



## Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego nr 10/RPO/WK/2017 – Wzór umowy

Projekt **Wyższe kwalifikacje – lepsza praca**, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajęc, na podstawie Umowy nr **RPPK.07.01.00-18-0154/16-00** zawartej z Województwem Podkarpackim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe

**Umowa Nr .....**

zawarta w dniu ..... r. w .....

pomiędzy:

**Pawłem Zajęcem**, Przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajęc** z siedzibą w Rzeszowie, ul. Szarych Szeregów 5, 35-114 Rzeszów, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 813-100-25-93, REGON: 690295430

a  
.....

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**

### § 1 Przedmiot umowy

Niniejsza umowa zawarta jest na podstawie wyboru oferty dotyczącej *Zapytania ofertowego nr 10/RPO/WK/2017* z zachowaniem procedury zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

Wprowadza się następujące definicje i pojęcia:

**Uczestnik projektu** – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie tj. pochodząca z grupy docelowej: osoby bezrobotne, bierne zawodowo oraz poszukujące pracy pozostające bez zatrudnienia w wieku powyżej 29 roku zamieszkujące woj. Podkarpackie, należące do grupy osób o niskich kwalifikacjach zawodowych,

**Usługa** – poradnictwo (doradztwo) zawodowe,

**Projekt** – projekt **Wyższe kwalifikacje – lepsza praca**, nr RPPK.07.01.00-18-0154/16, realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajęc, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,

**Wykonawca** – zawierający z Zamawiającym umowę na realizację usługi poradnictwa (doradztwa) zawodowego,

#### 1. Przedmiot umowy:

Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na przeprowadzeniu **poradnictwa (doradztwa) zawodowego**, która będzie wykonywana w ramach realizowanego przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajac projektu pn. Wyższe kwalifikacje – lepsza praca współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WP 2014-2020 Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie: 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe.

## 2. Odbiorcy usługi:

Odbiorcy usługi to: ..... osób - Uczestników Projektu skierowanych przez Zamawiającego do odbycia poradnictwa (doradztwa) zawodowego.

## 3. Zakres usługi:

Przeprowadzenie ..... godzin poradnictwa zawodowego dla uczestników projektu **Wyższe kwalifikacje – lepsza praca**.

Celem poradnictwa zawodowego będzie identyfikacja potrzeb uczestnika, m.in. poprzez zdiagnozowanie potrzeb szkoleniowych. W wyniku poradnictwa zawodowego zostanie opracowany Indywidualny Plan Działania (IPD) wskazujący na kierunki rozwoju zawodowego uczestnika.

IPD będzie na bieżąco weryfikowane i dostosowywane do sytuacji zawodowej uczestnika.

Z uwagi na charakterystykę grupy docelowej poradnictwo zawodowe będzie również obejmowało motywowanie uczestników projektu do aktywnego udziału w projekcie, oraz pomoc w rozwiązywaniu problemów. Tematyka, m.in. analiza kompetencji, predyspozycji oraz uwarunkowań społecznych, zdrowotnych i ekonomicznych uczestnika, zdiagnozowanie problemu i wybór rozwiązania, określenie potrzeb szkoleniowych i działań podejmowanych w celu aktywizacji zawodowej, stymulacja motywacji.

Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o poradnictwie lub doradztwie – należy przez to rozumieć **poradnictwo zawodowe** w powyżej opisanym zakresie.

Poradnictwo będzie prowadzone w czasie dostosowanym do potrzeb uczestników projektu oraz w miejscach bez barier architektonicznych.

Koszty wynajmu stosownie wyposażonych sal pokryje Zamawiający.

Zamawiający pokryje Uczestnikom projektu koszty dojazdu na poradnictwo zawodowe,

Poradnictwo będzie realizowane w godzinach od 7.00 do 21.00. Nie więcej niż 12 godzin dziennie. Miejsce i terminy świadczenia usługi każdorazowo wskaże Zamawiający.

Ogółem w projekcie zaplanowane jest 800 godzin **Poradnictwa zawodowego**, średnio 10 h na osobę (1 godzina = 60 minut).

**Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby Uczestników Projektu oraz ilości godzin Poradnictwa zawodowego wynikających z potrzeb realizacji Projektu.**

Wykonawca ponosi koszty dojazdu do miejsca świadczenia usług.

Koszty wynajmu sal, w których będzie odbywało się poradnictwo, w godzinach jego odbywania się pokrywa Zamawiający.

Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy zrealizować zleczone mu przez Zamawiającego poradnictwo w stosunku do każdego skierowanego do niego Uczestnika Projektu.

## § 2 Terminy i miejsca realizacji poradnictwa

1. Usługa będzie realizowana na terenie województwa podkarpackiego. (dokładny adres / adresy zostanie/-ą wskazany/-e przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia).
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługę w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2018r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć).
3. Każdorazowo o konkretnych terminach i miejscu świadczenia poradnictwa Zamawiający poinformuje Wykonawcę (poprzez e-mail lub telefonicznie) na co najmniej 1 dzień (24 godziny zegarowe) przed rozpoczęciem konkretnego poradnictwa zawodowego. O wszelkich ewentualnych zmianach Wykonawca będzie informowany na bieżąco.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminów rozpoczęcia i zakończenia realizacji poradnictwa zawodowego które będzie odbywało się w terminach wskazanych przez Zamawiającego, wynikających z potrzeb realizacji Projektu.

## § 3 Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Strony ustalają następujący tryb zlecenia i realizacji poradnictwa zawodowego:
  - a) Zamawiający zleca Wykonawcy realizację poradnictwa zawodowego, minimalnego wymiaru godzinowego oraz przedziału czasowego jego realizacji;
  - b) W ciągu 3 dni od podpisania niniejszej umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowy program realizacji poradnictwa zawodowego i zgłosi gotowość do jego realizacji. Program powinien zawierać szczegółowy zakres poradnictwa zawodowego opracowany w oparciu o tematykę podaną w **§1 pkt.3**;
  - c) Przed rozpoczęciem realizacji usługi poradnictwa zawodowego Wykonawca musi uzyskać akceptację przedstawionej Zamawiającemu koncepcji realizacji poradnictwa zawodowego. W przypadku kiedy Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu programu realizacji poradnictwa zawodowego, lub przedstawiane kolejne propozycje programu nie uzyskają akceptacji Zamawiającego, Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie zgodnym z § 8 Kary umowne,
  - d) Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego Wykonawca może przystąpić do realizacji usługi poradnictwa zawodowego, a czas i miejsce świadczenia usługi zostanie dopasowane do możliwości uczestników projektu. Terminy każdego poradnictwa będą ustalane na bieżąco przez Zamawiającego. O ustalonych terminach każdorazowo na co najmniej 1 dzień (24h zegarowe) przed rozpoczęciem każdego poradnictwa Zamawiający poinformuje (poprzez e-mail lub telefonicznie) Wykonawcę o miejscu i terminie realizacji usługi. O wszelkich ewentualnych zmianach Wykonawca będzie informowany na bieżąco,
  - e) Ustalone przez Zamawiającego terminy nie podlegają negocjacji przez Wykonawcę. Każda odmowa świadczenia usługi poradnictwa zawodowego w ustalonym terminie będzie traktowana jako wypowiedzenie niniejszej umowy przez Wykonawcę i skutkować jej natychmiastowym rozwiązaniem w trybie zgodnym z § 8 Kary umowne,
  - f) Wykonawca zapewni wysoką jakość realizacji poradnictwa zawodowego,
  - g) W razie realizacji przez Wykonawcę poradnictwa zawodowego w sposób niezadawalający dla Zamawiającego lub Uczestników Projektu Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie zgodnym z § 8 Kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- a. Przeprowadzenia dla wskazanych Uczestników Projektu usług o wskazanym zakresie przedmiotowym z zachowaniem wysokich standardów jakościowych w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów,
  - b. Prowadzenia dokumentacji realizacji umowy, kart doradczych, list obecności, kart czasu pracy,
  - c. Niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości,
  - d. Przekazywania do Biura Projektu, w terminie 7 dni od zakończenia każdego poradnictwa zawodowego, dokumentów potwierdzających jego zrealizowanie, jednak nie później niż do końca miesiąca w którym przedmiotowe poradnictwo zawodowe zostało zrealizowane,
  - e. Oznaczania dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w następujących dokumentach: Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
  - f. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego w formie pisemnej o problemach w realizacji usług, w szczególności o zaprzestaniu ich realizacji.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania kontroli realizacji poradnictwa zawodowego w każdym czasie jego trwania w zakresie niezbędnym do oceny prawidłowości realizacji zamówienia.
  4. Począwszy od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia 31 grudnia 2027 r. lub później, jeśli ten termin zostanie wydłużony przez Instytucję Pośredniczącą oficjalnym pismem otrzymanym przed 31 grudnia 2027 r., Wykonawca zobowiązuje się do poddania się kontroli lub audytowi dokonywanemu przez Instytucję Pośredniczącą lub wyznaczonego pełnomocnika oraz inne uprawnione podmioty, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa w zakresie prawidłowości realizacji Projektu poprzez udostępnienie kontrolującemu wglądu w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją Projektu.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia kontroli realizacji niniejszej umowy, w tym wglądu w dokumenty finansowe związane z realizacją niniejszej umowy na żądanie Zamawiającego lub innych podmiotów uprawnionych do kontroli.
  6. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony wszelkich danych osobowych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Równocześnie Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie gromadził ani przetwarzał powyższych danych osobowych w żadnych systemach informatycznych. Szczegóły dotyczące ochrony danych osobowych reguluje odrębna umowa, do podpisania której zobowiązuje się Wykonawcę przez rozpoczęciem świadczenia usług określonych niniejsza umową.
  7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności tj. nie przekazywania osobom trzecim informacji stanowiących tajemnicę handlową dotyczącą szczegółów niniejszej umowy.
  8. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31.12.2027r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją umowy. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed ww. terminem, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem.
  9. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia odpowiednich działań informacyjnych dotyczących realizowanego w ramach niniejszej umowy poradnictwa zawodowego, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020 m.in.: oznaczania sal doradczych, oraz wszelkich innych dokumentów związanych z realizacją umowy.
  10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za niedopełnienie powyższych obowiązków.

