleceniobiorców nie spełniających ww. warunków zostaną odrzucone z postępowania.

d) Wniosą wadium w kwocie 5000zł (słownie: pięć tysięcy 00/100 zł.)

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Zleceniobiorcy, który:

- Pozostaje ze Zleceniodawcą w powiązaniu, o którym mowa w pkt VII lit. a) – wykluczenie z postępowania,
- Nie spełnia *Warunków udziału w postępowaniu* opisanych w pkt VII,
- Złoży ofertę niespełniającą kryteriów formalnych,
- Złoży ofertę niekompletną lub niejednoznaczną
- Złoży ofertę zawierającą błędy rachunkowe
- Przedstawi nieprawdziwe informacje,
- Złożył ofertę po terminie.
- Nie wpłacił wadium w terminie

Z tytułu odrzucenia oferty Zleceniobiorcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zleceniodawcy o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

### VIII. Przygotowanie i złożenie oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona wg wymagań zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Do oferty należy dołączyć kopię potwierdzenia wpłaty wadium.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca przedkłada jeden Formularz Oferty. W przypadku Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę – wszystkie jego oferty zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie.
3. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
5. Oferta powinna zawierać co najmniej:
  - a) Wypełniony Załącznik nr 1: Formularz oferty
  - b) Wypełniony Załącznik nr 2: Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia
  - c) Wypełniony Załącznik nr 3: Deklaracja Oferenta
  - d) Kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie w świadczeniu usług poradnictwa/doradztwa zawodowego, tj. referencje, umowy bądź protokoły, inne dokumenty potwierdzające wykonanie usługi doradztwa/poradnictwa zawodowego)

- e) Kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie kierunkowe wykonawcy
- f) Potwierdzenie wpłaty WADIUM (kopia).
6. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim, w formie pisemnej, w wersji papierowej.
7. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane czytelnie przez Zleceniobiorcę. Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”. Nie spełnienie któregoś z warunków spowoduje odrzucenie oferty.
8. Zleceniobiorca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
9. Zleceniobiorca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że wycofanie się z oferty może stanowić podstawę do roszczenia rekompensaty z tytułu strat poniesionych przez Zleceniodawcę na skutek opóźnienia w realizacji Projektu powstałego w wyniku działania Zleceniobiorcy (złożenie oferty a następnie wycofanie się).
11. Ofertę zatrzymuje Zleceniodawca. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
12. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym Zleceniobiorcę.
13. Oferta Wykonawcy musi zawierać cenę brutto, która zawiera wszystkie koszty, podatki, narzuty na wynagrodzenie i wszelkie składniki niezbędne do wykonania zamówienia,
14. Oferta powinna:
- posiadać datę sporządzenia,
  - zawierać adres Zleceniobiorcy, numer telefonu, adres e-mail,
  - być podpisana czytelnie przez Zleceniobiorcę.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych. Składającym oferty z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
16. Do upływu terminu składania ofert Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę, zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie w treści zapytania ofertowego.
17. W toku badania i oceny ofert Zleceniodawca może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dodatkowych dokumentów, wyznaczając im odpowiedni termin na przedłożenie wyjaśnień. Brak złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą ostatecznej ilości godzin poradnictwa zawodowego przewidzianych w realizacji niniejszego zapytania.
19. Pytania w kwestii merytorycznej można kierować pod adresem e-mail: [oferty@rze.pl](mailto:oferty@rze.pl) lub telefonicznie pod nr 17/8601471 w godz. 8.00-16.00, w dni robocze.

#### **IX. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Oferty wraz z załącznikami prosimy dostarczać osobiście lub drogą pocztową/kurierem do siedziby **Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając, 35-114 Rzeszów, ul. Szarych Szeregów 5.**
2. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie z napisem: „Oferta dotycząca Zapytania ofertowego Nr 1/RPO/LP/2017, Projekt **Lepsze perspektywy – program aktywizacji zawodowej dla kobiet**”. **NIE OTWIERAĆ PRZED 20.01.2017r. roku do godziny 16<sup>00</sup>.** Nie dopełnienie tego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty.
3. Termin składania ofert: do dnia 20.01 2017r., do godz. 16<sup>00</sup>.  
Decyduje data i godzina wpływu. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferty zostaną otwarte w terminie do dnia 23.01.2017r.
5. O wyborze Wykonawcy Zamawiający zawiadomi ofertodawców niezwłocznie.

