

Projekt **Podnoszenie kwalifikacji zawodowych - szansą na trwałe zatrudnienie**, nr RPPK. 09.05.00-18-0050/16 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając w partnerstwie z Ośrodkiem Szkolenia Zawodowego mgr inż. Jerzy Czerwiński,
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie
Działanie 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych

Rzeszów, 25.10.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/RPO/PKZ/2017
ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI
bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zm.).
W ramach Projektu: Podnoszenie kwalifikacji zawodowych - szansą na trwałe zatrudnienie
nr RPPK. 09.05.00-18-0050/16

I. Zamawiający:

Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając
Ul. Szarych Szeregów 5, 35-114 Rzeszów
NIP 8131002593, REGON 690295430
e-mail: cpb@rze.pl
zwany w dalszej części Zamawiającym

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem procedury zasady konkurencyjności określonej w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

III. Kod CPV usługi:

80500000-9 Usługi szkoleniowe;
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

IV. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Kompleksowe przeprowadzenie szkoleń zawodowych z zakresu:

Spawania metodą TIG 1 dla 60 osób (6 grupy x średnio 10 osobowe) kod zawodu (KZ): 721204

Spawania metodą TIG 2 dla 50 osób (5 grupy x średnio 10 osobowe) kod zawodu (KZ): 721204

Spawania metodą MAG 1 dla 60 osób (6 grup x średnio 10 osobowe) kod zawodu (KZ): 721204

Spawania metodą MAG 2 dla 50 osób (5 grupy x średnio 10 osobowe) kod zawodu (KZ): 721204

V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla 220 osób dorosłych będących Uczestnikami Projektu „Podnoszenie kwalifikacji zawodowych - szansą na trwałe zatrudnienie” prowadzących do nabycia kwalifikacji zawodowych do 31.08.2018r, z zakresu:

- spawania metodą TIG 1;
- spawania metodą TIG 2;
- spawania metodą MAG 1;
- spawania metodą MAG 2;

Rodzaje i tematyka szkoleń przedstawione zostały poniżej w punktach 1.1 - 1.4.

Uczestnikami Projektu są osoby zakwalifikowane przez Zamawiającego do udziału w projekcie, tj:

należące do grupy docelowej: osoby dorosłe zainteresowane z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kwalifikacji zawodowych w szczególności osoby starsze i o niskich kwalifikacjach (posiadające wykształcenie do ISCED 3 włącznie), które uczą się, pracują lub zamieszkują (w rozumieniu kodeksu cywilnego) na obszarze woj. podkarpackiego

1.1 Spawanie metodą TIG 1

Liczba Uczestników: 60osób (6 grupy x średnio 10 osobowe)

Miejsce szkolenia: woj. podkarpackie

Wymagania specjalne: Zapewnienie wyposażonej sali szkoleniowej i egzaminacyjnej (zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi w treści zapytania), oraz niezbędnego sprzętu do przeprowadzenia zajęć praktycznych. Zapewnienie wykwalifikowanej kadry trenerów i egzaminatorów, którzy posiadają stosowne wymagane doświadczenie w obszarze merytorycznym danego szkolenia. Przeprowadzenie pokrycie kosztów procesu certyfikacji. Wykonawca pokryje koszty badań lekarskich dla Uczestników Projektu, koszty ubezpieczenia NNW na okres realizacji szkolenia. Wykonawca zapewni Uczestnikom Projektu materiały szkoleniowe.

Program szkolenia:

- ✓ Zajęcia teoretyczne -26 h (w tym urządzenia spawalnicze, zastosowanie elektryczności do spawania, bezpieczeństwo i higiena pracy, bezpieczna praca na hali produkcyjnej, materiały dodatkowe do spawania, charakterystyka spawania TIG oraz typowe parametry)
- ✓ Zajęcia praktyczne -126 h,

Ilość godzin 1 szkolenia: 152 h

kod zawodu (KZ): 721204

1.2 Spawanie metodą TIG 2

Liczba Uczestników: 50 osób (5 grupy x średnio 10 osobowe)

Miejsce szkolenia: woj. podkarpackie

Wymagania specjalne: Zapewnienie wyposażonej sali szkoleniowej i egzaminacyjnej (zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi w treści zapytania), oraz niezbędnego sprzętu do przeprowadzenia zajęć praktycznych. Zapewnienie wykwalifikowanej kadry trenerów i egzaminatorów, którzy posiadają stosowne wymagane doświadczenie w obszarze merytorycznym danego szkolenia. Przeprowadzenie pokrycie kosztów procesu certyfikacji. Wykonawca pokryje koszty badań lekarskich dla Uczestników Projektu, koszty ubezpieczenia NNW na okres realizacji szkolenia. Wykonawca zapewni Uczestnikom Projektu materiały szkoleniowe

Program szkolenia:

- ✓ Zajęcia teoretyczne -26 h (w tym urządzenia spawalnicze, zastosowanie elektryczności do spawania, bezpieczeństwo i higiena pracy, bezpieczna praca na hali produkcyjnej, materiały dodatkowe do spawania, charakterystyka spawania TIG oraz typowe parametry)
- ✓ Zajęcia praktyczne -78 h,

Ilość godzin 1 szkolenia: 104 h

kod zawodu (KZ): 721204

1.3 Spawanie metodą MAG 1

Liczba Uczestników: 60 osób (6 grup x średnio 10 osobowe)

Miejsce szkolenia: woj. podkarpackie

Wymagania specjalne: Zapewnienie wyposażonej sali szkoleniowej i egzaminacyjnej (zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi w treści zapytania), oraz niezbędnego sprzętu do przeprowadzenia zajęć praktycznych. Zapewnienie wykwalifikowanej kadry trenerów i egzaminatorów, którzy posiadają stosowne wymagane doświadczenie w obszarze merytorycznym danego szkolenia. Przeprowadzenie pokrycie kosztów procesu certyfikacji. Wykonawca pokryje koszty badań lekarskich dla Uczestników Projektu, koszty ubezpieczenia NNW na okres realizacji szkolenia. Wykonawca zapewni Uczestnikom Projektu materiały szkoleniowe.

