



Projekt: **Lepsze perspektywy – program aktywizacji zawodowej dla kobiet**, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajac, na podstawie Umowy nr **RPPK.07.01.00-18-0166/16-00** zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe

Rzeszów, 30.05.2017r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE nr 8/RPO/LP/2017**

### **ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI**

**bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

(Dz. U. 2004 Nr 19 poz.177 z późn. zm.)

Użyte w niniejszym zapytaniu pojęcia oznaczają:

**Uczestnik projektu** - osoba, która zostanie zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i skorzysta ze wsparcia przewidzianego w Projekcie.

**Usługa** – usługa wynajmu sal na poradnictwo zawodowe.

**Projekt** – projekt **Lepsze perspektywy – program aktywizacji zawodowej dla kobiet**, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajac, na podstawie Umowy nr RPPK.07.01.00-18-0166/16-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe

**Poradnictwo zawodowe** - będzie prowadzone w formie indywidualnych spotkań Uczestnika Projektu z doradcą. Każda UP zostanie objęta poradnictwem zawodowym (średnio 10 godzin na osobę).

#### **Zamawiający:**

Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajac

Ul. Szarych Szeregów 5, 35-114 Rzeszów

NIP 8131002593

REGON 690295430

e-mail: [cpb@rze.pl](mailto:cpb@rze.pl)

Zwany w dalszej części Zamawiającym lub Zleceniodawcą

#### **I. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem procedury zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

#### **II. Kod CPV usługi:**

70220000-9 - Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

#### **III. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

Wynajem sal na poradnictwo zawodowe

#### IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa:

Wynajem sal na poradnictwo zawodowe (**700 godzin zegarowych**) na terenie woj. Podkarpackiego

Salę zlokalizowaną na terenie woj. podkarpackiego

##### 1. Zakres usługi:

##### 2. Wynajem sal na poradnictwo zawodowe – łącznie 700 godzin.

- a) Usługa polegać będzie na wynajmie sal na poradnictwo zawodowe dla Uczestników Projektu (średnio 10 h/osobę).
- b) Wskazany wymiar godzinowy dotyczy godzin zegarowych.
- c) Podana liczba godzin może ulec zmianie.
- d) Poradnictwo zawodowe będzie prowadzone w formie indywidualnych spotkań Uczestnika Projektu z doradcą.
- e) Termin, czas i miejsce każdego poradnictwa zawodowego będą dostosowane do możliwości Uczestników Projektu, w tym osób niepełnosprawnych i opiekujących się osobami zależnymi. Poradnictwo zawodowe będzie się odbywać w miejscach bez barier architektonicznych, wyposażonych odpowiedni sprzęt, umożliwiającą efektywną realizację zajęć.
- f) Termin realizacji każdego poradnictwa zawodowego zostanie wskazany przez Zamawiającego przynajmniej 24 godziny przed rozpoczęciem każdego poradnictwa zawodowego.
- g) Sale mają być dostępne na każde żądanie Zamawiającego i każdorazowo przygotowane do świadczenia usługi i dostępne na 15 minut przed i po zajęciach.
- h) Zamawiający zakłada możliwość zapotrzebowania na kilka sal jednocześnie, w tym samym czasie.
- i) Wykonawca (zwany w dalszej części także Ofertodawcą) zapewni możliwość równoległego wynajmu co najmniej dwóch sal na poradnictwo zawodowe w tym samym czasie.
- j) Każdorazowo Wykonawca zobowiązany jest dopasować terminy i godziny wynajmu sal na poradnictwo zawodowe do potrzeb Zamawiającego.

Usługi będą wykonywane w godzinach od 7.00-20.00, od poniedziałku do niedzieli, nie więcej niż 12 godz. dziennie.

**Zamawiający** zastrzega sobie prawo do realizacji usług w niepełnym wymiarze.

##### 3. Termin realizacji zamówienia

Poradnictwo zawodowe zaplanowane jest:

Od dnia podpisania umowy do końca trwania projektu tzn. do 30.09.2018 r., w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, w lokalizacjach wybranych przez Zamawiającego spośród lokalizacji wskazanych przez Wykonawcę w przedstawionej przezeń ofercie.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów realizacji zamówienia, podyktowane prawidłową i terminową realizacją Projektu **Lepsze perspektywy – program aktywizacji zawodowej dla kobiet.**

O wszelkich ewentualnych zmianach Wykonawca będzie informowany na bieżąco.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów rozpoczęcia i zakończenia realizacji usług.

#### 4. Miejsce realizacji zamówienia

Województwo podkarpackie

#### 5. Kryteria, jakie powinny spełniać sale na poradnictwo zawodowe.

##### Sale powinny:

- a) Posiadać powierzchnię gwarantującą optymalne warunki prowadzenia indywidualnych spotkań: 1 osoba + 1 doradca.
- b) Posiadać stół, lub biurko i krzesła dla co najmniej dwóch osób.
- c) Posiadać tablicę typu flip-chart wraz z wyposażeniem (papier, pisaki).
- d) Posiadać dostęp do internetu (WIFI).
- e) Spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom w których będą prowadzone zajęcia dla 1 osoby +osoba prowadząca.
- f) Być dostępne od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 7.00 do 20.00.
- g) Być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami, tj. w szczególności nie posiadać barier architektonicznych.
- h) Znajdować się w obiekcie położonym w dobrej lokalizacji, tj. w pobliżu przystanków komunikacji miejskiej, jak również z dostępem do miejsc parkingowych.
- i) Spełniać odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny pracy, akustyczne, jakościowe i sanitarne (w tym zapewnić łatwy dostęp do węzła sanitarnego).
- j) Zapewniać dostęp do źródeł prądu, oraz posiadać ogrzewanie.
- k) Zapewnić odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego, oraz całodobowe oświetlenie umożliwiające swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie.
- l) Posiadać sprawną klimatyzację.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

1. Wybór Wykonawców będzie odbywał się z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów.

2. Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy spełniający łącznie następujące warunki (niespełnienie co najmniej jednego z warunków spowoduje wykluczenie z postępowania):

- a) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,



- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

*Weryfikacja spełnienia warunku:* podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Załącznik nr 2 z oświadczeniem Wykonawcy o braku ww. powiązań. Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania.

b) Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania określonych w art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych z późn. zm. Dz.U.2015.2164 z dnia 22.12.2015, tj. m.in.