#### **X. Kryteria oceny ofert:**

1. Wybór Wykonawcy nastąpi z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznaczną ofertę dotyczącą niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca przedkłada jeden Formularz Oferty. Jeśli Wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę – wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru co najmniej dwóch Wykonawców (zwanym w dalszej części także Zleceniobiorcami) do realizacji poradnictwa zawodowego, z uwagi na konieczność prawidłowej i terminowej realizacji projektu.
4. Po spełnieniu przez Wykonawców wymaganych w zapytaniu warunków - ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z następującymi kryteriami:

- **K1: KRYTERIUM CENA (90%):** Liczba punktów uzyskanych za *Cena jednostkowa brutto oferowana za przeprowadzenie 1 godziny poradnictwa zawodowego* – max. 90 punktów
- **K2: KRYTERIUM GOTOWOŚĆ (10%):** Liczba punktów uzyskanych za *Gotowość wykonawcy do świadczenia usługi poradnictwa zawodowego w soboty i niedziele* – max. 10 punktów

- a) Ostateczna ilość punktów dla danej oferty (OK) będzie obliczana wg. wzoru:

$$OK = K1+K2,$$

tj:

$$OK = \frac{\text{Punkty za KRYTERIUM CENA} + \text{punkty za KRYTERIUM GOTOWOŚĆ}}{2}$$

łącznie oferta, może uzyskać maksymalnie 100 pkt. (100%)

Oferta, która uzyska najwięcej punktów (OK) będzie wybrana jako najkorzystniejsza. Wynik zostanie przedstawiony w punktach.

- b) Punkty w **KRYTERIUM CENA** zostaną przyznane wg poniższego wzoru:

***Najniższa cena jednostkowa brutto spośród ważnych ofert***

$$K1 = \frac{\text{Cena jednostkowa brutto oferty ocenianej}}{\text{Najniższa cena jednostkowa brutto spośród ważnych ofert}} \times 90$$

***Cena jednostkowa brutto oferty ocenianej***

c) Punkty w **KRYTERIUM GOTOWOŚĆ** zostaną przyznane wg poniższego wzorca:

*Sposób przyznawania punktacji za gotowość:*

- gotowość wykonawcy do świadczenia usługi poradnictwa zawodowego w soboty – 5 pkt.
- gotowość wykonawcy do świadczenia usługi poradnictwa zawodowego w niedziele – 5 pkt.

Wykonawca za kryterium GOTOWOŚĆ może zdobyć maksymalnie 10 pkt.

Gotowość wykonawcy do świadczenia usługi poradnictwa zawodowego w soboty i gotowość wykonawcy do świadczenia usługi poradnictwa zawodowego w niedziele będą weryfikowane na podstawie Deklaracji Oferenta (Załącznik nr 3)

5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego (koszt rozmów, materiałów, sporządzenia dokumentacji, koszty dojazdu itd.).
6. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto), podatek VAT %.
7. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie. W innym przypadku, oferta zostanie odrzucona.
8. Wszystkie wartości przedstawione w zapytaniu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
9. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
10. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów. (OK)
11. Jakikolwiek omyłki rachunkowe, rozbieżności czy błędy w formularzu oferty będą stanowiły podstawę do odrzucenia oferty.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeżeli zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
13. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, wyznaczając im odpowiedni - realny termin na przedłożenie wyjaśnień. Brak złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
14. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej Zamawiającego.

Ze względu na prawidłową realizację projektu i możliwość przeprowadzania poradnictwa zawodowego równoległe przez dwóch Wykonawców **prosimy o składanie ofert uwzględniających powyższy fakt.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby Uczestników Projektu oraz ilości godzin poradnictwa/doradztwa wynikających z potrzeb realizacji Projektu.