Program szkolenia:

- ✓ Zajęcia teoretyczne -26 h (w tym urządzenia spawalnicze, zastosowanie elektryczności do spawania, bezpieczeństwo i higiena pracy, bezpieczna praca na hali produkcyjnej, materiały dodatkowe do spawania, charakterystyka spawania MAG oraz typowe parametry)
- ✓ Zajęcia praktyczne -126 h,

Ilość godzin 1 szkolenia: 152 h

kod zawodu (KZ): 721204

1.4 Spawanie metodą MAG 2

Liczba Uczestników: 50 osób (5 grupy x średnio 10 osobowe)

Miejsce szkolenia: woj. podkarpackie

Wymagania specjalne Zapewnienie wyposażonej sali szkoleniowej i egzaminacyjnej (zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi w treści zapytania), oraz niezbędnego sprzętu do przeprowadzenia zajęć praktycznych. Zapewnienie wykwalifikowanej kadry trenerów i egzaminatorów, którzy posiadają stosowne wymagane doświadczenie w obszarze merytorycznym danego szkolenia. Przeprowadzenie pokrycie kosztów procesu certyfikacji. Wykonawca pokryje koszty badań lekarskich dla Uczestników Projektu, koszty ubezpieczenia NNW na okres realizacji szkolenia. Wykonawca zapewni Uczestnikom Projektu materiały szkoleniowe.

Program szkolenia:

- ✓ Zajęcia teoretyczne -26 h (w tym urządzenia spawalnicze, zastosowanie elektryczności do spawania, bezpieczeństwo i higiena pracy, bezpieczna praca na hali produkcyjnej, materiały dodatkowe do spawania, charakterystyka spawania MAG oraz typowe parametry)
- ✓ Zajęcia praktyczne -86 h,

Ilość godzin 1 szkolenia: 112 h

kod zawodu (KZ): 721204

1. Podany program i liczba godzin jest zgodny z programem szkolenia (Wytocznymi W-14/IS-41-Szkolenie i egzaminowanie spawaczy pod merytorycznym nadzorem Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach) opracowanym przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki z 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz.U. Nr 40, poz.470).
2. Każde ze szkoleń zawodowych wymienionych w pkt. 1.1-1.4 musi kończyć się egzaminem państwowym przeprowadzonym przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach.
3. Po jego pozytywnym zaliczeniu Uczestnicy otrzymają Książeczkę kwalifikacyjną spawacza wydawaną przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach, w której zostanie umieszczony stosowny wpis potwierdzający nabycie kwalifikacji. W przypadku kiedy egzaminowany posiadał już taki dokument przed przystąpieniem do Projektu, otrzyma stosowny wpis do posiadanej książeczki potwierdzający nabycie kwalifikacji.
4. Zakłada się, że czas szkolenia będzie wynosił średnio od 4 do 8 godzin dydaktycznych dziennie, w zależności od specyfiki grupy (osoby pracujące/osoby nie pracujące) z możliwością zmniejszenia liczby godzin przypadających na dzień szkoleniowy, celem dostosowania się do potrzeb Uczestników Projektu.
Jedna jednostka (1godz. dydaktyczna/lekcyjna) oznacza 45 minut;
5. Usługa obejmuje:
 - a. Przeprowadzenie badań lekarskich dla uczestników szkoleń

Zamawiający przekazuje Wykonawcy listę zrekrutowanych Uczestników Projektu każdorazowo po zebraniu grupy liczącej średnio 10 osób. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania badań lekarskich Uczestników przed rozpoczęciem szkolenia. W przypadku, gdy Uczestnik nie otrzyma zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie pozytywnych wyników badań lekarskich Wykonawca informuje o tym Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający kieruje kolejną osobę z listy rekrutacyjnej do grupy szkoleniowej Wykonawcy.

- b. Zapewnienie materiałów szkoleniowych dla uczestników szkoleń na własność (minimum: podręcznik/skrypt adekwatne do treści szkolenia, notes, długopis, teczka).
- c. Przeprowadzenie szkolenia w zakresie teoretycznym i praktycznym zgodnie z programem szkolenia.
- d. Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej

w skład której wchodzi listy obecności, listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych, dzienniki zajęć, kserokopia badań lekarskich listę potwierdzającą przystąpienie do egzaminu, wzory ankiet ex ante i ex post, itp., rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer dokumentu, imię i nazwisko Uczestnika szkolenia oraz nazwę nabytych szkolenia i datę wydania zaświadczenia, w tym kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje zawodowe/uprawnienia do wykonywania zawodu do Biura Projektu.

- e. Pokrycie kosztów ubezpieczenia NNW

6. Miejsce realizacji usługi: województwo podkarpackie Miejsce, termin i harmonogram każdego ze szkoleń muszą być uzgodnione z Zamawiającym i zaakceptowane przez Zamawiającego.

7. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do dnia 31.08.2018 r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w sytuacji gdy będzie to podyktowane prawidłową i/lub terminową realizacją projektu bądź na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć).