#### § 4 Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) każdorazowo informowania Wykonawcy o Uczestnikach Projektu skierowanych na poradnictwo zawodowe nie później niż 24h przed rozpoczęciem w/w doradztwa,
- b) informowania każdorazowo Uczestników Projektu o terminach i miejscach prowadzonego dla nich poradnictwa zawodowego.

2. Zamawiający zastrzega sobie:

- a. możliwość nie zrealizowania poradnictwa zawodowego dla części Uczestników Projektu określonych zamówieniem,
- b. prawo do wskazania miejsc w jakich ma być przeprowadzone poradnictwo zawodowe oraz terminów realizacji, w zależności od zapotrzebowania Uczestników Projektu,
- c. prawo kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy w każdym czasie trwania umowy.

#### § 5 Zasady rozliczeń

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje ..... zł (słownie: .....zł) brutto za 1 godzinę poradnictwa zawodowego łącznie: .....zł (słownie: .....zł) brutto za ..... godzin poradnictwa zawodowego.

Podane powyżej kwoty są kwotami brutto.

2. Wypłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy dokonywana będzie po otrzymaniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT lub rachunków w sposób następujący:
  - a) Płatności za usługi wynikające z § 1, realizowane będą w miesięcznych okresach rozliczeniowych każdorazowo po zrealizowaniu poradnictwa zawodowego i dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usług/i (list obecności, kart doradztwa, itp.), płatność obejmować będzie faktyczny czas w którym Wykonawca świadczył usługi w danym miesiącu.
  - b) Każdorazowo zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym po wystawieniu przez Wykonawcę faktury/rachunku w terminie do 30 dni na wskazane przez Wykonawcę w konto bankowe.
  - c) Zamawiający ma prawo do wydłużenia wskazanego na fakturze/rachunku terminu płatności, w przypadku braku środków przeznaczonych na zapłatę faktury/rachunku na koncie bankowym wyodrębnionym do realizacji Projektu, o czym poinformuje Wykonawcę. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty takiej faktury/rachunku w terminie do 7 dni od daty otrzymania ww. środków na konto projektowe.
  - d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy po całkowitym zakończeniu świadczenia usługi, nie później jednak niż do dnia 30.09.2018
  - e) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną poprawnie część zamówienia wg stawki jednostkowej określonej w niniejszej umowie. Z tytułu niezrealizowanych godzin poradnictwa zawodowego Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
  - f) W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę zaplanowanych godzin poradnictwa zawodowego bez względu na przyczynę - Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
  - g) W przypadku nieprawidłowej realizacji usługi Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za nieprawidłowo zrealizowane godziny poradnictwa zawodowego.