- wykonawców, którzy w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawili informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- wykonawców, którzy bezprawnie wpływali lub próbowali wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać im przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- wykonawców, którzy brali udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub których pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- wykonawców którzy w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, co podważa ich uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- wykonawców którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

*Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.*

c) Wniosą wadium w kwocie 2 000,00 PLN (słownie: dwa tysiące 00/100 złotych).

*Weryfikacja spełnienia warunku:* podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło załączone potwierdzenie wpłaty WADIUM (kopia). Zamawiający uzna wymóg za spełniony jeśli wadium zostało wniesione na warunkach określonych w pkt. VI niniejszego Zapytania Ofertowego

d) Posiadają niezbędny potencjał organizacyjno – techniczny, oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie niniejszego zamówienia.

*Weryfikacja spełnienia warunku:* podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy (Załącznik nr 1) oraz Załącznik nr 3 *Wykaz sal na poradnictwo zawodowe pozostających w dyspozycji Wykonawcy.*

W przypadku kiedy Wykonawca korzysta z potencjału (sal na poradnictwo zawodowe) podmiotów trzecich, wymagane jest dołączenie do oferty kserokopii stosownych umów, zawartych przez

Wykonawcę z podmiotami trzecimi, świadczących o dostępności sal na poradnictwo zawodowe zgodnych z wymaganiami Zamawiającego. (Weryfikacja dostępności sal z potencjału podmiotów trzecich nastąpi w oparciu o kserokopie umowy/umów potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Za potencjał Wykonawcy zostaną uznane wyłącznie te sale podmiotów trzecich, na które Wykonawca przedstawi wraz ofertą kserokopie stosownych umów potwierdzających dostępność sal).

Oferty Wykonawców nie spełniających ww. warunków zostaną odrzucone z postępowania.

Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

## VI. Wadium/Kaucja

1. W celu zabezpieczenia przystąpienia do zawarcia umowy i należytego wykonania zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **2 000,00 PLN** (*słownie: dwa tysiące 00/100 zł.*).
2. Wadium może być wniesione przelewem na konto bankowe wskazane przez Zamawiającego lub gotówką w kasie Zamawiającego.
3. Wadium wnoszone gotówką należy zdeponować w kasie Zamawiającego **Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajac**, zlokalizowanej w biurze Zamawiającego pod adresem: 35-144 Rzeszów, ul. Szarych Szeregów 5. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w gotówce za spełniony, jeżeli kwota wadium zostanie wpłacona do kasy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone na konto bankowe należy wpłacić przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 12 1240 2614 1111 0010 2507 3383 z dopiskiem „Wadium-Zapytanie ofertowe nr 8/RPO/LP/2017”. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium za spełniony, jeżeli kwota o której mowa powyżej zostanie zaksięgowana na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium/ kaucja nie jest oprocentowana.
6. Wykonawca, którego oferta nie będzie w całości zabezpieczona wadium na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym - zostanie odrzucony.
7. Wadium wniesione przez Wykonawcę z którym zostanie zawarta umowa o świadczenie usług wynajmu sal na poradnictwo zawodowe, przekształca się w kaucję stanowiącą zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Kaucja zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 7 dni od zakończenia i rozliczenia umowy z Wykonawcą.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
  - nie uzna umowy za należyście wykonaną lub
  - Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy lub zwleka z zawarciem umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, lub zawarcie umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub
  - Wykonawca wypowiedzie/zerwie umowę przed jej zakończeniem z pominięciem sytuacji dopuszczonych w umowie.

Zamawiający zwróci wniesione wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane do zawarcia umowy w terminie do 30 dni kalendarzowych począwszy od upływu terminu składania ofert. Przez datę zwrotu rozumie się obciążenie rachunku Zamawiającego.

## VII. Kryteria oceny ofert

1. Wybór Wykonawcy nastąpi z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznaczną ofertę dotyczącą niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca przedkłada jeden Formularz Oferty. Jeśli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę – wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
3. Po spełnieniu przez Wykonawcę wymaganych w zapytaniu warunków - ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z następującymi kryteriami:

- **K1: KRYTERIUM CENA (50%):**

Liczba punktów uzyskanych za *Cena jednostkowa brutto oferowana za 1 godzinę wynajmu* – max. 50 punktów.

- **K2: KRYTERIUM DOSTĘPNOŚĆ GEOGRAFICZNA (50%):**

Liczba punktów uzyskanych za *Dostępność Geograficzna* – max. 50 punktów.

Punkty odnoszą się do Liczby sal jakimi dysponuje Wykonawca na terenie woj. podkarpackiego w określonych lokalizacjach.

- a) Ostateczna ilość punktów dla danej oferty (OK) będzie obliczana wg. wzoru:

$$OK = K1 + K2,$$

tj:

$$OK = \text{Punkty za KRYTERIUM CENA} + \text{punkty za KRYTERIUM DOSTĘPNOŚĆ GEOGRAFICZNA}$$

łącznie oferta, może uzyskać maksymalnie 100 pkt. (100%)

Oferta, która uzyska najwięcej punktów (OK) będzie wybrana jako najkorzystniejsza.