8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy:

a) realizacji przedmiotu niniejszego zapytania z najwyższą starannością oraz zgodnie z wytycznymi znajdującymi się w dokumencie Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego

b) kompleksowego przeprowadzenia procesu walidacji i certyfikacji;

c) zapewnienia odpowiednio wyposażonych sal szkoleniowych (sale szkoleniowe muszą być przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, pozbawione barier architektonicznych np. podjazd, winda, dostęp do dostosowanych sanitariatów - o ile dotyczy), oraz niezbędnego sprzętu do przeprowadzenia zajęć praktycznych;

d) zapewnienia odpowiednio wyposażonych sal egzaminacyjnych przystosowanych do przeprowadzenia egzaminu wraz z niezbędnym sprzętem (sale egzaminacyjne muszą być przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, pozbawione barier architektonicznych np. podjazd, winda, dostęp do dostosowanych sanitariatów - o ile dotyczy oraz przystosowanym sprzętem - o ile dotyczy);

e) oznaczania dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w następujących dokumentach: Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

f) opracowania i przygotowania materiałów szkoleniowych oraz przekazania ich każdemu Uczestnikowi Projektu z zastosowaniem formatu wizualizacji właściwej dla projektów realizowanych zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;

Wykonawca zobowiązuje się, w szczególności:

- oznaczać znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym Województwa Podkarpackiego oraz znakiem promocyjnym Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie, zgodnie z jego Księgą Znaku, udostępnioną na stronie internetowej Programu:

- wszystkie działania informacyjne i promocyjne dotyczące Projektu,
- wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, podawane do wiadomości publicznej,
- wszystkie dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie.

g) informowania Uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przekazania informacji, że projekt „Podnoszenie kwalifikacji zawodowych - szansą na trwałe zatrudnienie” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;

h) zapewnienia wykwalifikowanej kadry trenerów i egzaminatorów, którzy posiadają stosowne wymagane doświadczenie w obszarze merytorycznym danych szkoleń zawodowych. Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji kadry wykładowców

i) zapewnienia wysokiej jakości szkoleń gwarantujących zdawalność egzaminów

j) pokrycia kosztu przystąpienia do egzaminu każdemu Uczestnikowi Projektu.

k) wydania certyfikatów / uprawnień Uczestnikom, którzy otrzymają pozytywny wynik egzaminu zewnętrznego;

l) niezwłocznego przekazywania do Zamawiającego w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości;

m) niezwłocznego udostępniania do wglądu na żądanie Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie) oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych;

n) elastyczności, rozumianej jako: organizacja zajęć w godzinach pomiędzy godziną 6:00 a 21:00, w tym również w weekendy, jeśli zajdzie taka potrzeba;

o) przedstawienia na 3 dni przed każdym szkoleniem do akceptacji Wykonawcy programu szkolenia zawodowego zawierającego co najmniej następujące dane: datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia, godziny, w których będzie realizowane szkolenie, miejsce realizacji szkolenia, plan merytoryczny szkolenia, planowany termin egzaminu)

Program każdego ze szkoleń powinien być przedstawiony w zależności od potrzeb, w jednym z 3 wariantów:

- szkolenie odbywa się w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00

-szkolenie odbywa się w weekendy w godzinach od 8.00 do 15.00

-szkolenie odbywa się w dni robocze popołudniami w godzinach od 16.00 do 20.00

p) prowadzenia zajęć szkoleniowych wg ustalonego programu i harmonogramu, które zostały zaakceptowane przez Zamawiającego;

q) na każde wezwanie Zamawiającego przekazywania Zamawiającemu zeskanowanych dokumentów bieżących dotyczących prowadzonych szkoleń np.: dziennik zajęć;

r) bieżącego prowadzenia i przekazania Zamawiającemu do biura Projektu w terminie do 7 dni od zakończenia każdego szkolenia, adekwatnie do każdego szkolenia: listy obecności, listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych, listę uczestników projektu, dzienniki zajęć, kserokopia badań lekarskich (jeśli dotyczy), listę potwierdzającą przystąpienie do egzaminu itp., rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia itp.;

s) prowadzenia i przekazania Zamawiającemu innych dokumentów określonych wymaganiami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020; dla szkoleń zawodowych;

t) przekazania Uczestnikowi Projektu i Zamawiającemu odpowiednio oryginału i kopii uzyskanych w wyniku egzaminów: uprawnień, certyfikatów, zaświadczeń w terminie 1 miesiąca od daty przeprowadzenia każdego z egzaminów, oraz potwierdzenia odbioru wyżej wymienionych dokumentów przez Uczestników (w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się wydłużenie tego terminu w sytuacji kiedy instytucja egzaminująca opóźnia się z jego wystawieniem – wymagane potwierdzenie o opóźnieniu z instytucji certyfikującej)

u) ścisłej współpracy z Kierownikiem Projektu przy realizacji usługi;

v) zapewnienia prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań oraz obsługi administracyjnej podczas szkoleń.

w) Zagwarantowania ochrony danych osobowych uczestników szkolenia, oraz przetwarzania tych danych jedynie dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia,

VI. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

Wybór Wykonawców będzie odbywał się z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zm.).

1. Do składania ofert zapraszamy wyłącznie Wykonawców, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

a.) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa, lub nie został określony przez IZ PO;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z Oświadczeniem Wykonawcy (Załącznik nr 4). W sytuacji wystąpienia któregokolwiek z powiązań, o którym mowa powyżej, Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

W przypadku gdy Wykonawca przy realizacji usługi będzie korzystał z podwykonawców (w całości lub częściowo) do oferty powinien załączyć także oświadczenia o braku ww. powiązań złożone przez poszczególnych podwykonawców, wszystkich z osobna, którzy w jego imieniu lub na jego rzecz będą wykonywać zlecenie (Załącznik nr 4). W sytuacji wystąpienia któregokolwiek z powiązań, o którym mowa powyżej, Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania

b.) Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania określonych w art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych z późn. zm. Dz.U.2015 poz. 2164 z dnia 22.12.2015, tj. m.in. :

- wykonawców, którzy w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawili informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- wykonawców, którzy bezprawnie wpływali lub próbowali wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać im przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- wykonawców, którzy brali udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub których pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- wykonawców którzy w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, co podważa ich uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- wykonawców którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

Weryfikacja spełnienia warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

c.) Posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiła przedłożona przez Wykonawcę wraz z ofertą kserokopia/ wydruk wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy. (nie starszy niż 1 miesiąc).

d.) Prowadzą działalność gospodarczą zgodną przedmiotem zamówienia, zgodnie ze stosownym wpisem do rejestru właściwego (np. wpisem do KRS, CEiDG).