#### **XI. Informacje uzupełniające:**



1. Brak któregośkolwiek dokumentu lub załącznika z wymaganych przez Zamawiającego, złożenie oferty niekompletnej lub złożenie oferty niejednoznacznej - spowoduje odrzucenie oferty.
2. Zamawiający odrzuci oferty nie spełniające warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. VII zapytania.
3. W przypadku gdy oferty dopuszczone do postępowania, jako prawidłowo złożone przez Wykonawców przewyższają kwotę wydatków przeznaczonych na zamówienie Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcami, w kolejności od najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania z Wykonawcami liczby godzin wskazanych w ofercie w sytuacji gdy suma godzin w ramach wybranych ofert przekracza liczbę godzin doradczych przewidzianych projektem, bądź gdy zdaniem Zamawiającego, liczba godzin zaoferowanych przez Wykonawcę jest niemożliwa do zrealizowania przez Wykonawcę w czasie wyznaczonym na realizację usługi przez Zamawiającego.
5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów, decyduje niższa cena. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ze wspomnianymi Wykonawcami.
6. Zleceniobiorca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zleceniobiorca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty.
8. W wyniku postępowania Zamawiający wyłania Zleceniobiorców/Wykonawców, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia umowy z Zleceniobiorcą.
9. Wykonawcy, których oferta została wybrana do realizacji, zobowiązują się przed podpisaniem umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie, w godz. 8.00 – 16.00 i terminie 3 dni kalendarzowych od momentu poinformowania Zleceniobiorcy o wybraniu jego oferty, do osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego i przedłożenia Zamawiającemu oryginałów dokumentów potwierdzających zdolność Zleceniobiorcy gwarantującą właściwą realizację przedmiotu umowy, o których mowa w punkcie VII c) - Warunki udziału w postępowaniu. Brak stawiennictwa Zleceniobiorcy lub nieprzedłożenie Zamawiającemu wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie zostanie uznany jako odstąpienie od podpisania umowy, a tym samym niespełnienie warunków udziału w postępowaniu i ostatecznie odrzucenie oferty Wykonawcy.
10. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i godzinie podpisania umowy, Zleceniobiorca powiadomiony zostanie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na 3 dni przed planowanym podpisaniem umowy. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Zleceniobiorcę (brak stawienia się Zleceniobiorcy w terminie i o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy), wpłacone wadium może zostać zatrzymane przez Zamawiającego.
11. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
12. Zamawiający zastrzega, że może unieważnić niniejsze postępowanie w każdym momencie jego trwania i po jego zakończeniu bez podania przyczyn unieważnienia.

13. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia (w przypadku gdy zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy), w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
14. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:
  - a. okresu realizacji umowy,
  - b. ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
  - c. ostatecznej ilości Uczestników Projektu
  - d. miejsca realizacji umowy
  - e. zabezpieczenia i kar umownych,
  - f. zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie).
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie zrealizowania pełnego zakresu usług określonych zamówieniem, a jedynie jego część.
16. Od niniejszego postępowania nie przysługują środki odwoławcze
17. Integralną częścią zapytania ofertowego jest umowa (Załącznik nr 4) Wszystkie zapisy umowy nie podlegają negocjacjom, są ostateczne i wiążące.

## XII. Wadium/Kaucja

1. W celu zabezpieczenia przystąpienia do zawarcia umowy i należytego wykonania zamówienia Zamawiający wymaga od potencjalnych Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **5 000,00 PLN** (słownie: *pięć tysięcy 00/100 zł.*).
2. Wadium może być wniesione przelewem na konto bankowe wskazane przez Zamawiającego lub gotówką w kasie Zamawiającego
3. Wadium wnoszone gotówką należy zdeponować w kasie Zamawiającego w Centrum Promocji Biznesu, ul. Szarych Szeregów 5 w Rzeszowie. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w gotówce za spełniony, jeżeli kwota wadium zostanie wpłacona do kasy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone na konto bankowe należy wpłacić przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 12 1240 2614 1111 0010 2507 3383 z dopiskiem „Wadium-Zapytanie ofertowe nr 1/RPO/LP/2017”. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa powyżej zostanie zaksięgowana na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium/ kaucja nie jest oprocentowana.
6. Wykonawca, którego oferta nie będzie w całości zabezpieczona wadium na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym - zostanie odrzucony.
7. Wadium wniesione przez Wykonawcę, z którym zostanie zawarta umowa o świadczenie usług poradnictwa zawodowego, przekształca się w kaucję stanowiącą zabezpieczenie należytego wykonania



umowy. Kaucja zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 7 dni od zakończenia i rozliczenia umowy z Wykonawcą.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:

- nie uzna umowy za należyście wykonaną lub
- Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub zwleka z zawarciem umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym lub zawarcie umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy/ów lub
- Wykonawca wypowie/zerwie umowę przed jej zakończeniem z pominięciem sytuacji dopuszczonych w umowie.

Zamawiający zwróci wniesione wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane do zawarcia umowy w terminie do 30 dni kalendarzowych począwszy od upływu terminu składania ofert. Przez datę zwrotu rozumie się obciążenie rachunku Zamawiającego.

**XIII. Osoba uprawniona do kontaktów:**

Sposób porozumiewania się z Zamawiającym: telefon, e-mail, droga pisemna.