Wynik zostanie przedstawiony w punktach.

Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

- b) Punkty w **KRYTERIUM CENA** zostaną przyznane wg poniższego wzoru:

***Najniższa cena jednostkowa brutto spośród ważnych ofert***

$$K1 = \text{-----} \times 50$$

***Cena jednostkowa brutto z oferty ocenianej***

- c) Punkty w **KRYTERIUM DOSTĘPNOŚĆ GEOGRAFICZNA** zostaną przyznane wg poniższego wzorca:

Z uwagi na fakt, iż Zamawiający zakłada możliwość realizacji usługi wynajmu sal na poradnictwo zawodowe na terenie województwa Podkarpackiego w różnych lokalizacjach, w zależności od potrzeb Uczestników Projektu, Zamawiający określił przyznanie punktów za dostępność geograficzną jak poniżej, tj.:

- a. Jeśli Wykonawca w ofercie przedstawi, że dysponuje co najmniej:





- 2 salami na poradnictwo zawodowe w miejscowości Krosno, oraz
- 2 salami na poradnictwo zawodowe w miejscowości Przemyśl, oraz
- 2 salami na poradnictwo zawodowe w miejscowości Rzeszów, oraz
- 2 salami na poradnictwo zawodowe w miejscowości Tarnobrzeg,

**jego oferta za to kryterium otrzyma: K2 = 50 punktów**

b. Jeśli Wykonawca w ofercie przedstawi, że dysponuje co najmniej:

- 1 salą na poradnictwo zawodowe w miejscowości Krosno oraz
- 1 salą na poradnictwo zawodowe w miejscowości Przemyśl oraz
- 2 salami na poradnictwo zawodowe w miejscowości Rzeszów oraz
- 1 salą na poradnictwo zawodowe w miejscowości Tarnobrzeg

**jego oferta za to kryterium otrzyma: : K2 = 20 punktów**

c. Pozostałe oferty otrzymają za to kryterium: K2= 0 punktów

Wykonawca za kryterium DOSTĘPNOŚĆ GEOGRAFICZNA – K2 -może zdobyć maksymalnie **50 pkt.**

Ocena punktowa za kryterium DOSTĘPNOŚĆ GEOGRAFICZNA – K2 będzie dokonywana na podstawie Załącznika nr 3 oraz przedstawionych kopii umów potwierdzających dysponowanie salami (jeśli dotyczy).

Weryfikacja dostępności sal przedstawionych przez Wykonawcę z potencjału podmiotów trzecich nastąpi w oparciu o Załącznik nr 3 oraz kserokopie umowy/umów potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Do oceny będą brane pod uwagę wyłącznie te sale podmiotów trzecich, na które Wykonawca przedstawi wraz ofertą kserokopie stosownych umów potwierdzających, że Wykonawca może nimi dysponować.

4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie. W innym przypadku oferta zostanie odrzucona.
5. Wszystkie wartości przedstawione w zapytaniu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
6. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeżeli zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów (OK).
9. Jakikolwiek omyłki rachunkowe, rozbieżności czy błędy w formularzu oferty będą stanowiły podstawę do odrzucenia oferty.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, wyznaczając im odpowiedni - realny termin na przedłożenie wyjaśnień. Brak złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

### **VIII. Opis sposobu przygotowania i złożenia ofert, informacje o ofercie**

1. Oferta powinna być sporządzona wg wymagań zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca przedkłada jeden Formularz Oferty. W przypadku jeśli Wykonawca, złoży więcej niż jedną ofertę – wszystkie jego oferty zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
4. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego. Oferty złożone w oparciu o inne wzory formularzy, lub formularze zmodyfikowane zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Oferta powinna zawierać co najmniej:
  - a) Wypełniony Załącznik nr 1: Formularz oferty
  - b) Wypełniony Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy
  - c) Wypełniony Załącznik nr 3: Wykaz sal na poradnictwo zawodowe pozostających w dyspozycji Wykonawcy
  - d) Kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem umów świadczących o dostępności sal na poradnictwo zawodowe, zgodnych z wymaganiami Zamawiającego (jeśli dotyczy).
  - e) Potwierdzenie wpłaty WADIUM (kopia).
7. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim, w formie pisemnej, w wersji papierowej.
8. Oferta powinna:
  - posiadać datę sporządzenia,
  - zawierać adres Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail,
  - być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
9. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane czytelnie przez Wykonawcę. Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”. Nie spełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje odrzucenie oferty.
10. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie z napisem: „Oferta dotycząca Zapytania ofertowego Nr 8/RPO/LP/2017, Projekt **„Lepsze perspektywy – program aktywizacji zawodowej dla kobiet”**. NIE OTWIERAĆ PRZED 8.06.2017r. roku do godziny 16<sup>00</sup>. Nie dopełnienie tego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
12. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że wycofanie się z oferty może stanowić podstawę do roszczenia rekompensaty z tytułu strat poniesionych przez Zamawiającego na skutek opóźnienia w realizacji projektu powstałego w wyniku działania Wykonawcy (złożenie oferty a następnie wycofanie się).



14. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
16. Oferta Wykonawcy musi zawierać cenę brutto, która zawiera wszystkie koszty, podatki, narzuty na wynagrodzenie i wszelkie składniki niezbędne do wykonania zamówienia,
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych. Wykonawcom, którzy złożyli oferty z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
18. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę, zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie w treści zapytania ofertowego.
19. W toku badania i oceny ofert Zleceniodawca może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dodatkowych dokumentów, wyznaczając im odpowiedni termin na przedłożenie wyjaśnień. Brak złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą ostatecznej ilości godzin wynajmu sal na poradnictwo zawodowe przewidzianych w realizacji niniejszego zapytania.