Weryfikacja spełnienia warunku: weryfikacja nastąpi w oparciu o kserokopie/wydruki dokumentów rejestrowych potwierdzających prowadzenie działalności w zakresie przedmiotu zamówienia (nie starsze niż 1 miesiąc).

e.) Posiadają opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości sumy gwarancyjnej nie mniejszej niż 200.000,00 zł.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiła przedłożona przez Wykonawcę kopia polisy o odpowiedzialności cywilnej, poświadczona za zgodność z oryginałem.

f.) Posiadają minimum 2-letnie doświadczenie w realizacji szkoleń kończących się nabyciem kwalifikacji zawodowych i przeprowadzili co najmniej 10 szkoleń kończących się nabyciem kwalifikacji zawodowych, na których przeszkolili ogółem co najmniej 50 osób w okresie dwóch ostatnich lat przed dniem złożenia oferty (dwa lata przed złożeniem oferty oznacza 24 miesiące wstecz od daty złożenia oferty).

Weryfikacja spełnienia warunku: Doświadczenie Wykonawcy weryfikowane będzie na podstawie dokumentów (np. kopię umów, referencji lub innych dokumentów z podmiotami, na rzecz których zrealizowane zostały szkolenia zawodowe prowadzące do nabycia kwalifikacji zawodowych oraz na podstawie Załącznika nr 3. Z załączonej dokumentacji musi jednoznacznie wynikać ile osób zostało przeszkolonych, jakość oraz przedmiot zrealizowanej usługi i nabyte kwalifikacje. W innym przypadku dokument nie będzie brany pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty. Doświadczenie nieudokumentowane nie będzie brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty.

g.) Dysponują potencjałem organizacyjno-technicznym niezbędnym na potrzeby realizacji zamówienia (obejmuje on m.in.: sale szkoleniowe i sale egzaminacyjne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, bez barier architektonicznych, oraz sprzęt niezbędny do przeprowadzenia praktycznych zajęć szkoleniowych; doświadczenie; wykwalifikowaną kadrę; formy/ rodzaj planowanych systemów certyfikacji zewnętrznej;) oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie niniejszego zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku: Oświadczenie Wykonawcy o ww. potencjale (Załącznik nr 1)

h.) Wniosą wadium w kwocie 16 000,00- (słownie: szesnaście tysięcy 00/100 zł.)

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło załączone potwierdzenie wpłaty WADIUM (kopia). Zamawiający uzna wymóg za spełniony jeśli wadium zostało wniesione na warunkach określonych w pkt. XI niniejszego Zapytania Ofertowego.

i) Załączą wzory dokumentacji szkoleniowej, która zostanie wykorzystana podczas realizacji szkolenia w szczególności: przykładowe materiały szkoleniowe lub ich projekt, formularze list obecności, wzory ankiet ex ante i ex post, wzory dzienników zajęć, formularze potwierdzeń: odbioru certyfikatów, odbioru materiałów szkoleniowych, wzór rejestru wydanych uprawnień

Weryfikacja spełnienia warunku: Dołączone wzory wszystkich wyżej wymienionych dokumentów

Oferty nie spełniające ww. warunków zostaną odrzucone z postępowania. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

2. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- Pozostaje z Zamawiającym w powiązaniu, o którym mowa w punkcie VI podpunkt 1 lit. a
- **Należy do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania**, punkcie VI podpunkt 1 lit. b
- Nie spełni *Warunków udziału w postępowaniu*, określonych w punkcie VI podpunkt 1
- Złoży ofertę niespełniającą kryteriów formalnych,
- Złoży ofertę przygotowaną niezgodnie z punktem VII „Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty, informacja o ofercie”
- Przedstawi nieprawdziwe informacje,
- Złoży ofertę niekompletną,
- Złoży ofertę na niewłaściwych formularzach,
- Złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego
- Złoży ofertę po terminie (decyduje data wpływu)
- Złoży więcej niż jedną ofertę
- Nie złoży w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wyjaśnień do oferty, o które wystąpił zamawiający w toku badania oferty.
- Nie wniesie wadium na warunkach określonych w pkt. XI zapytania.

Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

VII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty, informacja o ofercie

1. Oferta powinna być sporządzona wg wymagań zawartych w niniejszym zapytaniu.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca przedkłada jeden Formularz Oferty. W przypadku Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę – wszystkie jego oferty zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie.
3. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego. Oferty złożone w oparciu o inne wzory formularzy, lub formularze zmodyfikowane mogą zostać odrzucone i nie będą podlegały ocenie.
5. Wszystkie wartości przedstawione w zapytaniu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty zawierającej jakiegokolwiek omyłki rachunkowe, rozbieżności czy błędy w formularzu oferty oraz załącznikach do oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeżeli zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Oferta powinna zawierać co najmniej:
 - a) Wypełniony Załącznik 1: Formularz oferty;
 - b) Wypełniony Załącznik nr 2: Deklaracja poziomu zdawalności
 - c) Wypełniony Załącznik nr 3: Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia,
 - d) Wypełniony Załącznik nr 4: Oświadczenie Wykonawcy
 - e) Potwierdzenie wpłaty wadium (kopia).