Osobą uprawnioną do kontaktów jest Pan Paweł Zając, Kontakt telefoniczny pod nr *tel.* 17/8601471 w godz. 8.00-16.00, w dni robocze ; e-mail: [oferty@rze.pl](mailto:oferty@rze.pl).

**XIV. Załączniki**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia

Załącznik nr 3 – Deklaracja Oferenta

Załącznik nr 4 – Wzór Umowy

Rzeszów, 11.01.2017

WŁAŚCICIEL  
*Paweł Zając*  
Paweł Zając

**CENTRUM PROMOCJI BIZNESU**  
Paweł Zając  
35-114 Rzeszów, ul. Szarych Szeregów 5  
NIP 813-100-25-93, Regon 690295430

Załącznik 1 do zapytania ofertowego nr 1/RPO/LP/2017

.....  
/miejsowość, data/

### FORMULARZ OFERTY

ZLECENIOBIORCA: .....

Adres Wykonawcy .....

Adres do korespondencji: .....

NIP: .....

Nr telefonu: .....

Adres e-mail: .....

(dane Zleceniobiorcy/ Wykonawcy)

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest przeprowadzenie usługi doradztwa (poradnictwa) zawodowego w ramach projektu Lepsze perspektywy – program aktywizacji zawodowej dla kobiet (średnio 10h/os.) uwzględniających indywidualne potrzeby Uczestników Projektu pt. *Lepsze perspektywy – program aktywizacji zawodowej dla kobiet* realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe,

Składam ofertę poradnictwa (doradztwa) zawodowego obejmującą wszelkie koszty wykonania usługi określone w postępowaniu ofertowym.

<b>CENA OFERTOWA BRUTTO za 1 godzinę poradnictwa zawodowego</b>	.....złotych (słownie: .....zł)
<b>w tym VAT .....%</b>	.....złotych (słownie: .....zł)
<b>Deklarowana liczba godzin poradnictwa zawodowego (szt.)</b>	.....
<b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO za ..... godzin poradnictwa zawodowego</b>	.....złotych (słownie: .....zł)
<b>w tym VAT .....%</b>	.....złotych (słownie: .....zł)



Jednocześnie podpisując niniejszą ofertę oświadczam, że:

- a) Nie jestem powiązany ze Zleceniodawcą osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- b) ceny brutto podane w niniejszym formularzu zawierają wszystkie koszty wykonania zamówienia jakie ponosi Wykonawca w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- c) zapoznałem/-am się z treścią zapytania ofertowego, opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
- d) w pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie warunki i wymagania dotyczące udziału w postępowaniu.
- e) jeżeli w okresie związania ofertą zajdą jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w moich dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję o nich Zamawiającego.
- f) posiadam potencjał organizacyjno – techniczny niezbędny do wykonania zleczonej usługi.
- g) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie niniejszego zamówienia.

**Świadomy/i odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w Załącznikach nr ..... oraz innych przełożonych dokumentach są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.**

.....  
/miejsowość, dnia/

.....  
/czytelny podpis Zleceniobiorcy/

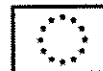


Ofertę wraz z załącznikami składam na ..... stronach.

Do oferty załączam następujące dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....
13. ....
14. ....
15. ....

.....  
(czytelny podpis Zleceniobiorcy)



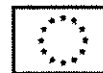
Załącznik 2 do zapytania ofertowego nr 1/RPO/LP/2017

.....  
Miejscowość, data

**WYKAZ POSIADANEGO UDOKUMENTOWANEGO DOŚWIADCZENIA  
w świadczeniu usług doradczych z zakresu poradnictwa (doradztwa) zawodowego  
zgodnych z opisem stanowiącym przedmiot Zapytania Ofertowego**

L.p.	Termin realizacji poradnictwa/doradztwa zawodowego	Liczba godzin	Podmiot, na rzecz którego było realizowane poradnictwo/doradztwo oraz nr telefonu do ww. podmiotu	Projekt, w ramach którego poradnictwo/doradztwo było realizowane (o ile dotyczy)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

.....  
(czytelny podpis Zleceniobiorcy)



Załącznik 3 do zapytania ofertowego nr 1/RPO/LP/2017

.....  
Miejscowość, data

**Deklaracja Oferenta**

Deklaruję gotowość przeprowadzenia poradnictwa(doradztwa) zawodowego dla Uczestników Projektu:

***Lepsze perspektywy – program aktywizacji zawodowej dla kobiet*** w następujące dni tygodnia:

- od poniedziałku - do piątku
- w soboty
- w niedziele

.....  
(czytelny podpis Zleceniobiorcy)





## Załącznik 4 do zapytania ofertowego nr 1/RPO/LP/2017

### Umowa Nr .....

zawarta w dniu ..... r. w .....

pomiędzy:

**Pawłem Zającem**, Przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:

**Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając** z siedzibą w Rzeszowie, ul. Szarych Szeregów 5, 35-114 Rzeszów, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 8131002593, REGON: 690295430

zwanym dalej **Zamawiającym** lub **Zleceniodawcą**

a

.....  
zwanym w dalszej części **Wykonawcą** lub **Zleceniobiorcą**

### § 1 Przedmiot umowy

Niniejsza umowa zawarta jest na podstawie wyboru oferty dotyczącej *Zapytania ofertowego nr 1/RPO/LP/2017* z zachowaniem procedury zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

Wprowadza się następujące definicje i pojęcia:

**Uczestnik projektu** – osoba, która zostanie zakwalifikowana do udziału w Projekcie, należąca do grupy docelowej: kobiety bezrobotne, biernie zawodowo oraz poszukujące pracy, pozostające bez zatrudnienia w wieku powyżej 29 roku zamieszkujące woj. podkarpackie

**Usługa** – poradnictwo (doradztwo) zawodowe

**Projekt** – projekt **Lepsze perspektywy – program aktywizacji zawodowej dla kobiet**, realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,

**Wykonawca / Zleceniobiorca** – zawierający z Zamawiającym umowę realizacji usługi poradnictwa (doradztwa) zawodowego,

#### 1. Przedmiot umowy:

Przedmiotem umowy jest usługa poradnictwa (doradztwa) zawodowego, która będzie wykonywana w ramach realizowanego przez Centrum Promocji Biznesu Paweł zając projektu pn. Lepsze perspektywy – program aktywizacji zawodowej dla kobiet współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WP 2014-2020 Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie: 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe.

## 2. Odbiorcy usługi:

Odbiorcy usługi to: ..... osób - Uczestników Projektu skierowanych przez Zamawiającego do odbycia poradnictwa (doradztwa) zawodowego.

## 3. Zakres usługi:

Przeprowadzenie ..... godzin poradnictwa zawodowego.

Celem poradnictwa zawodowego będzie identyfikacja potrzeb uczestnika, m.in. poprzez zdiagnozowanie potrzeb szkoleniowych. W wyniku poradnictwa zawodowego zostanie opracowany Indywidualny Plan Działania (IPD) wskazujący na kierunki rozwoju zawodowego uczestnika. IPD będzie na bieżąco weryfikowane i dostosowane do sytuacji zawodowej uczestnika. Z uwagi na charakterystykę grupy docelowej poradnictwo będzie obejmowało również motywowanie uczestników do aktywnego udziału w projekcie oraz pomoc w rozwiązywaniu problemów. Tematyka, m.in. analiza kompetencji, predyspozycji oraz uwarunkowań społecznych, zdrowotnych i ekonomicznych uczestnika, zdiagnozowanie problemu i wybór rozwiązania, określenie potrzeb szkoleniowych i działań podejmowanych w celu aktywizacji zawodowej, stymulacja motywacji.

Ilekczo w dalszej części Umowy będzie mowa o poradnictwie (doradztwie)– należy przez to rozumieć poradnictwo zawodowe w powyżej opisanym zakresie.

Poradnictwo będzie realizowane w godzinach od 7.00 do 21.00. Nie więcej niż 12 godzin dziennie. Miejsce i terminy świadczenia usługi każdorazowo wskaże Zamawiający.

Zakłada się średnio 10 godzin poradnictwa/doradztwa na osobę.

Jedna jednostka (1 godz. poradnictwa) oznacza 60 minut.

Czas i miejsce poradnictwa zawodowego każdorazowo zostaną dopasowane do możliwości Uczestników, w tym w miejscach bez barier architektonicznych.

Spotkania z każdym Uczestnikiem Projektu skierowanym do Wykonawcy na poradnictwo zawodowe odbywać się będą indywidualnie, w terminach i miejscach dostosowanych do potrzeb uczestników Projektu i możliwości Zamawiającego.