#### **IX. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty wraz z załącznikami prosimy dostarczać osobiście lub drogą pocztową/kurierem na adres:  
**Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając. 35-114 Rzeszów, ul. Szarych Szeregów 5.**
2. Termin składania ofert: do dnia 8.06.2017r., do godz. 16<sup>00</sup>.  
Uwaga!  
Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (adres podany powyżej), a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.  
Biuro Zamawiającego czynne jest w dni robocze, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>.
3. Oferty zostaną otwarte w terminie do dnia 12.06.2017r. w siedzibie Zamawiającego.
4. O wyborze Wykonawcy Zamawiający zawiadomi ofertodawców niezwłocznie.

#### **X. Informacje dodatkowe**

1. Brak któregośkolwiek dokumentu lub załącznika z wymaganych przez Zamawiającego, złożenie oferty niekompletnej lub złożenie oferty niejednoznacznej, złożenie oferty zawierającej błędy rachunkowe - spowoduje odrzucenie oferty.
2. Zamawiający odrzuci oferty nie spełniające warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. VIII zapytania.
3. W przypadku gdy oferty dopuszczone do postępowania, jako prawidłowo złożone przez Wykonawców przewyższają kwotę wydatków przeznaczonych w budżecie projektu na zamówienie Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcami, w kolejności od najkorzystniejszej oferty. W przypadku, gdy negocjacje nie przyniosą efektu Zamawiający unieważni postępowanie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania z Wykonawcami liczby godzin wskazanych w ofercie w sytuacji gdy suma godzin w ramach wybranych ofert przekracza liczbę godzin wynajmu

przewidzianych projektem, bądź gdy zdaniem Zamawiającego, liczba godzin zaoferowanych przez Wykonawcę jest niemożliwa do zrealizowania przez Wykonawcę w czasie wyznaczonym na realizację usługi przez Zamawiającego.

5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów, decyduje niższa cena. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ze wspomnianymi Wykonawcami.
6. W wyniku postępowania Zamawiający wyłania Wykonawców, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwizytowania sal przedstawionych przez Wykonawcę w **Załączniku nr 3** do zapytania ofertowego nr 8/RPO/LP/2017 - (*Wykaz sal na poradnictwo zawodowe pozostających w dyspozycji Wykonawcy*) przed podpisaniem umowy celem ich weryfikacji pod kątem spełnienia kryteriów o których w pkt. IV.4. Wykonawca zobowiązuje się, na wezwanie Zamawiającego, do udostępnienia ww. sal w terminie dogodnym dla Zamawiającego, jednak nie później niż ciągu 3 dni od otrzymania wezwania.

W przypadku niedostępności którejkolwiek z sal przedstawionych w **Załączniku nr 3** we wskazanym przez Zamawiającego terminie lub w przypadku gdy w trakcie wizytacji okaże się, że którakolwiek z udostępnionych sal nie spełnia kryteriów określonych w pkt. IV.4 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w całości. Zamawiający zastrzega sobie w takiej sytuacji możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

8. Podpisanie umowy nastąpi w biurze Zamawiającego, pod adresem: 35-114 Rzeszów, ul. Szarych Szeregów 5. O dacie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na 3 dni przed planowanym podpisaniem umowy.
9. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę wpłacone wadium może zostać zatrzymane przez Zamawiającego.
10. Brak stawiennictwa Wykonawcy we wskazanym przez Zamawiającego terminie podpisania umowy zostanie uznany jako odstąpienie od podpisania umowy.
11. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą który w niniejszym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
12. Zamawiający zastrzega, że może unieważnić niniejsze postępowanie w każdym momencie jego trwania i po jego zakończeniu bez podania przyczyn unieważnienia.
13. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia (w przypadku gdy zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy), w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie zrealizowania pełnego zakresu usług określonych zamówieniem, a jedynie jego część.
15. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:
  - a. okresu realizacji umowy,
  - b. ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
  - c. miejsca realizacji umowy



- d. zabezpieczenia i kar umownych,
- e. zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie).

16. Od niniejszego postępowania nie przysługują środki odwoławcze

17. Integralną częścią zapytania ofertowego jest umowa (Załącznik nr 4) Zapisy umowy nie podlegają negocjacjom.

#### **XI. Osoba uprawniona do kontaktów:**

Sposób porozumiewania się z Zamawiającym: telefon, e-mail, droga pisemna.

Osobą uprawnioną do kontaktów jest Pani Magdalena Kucharska.

Kontakt telefoniczny pod nr *tel. 17 852 56 46* w godz. 8.00-16.00, w dni robocze ; e-mail: [cpb@rze.pl](mailto:cpb@rze.pl).

Adres do korespondencji: Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając, 35-114 Rzeszów, Szarych Szeregów 5.

#### **XII. Załączniki**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 - Wykaz sal na poradnictwo zawodowe pozostających w dyspozycji Wykonawcy

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Rzeszów, dn. 30.05.2017 r.

Paweł Zając

Właściciel



**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 8/RPO/LP/2017 - Formularz oferty**

Projekt: **Lepsze perspektywy – program aktywizacji zawodowej dla kobiet**, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając, na podstawie Umowy nr RPPK.07.01.00-18-0166/16-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020  
Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy,  
Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe

**FORMULARZ OFERTY**

.....  
/miejsowość, data/

/pieczęć Wykonawcy-jeśli dotyczy/

Nazwa Wykonawcy: .....