- f) Kserokopie/wydruki wpisu do Rejestru Instytucji szkoleniowych - nie starszy niż 1 miesiąc.
 - g) Kserokopie/wydruki dokumentów rejestrowych potwierdzających prowadzenie działalności w zakresie przedmiotu zamówienia - nie starsze niż 1 miesiąc (jeśli dotyczy). (Wykonawcy i podwykonawców (jeśli dotyczy))
 - h) Kserokopię polisy o odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości sumy gwarancyjnej nie mniejszej niż 200.000,00 zł.
 - i) Kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie w świadczeniu usługi szkoleń kończących się nabyciem kwalifikacji zawodowych (kserokopie referencji/rekomendacji wystawionych za okres ostatnich dwóch lat potwierdzających przeprowadzenie co najmniej 10 szkoleń i przeszkolenie co najmniej 50 osób).
 - j) Wzory dokumentacji szkoleniowej
7. Brak któregośkolwiek dokumentu lub załącznika z wymaganych przez Zamawiającego, złożenie oferty niekompletnej lub złożenie oferty niejednoznacznej lub złożenie oferty zawierającej błędy rachunkowe - spowoduje odrzucenie oferty.
 8. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane czytelnie. Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”. Nie spełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje odrzucenie oferty.
 9. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim, w formie pisemnej, w wersji papierowej. Nie spełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje odrzucenie oferty.
 10. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie z napisem: „Oferta dotycząca Zapytania ofertowego Nr 1/RPO/PKZ/2017, Projekt „**Podnoszenie kwalifikacji zawodowych - szansą na trwałe zatrudnienie**”. NIE OTWIERAĆ PRZED 03.11.2017r. do godziny 08³⁰. Nie dopełnienie tego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty”.
 11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
 12. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że wycofanie się z oferty może stanowić podstawę do roszczenia rekompensaty z tytułu strat poniesionych przez Zamawiającego na skutek opóźnienia w realizacji projektu, powstałego w wyniku działania Wykonawcy (złożenie oferty a następnie wycofanie się).
 13. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
 14. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
 16. Oferta powinna:
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail,
 - być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
 17. Oferta musi zawierać cenę brutto tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, tj. koszty:
 - a. przeprowadzenia szkolenia (w tym m.in.: koszty sali szkoleniowej i egzaminacyjnej, dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych – jeśli dotyczy; koszt kadry szkoleniowej i egzaminu i inne);
 - b. przeprowadzenia egzaminu, w tym pokrycie kosztów egzaminu zewnętrznego,
 - c. materiałów szkoleniowych.

- d. badań lekarskich
 - e. Ubezpieczenia NNW
 - f. inne nie wymienione wyżej a niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę w związku z realizacją zlecenia.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
 19. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
 20. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dodatkowych dokumentów, wyznaczając im odpowiedni termin na przedłożenie wyjaśnień. Brak złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty.
 21. Nie dopuszcza się możliwości użyczenia rekomendacji.
 22. W przypadku gdy oferty dopuszczone do postępowania, jako prawidłowo złożone przez wykonawców przewyższają kwotę wydatków przeznaczonych na zamówienie Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z wykonawcami, w kolejności od najkorzystniejszej oferty.
- 23. Z uwagi na szeroki i różnorodny przedmiotowy zakres szkoleń dopuszcza się możliwość podwykonawstwa.**

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z załącznikami można dostarczyć osobiście do Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając, 35-114 Rzeszów, Szarych Szeregów 5 lub przesłać pocztą /kurierem (w formie pisemnej) na adres Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając, 35-114 Rzeszów, Szarych Szeregów 5.
2. Termin składania ofert: do dnia 03.11.2017r. do godz. 08:30
Uwaga!
Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (adres podany powyżej), a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Jednocześnie informujemy, że biuro Zamawiającego czynne jest w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00-16.00.
Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty zostaną otwarte w terminie do dnia 08.11.2017r. w siedzibie Zamawiającego.
4. Informacja o wynikach postępowania zostanie również opublikowana na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl.
5. Wykonawcy, którzy złożą oferty, zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania osobiście wraz z powiedzeniem odbioru, w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy).

IX. Kryteria oceny ofert

1. Wybór Wykonawcy nastąpi z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania.
2. Po spełnieniu przez Wykonawców wszystkich wymaganych w zapytaniu warunków - ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z następującymi kryteriami:
 - **K1: KRYTERIUM CENA (60%):**

Liczba punktów uzyskanych za *Cena jednostkowa brutto oferowana za przeprowadzenie szkolenia*– max. 60 punktów

- **K2: KRYTERIUM POZIOM ZDAWALNOŚCI (40%):**

Liczba punktów uzyskanych za *poziom zdawalności*– max. 40 punktów

a) Ostateczna ilość punktów dla danej oferty (OK) będzie obliczana wg. wzoru:

$$OK = K1 + K2$$

tj: $OK = \frac{\text{Punkty za KRYTERIUM CENA} + \text{punkty za KRYTERIUM POZIOM ZDAWALNOŚCI}}{\dots}$

Łącznie oferta, może uzyskać maksymalnie 100 pkt. (100%)

Oferta, która uzyska najwięcej punktów (OK) będzie wybrana jako najkorzystniejsza.