Zamawiający będzie kierował Uczestników Projektu na poradnictwo zawodowe w terminach wynikających z aktualnego zapotrzebowania na poradnictwo oraz harmonogramu realizacji projektu.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby Uczestników Projektu oraz ilości godzin poradnictwa wynikających z potrzeb realizacji Projektu.**

Wykonawca ponosi koszty dojazdu do miejsca świadczenia usług.

Koszty wynajmu sal, w których będzie odbywało się poradnictwo, w godzinach jego odbywania się pokrywa Zamawiający.

Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy zrealizować zleczone mu przez Zamawiającego poradnictwo zawodowe w stosunku do każdego skierowanego do niego Uczestnika Projektu.

## § 2 Terminy i miejsca realizacji poradnictwa

1. Usługa/i będzie realizowana na terenie województwa podkarpackiego. (dokładny adres / adresy zostanie /-ą wskazany/-e przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia).
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługę w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2018 r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć).
3. Każdorazowo o konkretnych terminach i miejscu świadczenia poradnictwa Zamawiający poinformuje Wykonawcę (poprzez e-mail lub telefonicznie) na co najmniej 1 dzień (24 godziny zegarowe) przed rozpoczęciem konkretnego poradnictwa zawodowego. O wszelkich ewentualnych zmianach Wykonawca będzie informowany na bieżąco.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminów rozpoczęcia i zakończenia realizacji poradnictwa zawodowego, które będzie odbywało się w terminach wskazanych przez Zamawiającego, wynikających z potrzeb realizacji Projektu.

## § 3 Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Strony ustalają następujący tryb zlecenia i realizacji poradnictwa zawodowego:
  - a) Zamawiający zleca Wykonawcy realizację poradnictwa zawodowego, minimalnego wymiaru godzinowego oraz przedziału czasowego jego realizacji;
  - b) W ciągu 3 dni od podpisania niniejszej umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycje wykonania usługi poradnictwa zawodowego i rozpocznie jego realizację;
  - c) Przed rozpoczęciem realizacji usługi poradnictwa zawodowego Wykonawca musi uzyskać akceptację przedstawionej Zamawiającemu koncepcji realizacji poradnictwa zawodowego; W przypadku kiedy Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu koncepcji realizacji poradnictwa zawodowego, lub przedstawiane kolejne propozycje realizacji nie uzyskują akceptacji Zamawiającego, Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie zgodnym z § 8 Kary umowne,
  - d) Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego Wykonawca przystąpi do realizacji usługi w formie indywidualnych spotkań z uczestnikami projektu, a czas i miejsce zostanie dopasowane do możliwości uczestników projektu. Terminy wszystkich spotkań będą ustalane na bieżąco przez Zamawiającego z uczestnikami projektu. O ustalonych terminach każdorazowo na co najmniej 1 dzień (24h zegarowe) przed rozpoczęciem każdego spotkania Zamawiający poinformuje (poprzez e-mail lub telefonicznie) zleceniobiorcę o miejscu i terminie realizacji usługi. O wszelkich ewentualnych zmianach Wykonawca będzie informowany na bieżąco,
  - e) Ustalone przez Zamawiającego terminy nie podlegają negocjacji przez Wykonawcę. Każda odmowa świadczenia usługi poradnictwa w ustalonym terminie będzie traktowana jako wypowiedzenie niniejszej umowy przez Wykonawcę i skutkować jej natychmiastowym rozwiązaniem w trybie zgodnym z § 8 Kary umowne,