Siedziba Wykonawcy .....

Adres do korespondencji: .....

NIP: .....

Nr telefonu: .....

Adres e-mail: .....

**Oferta skierowana do:**

Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając, ul. Szarych Szeregów 5, 35-114 Rzeszów

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr **8/RPO/LP/2017**, którego przedmiotem jest wynajem sal na poradnictwo zawodowe w ramach Projektu **Lepsze perspektywy – program aktywizacji zawodowej dla kobiet** Składam ofertę **obejmującą wszelkie koszty wykonania usługi określonej w postępowaniu ofertowym**

Nazwa usługi	Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę wynajmu	Oferowana liczba godzin	Cena ogółem brutto (oferowana liczba godz. x cena jednostkowa)
Wynajem sal na poradnictwo zawodowe	..... zł (słownie: .....złotych	.....	.....zł (słownie: .....



			..... złotych
<b>RAZEM</b>			..... zł
<b>za wykonanie usługi</b>	-	-	(słownie: ..... ..... złotych

1. Oświadczam, że dysponuję salami na poradnictwo zawodowe w liczbie ..... znajdującymi się w .....(ilość lokalizacji) lokalizacjach, zgodnie z Załącznikiem nr 3.
2. Oświadczam, że ceny brutto podane w niniejszym formularzu zawierają wszystkie koszty wykonania zamówienia jakie ponosi Wykonawca w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią Zapytania ofertowego, opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
4. W pełni akceptuję, oraz spełniam wszystkie warunki i wymagania dotyczące udziału w postępowaniu.
5. Oświadczam, że jeżeli w okresie związania ofertą zajdą jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w moich dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję o nich Zamawiającego.
6. Posiadam potencjał organizacyjno – techniczny niezbędny do wykonania zleconej usługi.
7. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie niniejszego zamówienia.
8. Ofertę wraz z załącznikami składam na ..... stronach.
9. Do oferty załączam następujące dokumenty:
  1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....
  6. ....

**Świadomy/i odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję/-jemy iż dane zawarte w Załącznikach ..... oraz innych przełożonych dokumentach są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.**

.....

/miejscowość, dnia/

.....

/czytelny podpis Wykonawcy/



**Załącznik nr 2 - do zapytania ofertowego nr 8/RPO/LP/2017 Oświadczenie Wykonawcy**

Projekt: **Lepsze perspektywy – program aktywizacji zawodowej dla kobiet**, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając, na podstawie

Umowy nr RPPK.07.01.00-18-0166/16-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020  
Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy,  
Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe

dotyczy:

Złożenie oferty na usługę: wynajmu sal na poradnictwo zawodowe.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Oświadczam, że:**

- 1) Nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
/miejscowość, data/

.....  
/podpis Wykonawcy, pieczęć-jeśli dotyczy/





**Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego nr 8/RPO/LP/2017 - Wykaz sal na poradnictwo zawodowe pozostających w dyspozycji Wykonawcy

Projekt: **Lepsze perspektywy – program aktywizacji zawodowej dla kobiet**, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajac, na podstawie

Umowy nr RPPK.07.01.00-18-0166/16-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy,

Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe

**WYKAZ SAL NA PORADNICTWO ZAWODOWE  
POZOSTAJĄCYCH W DYSPOZYCJI WYKONAWCY  
Oświadczam, że dysponuję następującymi salami na**

Lp.	Miejscowość	Adres	Ilość sal	Uwagi <sup>1</sup>
1.				
2.				
3.				
....				
....				
....				
....				
....				
....				
....				
....				

.....  
/miejscowość, data/

.....  
/podpis Wykonawcy, pieczęć-jeśli dotyczy/

<sup>1</sup> Wykonawca w tej kolumnie zaznacza czy sala jest jego własnością czy dysponuje nią na zasadzie umowy z innym podmiotem.



#### Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr 8/RPO/LP/2017 – Wzór umowy

Projekt: **Lepsze perspektywy – program aktywizacji zawodowej dla kobiet**, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając, na podstawie Umowy nr RPPK.07.01.00-18-0166/16-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe

**Umowa Nr .....**

zawarta w dniu ..... r. w .....

pomiędzy:

**Pawłem Zającem**, Przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając z siedzibą w Rzeszowie, ul. Szarych Szeregów 5, 35-114 Rzeszów, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 813-100-25-93, REGON: 690295430, e-mail: [cpb@rze.pl](mailto:cpb@rze.pl)

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
.....  
.....  
.....

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**

Wprowadza się następujące definicje i pojęcia:

**Uczestnik projektu** - osoba, która zostanie zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i skorzysta ze wsparcia przewidzianego w Projekcie,

**Usługa** – usługa wynajmu sal na poradnictwo zawodowe.

**Projekt** – projekt **Lepsze perspektywy – program aktywizacji zawodowej dla kobiet**, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając, na podstawie Umowy nr RPPK.07.01.00-18-0166/16-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe

**Poradnictwo zawodowe** - będzie prowadzone w formie indywidualnych spotkań Uczestnika Projektu z doradcą. Każda UP zostanie objęta poradnictwem zawodowym (średnio 10 godzin na osobę).

#### § 1 Przedmiot i zakres umowy



Niniejsza umowa zawarta jest na podstawie wyboru oferty dotyczącej *Zapytania ofertowego nr 8/RPO/LP/2017* z zachowaniem procedury zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi wynajmu sal: na poradnictwo zawodowe w ramach realizowanego przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajac. projektu pn. **Lepsze perspektywy – program aktywizacji zawodowej dla kobiet, nr RPPK.07.01.00-18-0166/16**, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WP 2014-2020 Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe.