- h) Z tytułu opóźnień w wypłacie wynagrodzenia Wykonawcy nie przysługują odsetki.
  - i) Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia części zamówienia bez podania przyczyny. W przypadku wypowiedzenia części zamówienia – Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną poprawnie część zamówienia.
3. Wynagrodzenie określone w §5 pkt.1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

### § 6 Kaucja

1. W celu zabezpieczenia przystąpienia do zawarcia umowy i należytego wykonania zamówienia Wykonawca wniósł wadium w kwocie 4.000zł (cztery tysiące 00/100 zł).
2. W związku z zawarciem niniejszej umowy, wpłacone przez Wykonawcę wadium przekształciło się w kaucję stanowiącą zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Kaucja zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 7 dni od zakończenia i rozliczenia umowy z Wykonawcą.
3. Kaucja nie jest oprocentowana.
4. Zamawiający zatrzymuje kaucję w całości, jeżeli:
  - nie uzna umowy za należyście wykonaną lub
  - Wykonawca wypowie/zerwie umowę przed jej zakończeniem z pominięciem sytuacji dopuszczonych w umowie.

### § 7 Rozwiązanie umowy

1. W przypadku, gdy Zamawiający bez uzasadnionego powodu oraz ze swej winy zalega z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym poprzez oświadczenie woli złożone Zamawiającemu na piśmie.  
  
Przesunięcie terminu płatności z powodu braku środków finansowych na rachunku Projektu nie może stanowić podstawy rozwiązania umowy przez Wykonawcę zgodnie z niniejszym punktem.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w każdym momencie jej trwania w trybie natychmiastowym i bez podania przyczyny.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy z ważnych przyczyn powinno być przesłane listem poleconym na adres drugiej Strony wskazany w niniejszej Umowie, lub doręczone osobiście za pokwitowaniem.
4. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem dnia, w którym strona otrzymała oświadczenie o rozwiązaniu umowy, co nie wyklucza konieczności realizacji kar umownych określonych w § 8.

### § 8 Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, które mogą być naliczone w następujących przypadkach i wysokościach:
  - W przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
  - W przypadku odmowy przez Wykonawcę zrealizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonym wymiarze godzinowym. - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy

- W przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z wyznaczanymi mu przez Zamawiającego terminami - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
  - W przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy, bez zachowania należytej staranności, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia doradztwa zawodowego lub jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji lub nie informowaniu Zamawiającego nieobecnościach - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
  - W przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości prowadzenia/przeprowadzenia doradztwa zawodowego lub nieprawidłowości w tym zakresie Zamawiający wstrzymuje do czasu wyjaśnienia wszystkie płatności.
  - W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie
  - Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z kaucji lub z wynagrodzenia Wykonawcy.
  - Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem realizacji usługi doradczej w innym terminie.
2. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeżeli wysokość szkody wynikająca z niewykonania, nieterminowego wykonania, bądź nieprawidłowego wykonania usługi przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych.

### § 9 Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania Umowy, jak również po jej rozwiązaniu. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do nie przekazywania osobom postronnym jakichkolwiek informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 „o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. 03.153.1503 ze zm.), a w szczególności: koncepcji i procedur wypracowanych przez Wykonawcę, planów strategicznych Zamawiającego, przygotowywanych działań, itd.
2. Wykonawca może ujawnić informacje, o których mowa w pkt. 1:
  - a. za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - b. w przypadkach określonych przepisami prawa.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwe przechowywanie wszelkich dokumentów i materiałów, związanych z realizowanym przedmiotem Umowy, tak aby w żaden sposób nie były dostępne dla osób postronnych.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje odpłatnie w ramach wynagrodzenia określonego w §5.

### § 10 Współpraca

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w przedmiotowym zakresie prac objętych niniejszą umową Zamawiający upoważnia: .....



2. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w zakresie realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy upoważniona/y jest: .....

### § 11 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem Umowy, muszą być dokonywane w formie pisemnej na adres:

Zamawiający: Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając, 35-114 Rzeszów, Szarych Szeregów 5,  
e-mail: cpb@rze.pl

Wykonawca: .....

2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.
3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.
4. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w pkt. 3 niniejszego paragrafu, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszej umowy należy do Zamawiającego w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z RPO WP 2014-2020, a także w oparciu o odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej;
6. Strony zgodnie oświadczają, iż Umowa może zostać zmieniona tylko w taki sposób, aby odpowiadała postanowieniom Umowy o dofinansowanie Projektu Wyższe kwalifikacje – lepsza praca.
7. Strony przystąpią do wykonania Umowy niezwłocznie po jej podpisaniu.
8. Zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....