- f) Wykonawca zapewni wysoką jakość realizacji poradnictwa zawodowego;
- g) W razie realizacji przez Wykonawcę poradnictwa zawodowego w sposób niezadawalający dla Zamawiającego lub Uczestników Projektu Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie zgodnym z § 8 Kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
- a) przeprowadzenia dla wskazanych Uczestników Projektu Usług o wskazanym zakresie przedmiotowym z zachowaniem wysokich standardów jakościowych w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów,
  - b) prowadzenia dokumentacji realizacji umowy i systematycznego przekazywania do Zamawiającego informacji o postępach w realizacji zamówienia (nie rzadziej niż raz w tygodniu),
  - c) prowadzenia i uzupełniania po każdym doradztwie dla każdego z Uczestników z osobną karty doradczej, którą podpisze doradca i Uczestnik Projektu. Karty doradcze winny zawierać informację o dacie i godzinach w jakich odbywało się poradnictwo;
  - d) prowadzenia indywidualnych list obecności na doradztwie;
  - e) prowadzenia kart czasu pracy;
  - f) przekazywania do Biura Projektu, w terminie 7 dni od zakończenia każdego poradnictwa, dokumentów potwierdzających jego zrealizowanie, jednak nie później niż do końca miesiąca w którym przedmiotowe pośrednictwo zostało zrealizowane,
  - g) oznaczania prowadzonej dokumentacji zgodnie z zasadami określonymi w następujących dokumentach: *Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji,*
  - h) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego w formie pisemnej o problemach w realizacji usług, w szczególności o zaprzestaniu ich realizacji.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania kontroli realizacji doradztwa w każdym czasie jego trwania w zakresie niezbędnym do oceny prawidłowości realizacji zamówienia.
4. Począwszy od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia 31 grudnia 2027 r. lub później, jeśli ten termin zostanie wydłużony przez Instytucję Pośredniczącą oficjalnym pismem otrzymanym przed 31 grudnia 2027 r., Wykonawca zobowiązuje się do poddania się kontroli lub audytowi dokonywanemu przez Instytucję Pośredniczącą lub wyznaczonego pełnomocnika oraz inne uprawnione podmioty, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa w zakresie prawidłowości realizacji Projektu poprzez udostępnienie kontrolującemu wglądu w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją Projektu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia kontroli realizacji niniejszej umowy, w tym wglądu w dokumenty finansowe związane z realizacją niniejszej umowy na żądanie Zamawiającego lub innych podmiotów uprawnionych do kontroli.
6. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony wszelkich danych osobowych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Równocześnie Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie gromadził ani przetwarzał powyższych danych osobowych w żadnych systemach informatycznych. Szczegóły dotyczące ochrony danych osobowych reguluje odrębna umowa, do podpisania której zobowiązuje się Wykonawcę przez rozpoczęciem świadczenia usług określonych niniejszą umową.

7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności tj. nie przekazywania osobom trzecim informacji stanowiących tajemnicę handlową dotyczącą szczegółów niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31.12.2027r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją umowy. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed ww. terminem, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia odpowiednich działań informacyjnych dotyczących realizowanego w ramach niniejszej umowy na przeprowadzenie poradnictwa zawodowego, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020 m.in.: oznaczania sal doradczych, oraz wszelkich innych dokumentów związanych z realizacją umowy.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za niedopełnienie powyższych obowiązków.

#### **§ 4 Prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) każdorazowo informowania Wykonawcy o Uczestnikach Projektu skierowanych na poradnictwo zawodowe nie później niż 24h przed rozpoczęciem w/w poradnictwa,
- b) informowania każdorazowo Uczestników Projektu o terminach i miejscach prowadzonego dla nich poradnictwa.

2. Zamawiający zastrzega sobie:

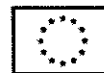
- a) prawo do wskazania wymiaru godzinowego poradnictwa zawodowego na jakie zostanie skierowany każdy z Uczestników Projektu,
- b) możliwość nie zrealizowania poradnictwa zawodowego dla części Uczestników Projektu określonych zamówieniem,
- c) prawo do wskazania miejsc w jakich ma być przeprowadzone poradnictwa zawodowego oraz terminów realizacji, w zależności od zapotrzebowania Uczestników Projektu,
- d) prawo kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy w każdym czasie trwania umowy.

#### **§ 5 Zasady rozliczeń**

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje ..... zł (słownie: ..... ) brutto za 1 godzinę poradnictwa zawodowego. Łącznie: .....zł (słownie: ..... ) brutto za ..... godzin poradnictwa zawodowego.

Podane powyżej kwoty są kwotami brutto.

2. Wypłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy dokonywana będzie po otrzymaniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT lub rachunków w sposób następujący:
  - a) Płatności za usługi wynikające z § 1, odnoszące się do każdego Uczestnika Projektu realizowane będą po zakończeniu przez niego poradnictwa zawodowego i dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usług/i (list obecności, kart doradztwa, itp.)