Wynik zostanie przedstawiony w punktach.

b) Punkty w **KRYTERIUM CENA** zostaną przyznane wg poniższego wzoru:

Najniższa cena jednostkowa brutto spośród ważnych ofert

$$K1 = \frac{\dots}{\dots} \times 60$$

Cena jednostkowa brutto oferty ocenianej

c) Punkty w **KRYTERIUM POZIOM ZDAWALNOŚCI (K2)** zostaną przyznane wg poniższego wzorca:

Sposób przyznawania punktacji za poziom zdawalności:

Wykonawca, który oświadczy, że legitymuje się zdawalnością egzaminów na poziomie: poniżej 90% otrzyma 0 pkt.

Wykonawca, który oświadczy, że legitymuje się zdawalnością egzaminów na poziomie: 90%- 95% otrzyma 20 pkt.

Wykonawca, który oświadczy, że legitymuje się zdawalnością egzaminów na poziomie: powyżej 95% – otrzyma 40 pkt.

Wykonawca za kryterium **POZIOM ZDAWALNOŚCI (K2)** może zdobyć maksymalnie 40 pkt.

Poziom zdawalności egzaminów prowadzących do nabycia kwalifikacji zawodowych będzie weryfikowany na podstawie złożonego w Deklaracji poziomu zdawalności (Załącznik nr 2) oświadczenia. Zamawiający w toku dokonywania oceny oferty może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających zadeklarowany przez niego poziom zdawalności. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedłoży ww. dokumenty w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania do ich przedstawienia. Nie dostarczenie ww. dokumentów w wyznaczonym terminie, bądź nie udokumentowanie przez Wykonawcę wskazanego w oświadczeniu wskaźnika zdawalności spowoduje odrzucenie oferty.

3. Wybór najbardziej korzystnej oferty nastąpi na skutek porównania otrzymanych ofert. Procedurze oceny poddane zostaną jedynie te oferty, które zostały złożone w terminie i które spełniają wszelkie wymagania wynikające z niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca powinien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. W cenie oferty należy podać wszystkie koszty wynikające z zapytania oraz uwzględnić ewentualne koszty nie ujęte w zapytaniu.

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów. (OK)

X. Informacje uzupełniające

1. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ze wspomnianymi Wykonawcami.
2. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty. Bieg terminu związany z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie opublikowana w miejscach publikacji zapytania.
4. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
5. Podpisanie umowy nastąpi w biurze Zamawiającego pod adresem: ul. Szarych Szeregów 5, 35-114 Rzeszów. O terminie (dacie i godzinie) podpisania umowy Wykonawca powiadomiony zostanie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na 3 dni przed planowanym terminem podpisania umowy. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę lub nie stawieniu się Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (co będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy), wpłacone wadium może zostać zatrzymane przez Zamawiającego.
6. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
7. Zamawiający zastrzega, że może unieważnić niniejsze postępowanie w każdym momencie jego trwania i po jego zakończeniu bez podania przyczyn unieważnienia.
8. Integralną częścią zapytania ofertowego jest umowa (Załącznik nr 5). Zapisy umowy nie podlegają negocjacom.
9. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:
 - a. okresu realizacji umowy,
 - b. ostatecznej ilości poszczególnych szkoleń do zrealizowania,
 - c. ostatecznej ilości godzin poszczególnych szkoleń
 - d. ostatecznej ilości Uczestników Projektu kierowanych na szkolenia
 - e. miejsca realizacji umowy
 - f. zabezpieczenia i kar umownych,
 - g. zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie).
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie zrealizowania pełnego zakresu usług określonych zamówieniem, a jedynie jego część.
11. Od niniejszego postępowania nie przysługują środki odwoławcze.
12. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
13. Wykonawca udzieli 30 dniowego terminu płatności faktur.

XI. Wadium /Kaucja/Weksel

1. W celu zabezpieczenia przystąpienia do zawarcia umowy Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **16 000,00- (słownie: szesnaście tysięcy 00/100 zł.)**

2. Wadium może być wniesione przelewem na konto bankowe wskazane przez Zamawiającego.
3. Wadium wnoszone na konto bankowe należy wpłacić przed końcem terminu składania ofert przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 12 1240 2614 1111 0010 2507 3383, z dopiskiem w tytule wpłaty: „*Wadium - zapytanie ofertowe nr 1/RPO/PKZ/2017*”. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa powyżej zostanie zaksięgowana na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium nie jest oprocentowane.
5. Wykonawca, którego oferta nie będzie w całości zabezpieczona wadium na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym - zostanie odrzucony.
6. Wadium wniesione przez Wykonawcę, z którym zostanie zawarta umowa o świadczenie usług szkoleniowych przekształca się w kaucję stanowiącą zabezpieczenie należytego wykonania umowy. (Wysokość wpłaconego wadium wlicza się na poczet zabezpieczenia). Dodatkowo Wykonawca przy podpisaniu umowy celem zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia wniesie dodatkowe zabezpieczenie pieniężne dopełniające wysokość kaucji do kwoty stanowiącej 10 % wartości zamówienia.
7. W celu zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia kaucji w wysokości: **10% wartości zamówienia ze złożonej oferty**.
8. Kaucja może być wniesione przelewem na konto bankowe wskazane przez Zamawiającego.
9. Kaucję wnoszoną na konto bankowe należy wpłacić przed podpisaniem umowy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 12 1240 2614 1111 0010 2507 3383, z dopiskiem w tytule wpłaty: „**Umowa do zapytania ofertowego Nr 1/SZK/PKZ/2017**”. Zamawiający uzna wymóg wniesienia kaucji za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa powyżej zostanie zaksięgowana na koncie Zamawiającego przed upływem wyznaczonego przez Zamawiającego terminu podpisania umowy.
10. Kaucja nie jest oprocentowana.
11. Nie wniesienie przez Wykonawcę kaucji na warunkach określonych powyżej, będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub zwleka z zawarciem umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym lub zawarcie umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
13. Zamawiający zatrzymuje kaucję, jeżeli:
 - nie uzna umowy za należyście wykonaną lub
14. Wykonawca wypowie/zerwie umowę przed jej zakończeniem z pominięciem sytuacji dopuszczonych w umowie.
15. Zamawiający zwróci wniesione wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane do zawarcia umowy w terminie do 30 dni kalendarzowych począwszy od upływu terminu składania ofert. Przez datę zwrotu rozumie się obciążenie rachunku Zamawiającego.
16. Kaucja zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 7 dni od zakończenia i rozliczenia umowy z Wykonawcą.
17. Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza ponadto zobowiązany będzie do ustanowienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z zawartej umowy o realizację przedmiotowego zamówienia, na cały okres realizacji zawartej umowy, w formie weksla in blanco, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” wraz z deklaracją wekslową.

18. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia do Zamawiającego prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. 17 w formie weksla in blanco na zabezpieczenie roszczeń przysługujących Zamawiającemu, z tytułu umowy o realizację przedmiotowego zamówienia, który to Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić według swojego uznania na kwotę odpowiadającą wierzytelności przysługującej Zamawiającemu wraz z odsetkami i wszelkimi opłatami związanymi z dochodzeniem należności, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z zawartej z Wykonawcą umowy, przed podpisaniem umowy o realizację przedmiotu zamówienia.
19. Nie wniesienie zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. 17 w terminie podpisania umowy, wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy.
20. Zwrot zabezpieczenia w formie weksla in blanco, nastąpi po ziszczeniu się łącznie dwóch warunków: po potwierdzeniu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń oraz po potwierdzeniu przez właściwy podmiot/organ kontroli pełnej kwalifikowalności wydatków poniesionych przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę, na pisemny wniosek Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo zniszczenia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową w przypadku braku takiego wniosku w terminie 6 miesięcy od spełnienia ww. warunków.

XII. Oferty częściowe:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

XIII. Osoba uprawniona do kontaktów

Sposób porozumiewania się z Zamawiającym: telefon, e-mail, droga pisemna.

Osobą uprawnioną do kontaktów jest Paweł Zając, Kontakt telefoniczny pod nr *tel.* 17/8525646 w godz. 8.00-16.00, w dni robocze ; e-mail: cpb@rze.pl .

Adres do korespondencji: Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając, 35-114 Rzeszów, Szarych Szeregów 5

XIV. Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz oferty;

Załącznik nr 2: Deklaracja poziomu zdawalności;

Załącznik nr 3: Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia ;

Załącznik nr 4: Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 5: Wzór umowy.

Rzeszów, dn. 25.10.2017 r.

Paweł Zając

Właściciel

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 1/RPO/PKZ/2017

Projekt **Podnoszenie kwalifikacji zawodowych - szansą na trwałe zatrudnienie**, nr RPPK. 09.05.00-18-0050/16 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając w partnerstwie z Ośrodkiem Szkolenia Zawodowego mgr inż. Jerzy Czerwiński,
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie
Działanie 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć Wykonawcy

Formularz oferty

Wykonawca:

adres:

tel.:

e-mail:

(dane Wykonawcy)

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest usługa **przeprowadzenia szkoleń zawodowych** prowadzących do nabycia kwalifikacji zawodowych dla 220 Uczestników Projektu „**Podnoszenie kwalifikacji zawodowych - szansą na trwałe zatrudnienie**” składam ofertę obejmującą wszelkie koszty wykonania usługi określone w postępowaniu ofertowym wg. specyfikacji:

Lp.	Nazwa szkolenia	liczba godzin jednego szkolenia	Liczba osób	Cena jednostkowa za 1 osobę (w zł brutto) ¹	Całkowity koszt brutto (liczba osób x cena jednostkowa)
1.	spawania metodą TIG 1	152			
2.	spawania metodą TIG 2	104			
3.	spawania metodą MAG 1	152			
4.	spawania metodą MAG 2	112			
RAZEM				 brutto

Całkowity koszt usługi - przeprowadzenie szkoleń zawodowych (wraz z egzaminami) dla osób wynosi
.....zł brutto

¹ Cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi (organizacja i przeprowadzenie szkoleń oraz organizacja i przeprowadzenie egzaminów)



Słownie:.....zł

Jednocześnie oświadczam, że brutto podane powyżej w tabeli formularza ofertowego zawierają wszystkie koszty wykonania zamówienia (opisanego w zapytaniu) jakie ponosi Wykonawca w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Oświadczam, że udzielam dniowy termin płatności faktur.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego, opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte. W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie warunki i wymagania dotyczące udziału w postępowaniu.

Oświadczam, że jeżeli w okresie związania ofertą znajdą jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w moich dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję o nich Zamawiającego.

Posiadam potencjał organizacyjno-techniczny² niezbędny do wykonania zleconej usługi.

Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie niniejszego zamówienia.

Podpisując niniejszą ofertę wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 roku (t.j. Dz.U. z 2016 roku, poz. 922 z późn. zm.)

Ofertę wraz z załącznikami składam na stronach.

11./ Do oferty załączam następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.

Świadomy/i odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w Załącznikach 1, 2, 3, 4, 5 oraz innych przełożonych z ofertą dokumentach są zgodne z prawdą.