1. Przedmiotem umowy jest usługa:

Wynajem sal na poradnictwo zawodowe w ilości ..... godzin zegarowych na terenie woj. Podkarpackiego.

2. Zakres usługi:

- a) Usługa polegać będzie na wynajmie sal na poradnictwo zawodowe dla Uczestników Projektu (średnio 10 h/poradnictwa osobę).
- b) Wskazany wymiar godzinowy dotyczy godzin zegarowych.
- c) Podana liczba godzin może ulec zmianie.
- d) Termin, czas i miejsce każdego poradnictwa zawodowego będą dostosowane do możliwości Uczestników Projektu, w tym osób niepełnosprawnych i opiekujących się osobami zależnymi. Poradnictwo Zawodowe będzie się odbywało w miejscach bez barier architektonicznych, wyposażonych odpowiedni sprzęt, umożliwiający efektywną realizację zajęć.
- e) Termin realizacji każdego poradnictwa zawodowego zostanie wskazany przez Zamawiającego przynajmniej 24 godziny przed rozpoczęciem każdego poradnictwa zawodowego.
- f) Sale mają być dostępne na każde żądanie Zamawiającego i każdorazowo przygotowane do świadczenia usługi i dostępne na 30 minut przed i 15 minut po zajęciach.
- g) Zamawiający zakłada możliwość zapotrzebowania na kilka sal jednocześnie, w tym samym czasie.
- h) Wykonawca zapewni możliwość równoległego wynajmu co najmniej dwóch sal na poradnictwo zawodowe w tym samym czasie.
- i) Każdorazowo Wykonawca zobowiązany jest dopasować terminy i godziny wynajmu sal na poradnictwo zawodowe do potrzeb Zamawiającego.

Usługi będą wykonywane w godzinach od 7.00-20.00 (godziny prowadzenia zajęć każdorazowo Wskaże Zamawiający), od poniedziałku do niedzieli, nie więcej niż 12 godz. dziennie.

**Zamawiający** zastrzega sobie prawo do realizacji usług w niepełnym wymiarze.

3. Charakterystyka sal na poradnictwo zawodowe:

Wykonawca gwarantuje, iż sale na poradnictwo zawodowe oferowane na wynajem Zamawiającemu spełniają i w trakcie świadczenia usługi wynajmu będą spełniać następujące wymagania:



- a) Posiadają powierzchnię gwarantującą optymalne warunki prowadzenia indywidualnych spotkań: 1 osoba + 1 doradca.
- b) Posiadają stół, lub biurko i krzesła dla co najmniej dwóch osób.
- c) Posiadać tablicę typu flip-chart wraz z wyposażeniem (papier, pisaki)
- d) Posiadać dostęp do internetu (WIFI).
- e) Spełniają wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których będą prowadzone zajęcia dla 1 osoby + osoba prowadząca.
- f) Są dostępne od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 7.00 do 20.00.
- g) Są dostępne dla osób z niepełnosprawnościami, tj. w szczególności nie posiadają barier architektonicznych.
- h) Znajdują się w obiekcie położonym w dobrej lokalizacji, tj. w pobliżu przystanków komunikacji miejskiej, jak również z dostępem do miejsc parkingowych.
- i) Spełniają odpowiednie warunki bezpieczeństwa, akustyczne, jakościowe i sanitarne (w tym zapewnić łatwy dostęp do węzła sanitarnego).
- j) Zapewniają dostęp do źródeł prądu oraz posiadać ogrzewanie.
- k) Zapewniają odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowe oświetlenie umożliwiające swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie.
- l) Posiadają sprawną klimatyzację.

## § 2 Termin realizacji zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do końca trwania projektu tzn. do 30.09.2018 r., w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub przesunięcia terminów wskazanych powyżej na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów realizacji zamówienia, podyktowane prawidłową i terminową realizacją projektu **Lepsze perspektywy – program aktywizacji zawodowej dla kobiet**
4. O wszelkich ewentualnych zmianach Wykonawca będzie informowany na bieżąco.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów rozpoczęcia i zakończenia realizacji usług.

## § 3 Miejsce realizacji zamówienia

1. Województwo podkarpackie.
2. Zamawiający zakłada możliwość realizacji poradnictwa zawodowego w kilku lokalizacjach, na terenie województwa podkarpackiego (w zależności od potrzeb Uczestników Projektu). Zamawiający wskazuje w jakiej lokalizacji będzie realizowane zlecenie.
3. Zestawienie sal pozostających w dyspozycji Zamawiającego dla potrzeb świadczenia usługi zawiera **Załącznik nr 1 do Umowy** - Wykaz sal na poradnictwo zawodowe pozostających w dyspozycji Zamawiającego.

4. W zależności od potrzeb realizacji projektu Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość realizacji usługi również w innych miejscach aniżeli wymienione w **Załączniku nr 1 do Umowy - Wykaz sal na poradnictwo zawodowe pozostających w dyspozycji Zamawiającego**, pod warunkiem akceptacji tych miejsc przez Zamawiającego i przy zachowaniu wymogów jakościowych określonych w § 1 umowy.

W takim przypadku Zamawiający zawiadomi o swoich potrzebach Wykonawcę drogą pisemną, a Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 7 dni od otrzymania zawiadomienia przedstawić Zamawiającemu przynajmniej jedną ofertę wynajmu sal/sali w lokalizacji, którą określi Zamawiający.

#### § 4 Zasady rozliczeń

1. Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę wykonania usługi: ..... zł (słownie: .....zł) brutto za 1 godzinę wynajmu sal na na poradnictwo zawodowe.