- b) Każdorazowo zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym po wystawieniu przez Wykonawcę faktury/rachunku w terminie do 30 dni na wskazane przez Wykonawcę w konto bankowe.
  - c) Zamawiający ma prawo do wydłużenia wskazanego na fakturze/rachunku terminu płatności, w przypadku braku środków przeznaczonych na zapłatę faktury/rachunku na koncie bankowym wyodrębnionym do realizacji Projektu, o czym poinformuje Wykonawcę. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty takiej faktury/rachunku w terminie do 7 dni od daty otrzymania ww. środków na konto projektowe.
  - d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypłaty wynagrodzenia Zleceniobiorcy po całkowitym zakończeniu świadczenia usługi, nie później jednak niż do dnia 30.09.2018
  - e) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną poprawnie część zamówienia wg stawki jednostkowej określonej w niniejszej umowie.
  - f) Z tytułu niezrealizowanych godzin poradnictwa zawodowego Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
  - g) W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę zaplanowanych dla Uczestnika Projektu godzin poradnictwa zawodowego bez względu na przyczynę - Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za te osoby.
  - h) W przypadku nieprawidłowej realizacji usługi Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za nieprawidłowo zrealizowane godziny poradnictwa zawodowego.
  - i) Z tytułu opóźnień w wypłacie wynagrodzenia Wykonawcy nie przysługują odsetki.
  - j) Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia części zamówienia bez podania przyczyny. W przypadku wypowiedzenia części zamówienia – Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną poprawnie część zamówienia.
3. Wynagrodzenie określone w §5 pkt.1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

## § 6 Kaucja

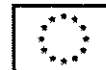
1. W celu zabezpieczenia przystąpienia do zawarcia umowy i należytego wykonania zamówienia Wykonawca wniósł wadium w kwocie 5 000zł (pięć tysięcy 00/100 zł).
2. W związku z zawarciem niniejszej umowy, wpłacone przez Wykonawcę wadium przekształciło się w kaucję stanowiącą zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Kaucja zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 7 dni od zakończenia i rozliczenia umowy z Wykonawcą.
3. Kaucja nie jest oprocentowana.
4. Zamawiający zatrzymuje kaucję w całości, jeżeli:
  - nie uzna umowy za należyście wykonaną
  - lub
  - Wykonawca wypowie/zerwie umowę przed jej zakończeniem z pominięciem sytuacji dopuszczonych w umowie.

## § 7 Rozwiązanie umowy

1. W przypadku, gdy Zamawiający bez uzasadnionego powodu oraz ze swej winy zalega z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym poprzez oświadczenie woli złożone Zamawiającemu na piśmie.  
Przesunięcie terminu płatności z powodu braku środków finansowych na rachunku Projektu nie może stanowić podstawy rozwiązania umowy przez Wykonawcę zgodnie z niniejszym punktem.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w każdym momencie jej trwania w trybie natychmiastowym i bez podania przyczyny.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy z ważnych przyczyn powinno być przesłane listem poleconym na adres drugiej Strony wskazany w niniejszej Umowie, lub doręczone osobiście za pokwitowaniem.
4. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem dnia, w którym strona otrzymała oświadczenie o rozwiązaniu umowy, co nie wyklucza konieczności realizacji kar umownych określonych w § 8.

### § 8 Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:
  - W przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
  - W przypadku odmowy przez Wykonawcę zrealizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonym wymiarze godzinowym. - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy
  - W przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z wyznaczanymi mu przez Zamawiającego terminami - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
  - W przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy, bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas realizacji usługi, a dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestników projektu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia doradztwa lub jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji lub nie informowaniu Zamawiającego nieobecnościach - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
  - W przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości prowadzenia/przeprowadzenia poradnictwa lub nieprawidłowości w tym zakresie Zamawiający wstrzymuje do czasu wyjaśnienia wszystkie płatności.
  - W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie
  - Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z kaucji lub z wynagrodzenia Wykonawcy.
  - Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy



oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem realizacji usługi doradczej w innym terminie.

2. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeżeli wysokość szkody wynikająca z niewykonania, nieterminowego wykonania, bądź nieprawidłowego wykonania usługi przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych.

### § 9 Współpraca

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w przedmiotowym zakresie prac objętych niniejszą umową Zamawiający upoważnia: .....
2. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w zakresie realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy upoważniona/y jest: .....

### § 10 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem Umowy, muszą być dokonywane w formie pisemnej na adres:  
Zamawiający: Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajac, 35-114 Rzeszów, Szarych Szeregów 5, cpb@rze.pl  
Wykonawca: .....
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.
3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.
4. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w pkt. 3 niniejszego paragrafu, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszej umowy należy do Zamawiającego w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z RPO WP 2014-2020, a także w oparciu o odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej;
6. Strony zgodnie oświadczają, iż Umowa może zostać zmieniona tylko w taki sposób, aby odpowiadała postanowieniom Umowy o dofinansowanie Projektu Lepsze perspektywy – program aktywizacji zawodowej dla kobiet.
7. Strony przystąpią do wykonania Umowy niezwłocznie po jej podpisaniu.
8. Zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....