łącznie: za ..... godzin wynajmu sal na poradnictwo zawodowe:

..... godz. wynajmu \* ..... zł. brutto za 1 godzinę wynajmu. = .....zł brutto.

(słownie: ..... zł brutto).

Podane powyżej kwoty są kwotami brutto.

2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Wykonawca udzieli 30 dniowego terminu płatności faktur.
4. Wypłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy dokonywana będzie po otrzymaniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT lub rachunków w sposób następujący:
- Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za zrealizowane usługi, po ich akceptacji.
  - Rozliczenia finansowe z Wykonawcą będą odbywały się systematycznie, raz w miesiącu, na koniec miesiąca na podstawie rozliczenia wykonanej usługi wg kalkulacji określonej w § 4 pkt. 1:
  - Każdorazowo zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym po wystawieniu przez Wykonawcę faktury/rachunku w terminie do 30 dni od jej otrzymania na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe.
  - Zamawiający ma prawo do wydłużenia wskazanego na fakturze/rachunku terminu płatności, w przypadku braku środków przeznaczonych na zapłatę faktury na koncie bankowym wyodrębnionym do realizacji Projektu, o czym poinformuje Wykonawcę. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty takiej faktury w terminie do 7 dni od daty otrzymania ww. środków na konto projektowe.
  - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zapłaty Wykonawcy za wykonane usługi po całkowitym zakończeniu świadczenia usługi, nie później jednak niż do dnia 30.09.2018r.
  - Z tytułu opóźnień w zapłacie za fakturę Wykonawcy nie przysługują odsetki.
  - Za niezrealizowaną część usługi Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie. łączna kwota wynagrodzenia określona w § 4 pkt. 1, zostanie pomniejszona o wartość niezrealizowanej części usługi wg kalkulacji określonej w § 4 pkt. 1.



- h) W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego poprawności wykonania całości lub części usługi i nie przedstawienia przez Wykonawcę zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości, bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających uznanie usługi przez Zamawiającego za wykonaną zgodnie z zasadami i warunkami realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość uznania usługi za nie wykonaną i nie wypłacenia z tego tytułu wynagrodzenia.
- i) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania części zamówienia bez podania przyczyny. W przypadku nie zrealizowania przez Zamawiającego części zamówienia – Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną poprawnie część zamówienia.
- j) Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia części zamówienia bez podania przyczyny. W przypadku wypowiedzenia części zamówienia – Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną poprawnie część zamówienia.
- k) Wynagrodzenie określone w § 4 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

## **§ 5 Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy**

### **Wykonawca**

#### 1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- niezwłocznego informowania Zamawiającego w formie pisemnej o problemach w realizacji usług, w szczególności o zaprzestaniu ich realizacji,
- zachowania poufności, tj. nie przekazania osobom trzecim informacji stanowiących tajemnicę handlową dotyczącą szczegółów niniejszej umowy,
- wynajmu sal wg zapotrzebowania Zamawiającego, które zostanie przedstawione każdorazowo Zamawiającemu przed realizacją poradnictwa zawodowego,
- prowadzenia dokumentacji realizacji umowy i systematycznego przekazywania do Zamawiającego informacji o postępach w realizacji zamówienia (nie rzadziej niż raz w miesiącu),
- oznaczania prowadzonej dokumentacji zgodnie z zasadami określonymi w następujących dokumentach:
  - Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020
  - Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji
- wykonywania usługi z zachowaniem wysokich standardów jakościowych realizowanej usługi, w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów,

#### 2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania kontroli realizacji usługi w każdym czasie jej trwania w zakresie niezbędnym do oceny prawidłowości realizacji zamówienia.

#### 3. Począwszy od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia 31 grudnia 2027 r. lub później, jeśli ten termin zostanie wydłużony przez Instytucję Pośredniczącą oficjalnym pismem otrzymanym przed 31 grudnia 2027 r., Wykonawca zobowiązuje się do poddania się kontroli lub audytowi dokonywanemu przez Instytucję Pośredniczącą lub wyznaczonego pełnomocnika oraz inne uprawnione podmioty, jeśli taki



obowiązek wynika z przepisów prawa w zakresie prawidłowości realizacji Projektu poprzez udostępnienie kontrolującym wglądu w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją Projektu.

4. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia kontroli realizacji niniejszej umowy, w tym wglądu w dokumenty finansowe związane z realizacją niniejszej umowy na żądanie Zamawiającego lub innych podmiotów uprawnionych do kontroli.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony wszelkich danych osobowych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Równocześnie Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie gromadził ani przetwarzał powyższych danych osobowych w żadnych systemach informatycznych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności tj. nie przekazywania osobom trzecim informacji stanowiących tajemnicę handlową dotyczącą szczegółów niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy i poradnictwa zawodowego dnia 31.12.2027 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją umowy. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed ww. terminem, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem.
8. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia odpowiednich działań informacyjnych dotyczących realizowanego w ramach niniejszej umowy zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020 m.in.: oznaczania sal na poradnictwo zawodowe, oraz wszelkich innych dokumentów związanych z realizacją umowy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za niedopełnienie powyższych obowiązków.

### **Zamawiający**

1. Zamawiający zastrzega sobie:
  - a) Prawo do podania szczegółowego zakresu usługi.
  - b) Prawo kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy w każdym czasie trwania umowy.
  - c) Prawo do wskazania miejsc w jakich ma być realizowana usługa oraz terminów realizacji, w zależności od zapotrzebowania.
  - d) Prawo do odwołania lub zmiany zgłoszonego terminu wynajmu sali z każdej części zamówienia przynajmniej 24 godziny przed rozpoczęciem terminu zamówionego wynajmu. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

### **§ 6 Rozwiązanie umowy**

1. W przypadku, gdy Zamawiający bez uzasadnionego powodu oraz ze swej winy zalega z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym poprzez oświadczenie woli złożone Zamawiającemu na piśmie.

Przesunięcie terminu płatności z powodu braku środków finansowych na rachunku Projektu nie może stanowić podstawy rozwiązania umowy przez Wykonawcę zgodnie z niniejszym punktem.

2. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy z ważnych przyczyn powinno być przesłane listem poleconym na adres drugiej Strony wskazany w niniejszej Umowie, lub doręczone osobiście za pokwitowaniem.
3. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem dnia, w którym strona otrzymała oświadczenie o rozwiązaniu umowy, co nie wyklucza konieczności realizacji kar umownych określonych w § 7.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w każdym momencie jej trwania w trybie natychmiastowym i bez podania przyczyny.

### § 7 Kary umowne

1. W przypadku nienależytego lub sprzecznego z umową wykonania usługi przez Wykonawcę Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z umowy.
2. W przypadku odmowy przez Wykonawcę zrealizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonym wymiarze godzinowym. - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy
3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie.
4. Każdorazowa odmowa świadczenia usługi przez Wykonawcę we wskazanym przez Zamawiającego terminie może być potraktowana przez Zamawiającego jako wypowiedzenie umowy o świadczenie usług przez Wykonawcę z winy Wykonawcy.

Zamawiający z tytułu każdej odmowy świadczenia usługi przez Wykonawcę we wskazanym przez Zamawiającego terminie może dodatkowo obciążyć Wykonawcę karą umowną w kwocie 5.000 zł.

5. Każdorazowa odmowa świadczenia usługi przez Wykonawcę we wskazanym przez Zamawiającego miejscu może być potraktowana przez Zamawiającego jako wypowiedzenie umowy o świadczenie usług przez Wykonawcę z winy Wykonawcy.

Zamawiający z tytułu każdej odmowy świadczenia usługi przez Wykonawcę we wskazanym przez Zamawiającego miejscu może dodatkowo obciążyć Wykonawcę karą umowną w kwocie 5.000 zł.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia w zakresie przygotowania sal, zmian w standardzie wyposażenia, opóźnienia w udostępnieniu sal, niesprawności sprzętu i innych przyczyn utrudniających prowadzenie zajęć.
7. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości realizacji usługi wynajmu lub wystąpienia nieprawidłowości w tym zakresie Zamawiający wstrzymuje do czasu ich wyjaśnienia wszystkie płatności.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z kaucji i/lub z wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Zapłata kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego od Wykonawcy jeżeli wysokość szkody wynikająca z niewykonania, nieterminowego

wykonania, bądź nieprawidłowego wykonania usługi przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych.

### § 8 Kaucja

1. W celu zabezpieczenia przystąpienia do zawarcia umowy i należytego wykonania zamówienia Wykonawca wniósł wadium w kwocie 2 000,00 PLN (dwa tysiące 00/100 zł).
2. W związku z zawarciem niniejszej umowy, wpłacone przez Wykonawcę wadium przekształciło się w kaucję stanowiącą zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Kaucja zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 7 dni od zakończenia i rozliczenia umowy z Wykonawcą.
3. Kaucja nie jest oprocentowana.
4. Zamawiający zatrzymuje kaucję w całości, jeżeli:
  - nie uzna umowy za należyte wykonanąlub
  - Wykonawca wypowie/zerwie umowę przed jej zakończeniem z pominięciem sytuacji dopuszczonych w umowie.

### § 9 Współpraca

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w przedmiotowym zakresie prac objętych niniejszą umową Zamawiający upoważnia: .....
2. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w zakresie realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy upoważniona/y jest: .....

### § 10 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem Umowy, muszą być dokonywane w formie pisemnej na adres:  
**Zamawiający: Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając, ul. Szarych Szeregów 5, 35-114 Rzeszów,**  
Wykonawca: .....
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.
3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.
4. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w pkt. 3 niniejszego paragrafu, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszej umowy należy do Zamawiającego w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z RPO WP 2014-2020, a także w oparciu o odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.



7. Strony zgodnie oświadczają, iż Umowa może zostać zmieniona tylko w taki sposób, aby odpowiadała postanowieniom Umowy o Dofinansowanie Projektu **Lepsze perspektywy – program aktywizacji zawodowej dla kobiet**.
8. Strony przystąpią do wykonania Umowy niezwłocznie po jej podpisaniu.
9. Zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
11. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 do umowy: Wykaz sal na poradnictwo zawodowe pozostających w dyspozycji Zamawiającego

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....



**Załącznik nr 1 do Umowy - Wykaz sal na poradnictwo zawodowe pozostających w dyspozycji Zamawiającego**

Projekt: **Lepsze perspektywy – program aktywizacji zawodowej dla kobiet**, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajac, na podstawie Umowy nr **RPPK.07.01.00-18-0166/16-00** zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020  
Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy,  
Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe

**WYKAZ SAL NA PORADNICTWO ZAWODOWE POZOSTAJĄCYCH  
W DYSPOZYCJI ZAMAWIAJĄCEGO**

Lp.	Lokalizacja (miejscowość)	Adres	Ilość sal	Uwagi <sup>2</sup>
1.				
2.				
3.				
....				
....				
....				
....				
....				
....				
....				
....				

.....  
/miejscowość, data/

.....  
/podpis Wykonawcy, pieczęć-jeśli dotyczy/

<sup>2</sup> Wykonawca w tej kolumnie zaznacza czy sala jest jego własnością czy dysponuje nią na zasadzie umowy z innym podmiotem.