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)

² Za potencjał organizacyjno-techniczny uważa się: m.in. sale szkoleniowe i egzaminacyjne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, bez barier architektonicznych; doświadczoną i wykwalifikowaną kadre; możliwość realizacji szkoleń dostosowanych do planowanych systemów certyfikacji zewnętrznej;



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 1/RPO/PKZ/2017

Projekt **Podnoszenie kwalifikacji zawodowych - szansą na trwałe zatrudnienie**, nr RPPK. 09.05.00-18-0050/16 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajac w partnerstwie z Ośrodkiem Szkolenia Zawodowego mgr inż. Jerzy Czerwiński,
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie
Działanie 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych

.....
Miejscowość, data

Deklaracja poziomu zdawalności

Jako Wykonawca oświadczam, że zdawalność egzaminów prowadzących do nabycia kwalifikacji zawodowych w naszej firmie za okres ostatnich 2 lat kształtuje się na poziomie³:

- powyżej 95%
- od 90 % do 95%
- poniżej 90 %

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

³ Zamawiający w toku dokonywania oceny oferty może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających zadeklarowany przez niego poziom zdawalności. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedłoży ww. dokumenty w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania do ich przedstawienia. Nie dostarczenie ww. dokumentów w wyznaczonym terminie, bądź nie udokumentowanie przez Wykonawcę wskazanego w oświadczeniu wskaźnika zdawalności spowoduje odrzucenie oferty.



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 1/RPO/PKZ/2017

Projekt **Podnoszenie kwalifikacji zawodowych - szansą na trwałe zatrudnienie**, nr RPPK. 09.05.00-18-0050/16 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajac w partnerstwie z Ośrodkiem Szkolenia Zawodowego mgr inż. Jerzy Czerwiński,
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie
Działanie 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych

.....
Miejscowość, data

**WYKAZ POSIADANEGO UDOKUMENTOWANEGO DOŚWIADCZENIA
w realizacji szkoleń zawodowych**

lp.	Dane Zleceniodawcy (Podmiot na rzecz którego było przeprowadzone szkolenie i certyfikacja oraz nr telefonu)	Nazwa i zakres szkolenia oraz nabywane przez uczestników kwalifikacje	Data wykonania od-do (m-c, rok)	Liczba przeszkolonych osób
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr 1/RPO/PKZ/2017

Projekt **Podnoszenie kwalifikacji zawodowych - szansą na trwałe zatrudnienie**, nr RPPK. 09.05.00-18-0050/16 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając w partnerstwie z Ośrodkiem Szkolenia Zawodowego mgr inż. Jerzy Czerwiński,
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie
Działanie 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych

Oświadczenie Wykonawcy

.....
.....
(nazwa i adres siedziby wykonawcy)

Dotyczy oferty wykonania usługi szkoleń zawodowych:

Oświadczam, że:

Nie jestem powiązany z Zamawiającym tj. Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając z siedzibą w Rzeszowie osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa, lub nie został określony przez IZ PO
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis, pieczęć /



Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego nr 1/RPO/PKZ/2017– Wzór umowy

Projekt **Podnoszenie kwalifikacji zawodowych - szansą na trwałe zatrudnienie**, nr RPPK. 09.05.00-18-0050/16 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając w partnerstwie z Ośrodkiem Szkolenia Zawodowego mgr inż. Jerzy Czerwiński,
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie
Działanie 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych

Umowa Nr/SZK/PKZ/2017

zawarta w dniu r. w

pomiędzy:

Pawłem Zającem, Przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając** z siedzibą w Rzeszowie, ul. Szarych Szeregów 5, 35-114 Rzeszów, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 813-100-25-93, REGON: 690295430

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
zwanym w dalszej części **Wykonawcą**

§ 1 Przedmiot umowy

Niniejsza umowa zawarta jest na podstawie wyboru oferty dotyczącej *Zapytania ofertowego nr 1/RPO/PKZ/2017* z zachowaniem procedury zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

Wprowadza się następujące oznaczenia:

Uczestnik Projektu – osoba kierowana przez Zamawiającego na szkolenie zawodowe;

Projekt – projekt **Podnoszenie kwalifikacji zawodowych - szansą na trwałe zatrudnienie**, realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając w partnerstwie z Ośrodkiem Szkolenia Zawodowego mgr inż. Jerzy Czerwiński, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,

Szkolenie – szkolenie zawodowe prowadzone w ramach projektu, zwane również usługą szkoleniową.

Osoba o niskich kwalifikacjach – to osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego w realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020* w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. ISCED 3: wykształcenie ponadgimnazjalne ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycie umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat. Podsumowując, jest to maksymalnie liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa.

1. Przedmiot umowy:

Przedmiotem niniejszej umowy jest kompleksowe przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla Uczestników Projektu. Rodzaje i zakresy szkoleń przedstawione są poniżej w pkt. 3.

80500000-9 Usługi szkoleniowe;

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

2. Odbiorcy usługi:

Odbiorcy usługi to osoby należące do grupy docelowej: osoby dorosłe zainteresowane z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kwalifikacji zawodowych w szczególności osoby starsze i o niskich kwalifikacjach (posiadające wykształcenie do ISCED 3 włącznie), które uczą się, pracują lub zamieszkują (w rozumieniu kodeksu cywilnego) na obszarze woj. podkarpackiego

3. Zakres usługi:

Przeprowadzenie szkoleń dlaUczestników Projektu. Rodzaje i zakresy szkoleń przedstawione są poniżej

Jeden Uczestnik może wziąć udział tylko w jednym szkoleniu.

Szkolenia zawodowe realizowane w ramach niniejszej umowy:

a) Spawanie metodą TIG 1

Liczba Uczestników:osób (..... grupy x średnio 10 osobowe)

Miejsce szkolenia: woj. podkarpackie

Wymagania specjalne: Zapewnienie wyposażonej sali szkoleniowej i egzaminacyjnej (zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi w treści zapytania), oraz niezbędnego sprzętu do przeprowadzenia zajęć praktycznych. Zapewnienie wykwalifikowanej kadry trenerów i egzaminatorów, którzy posiadają stosowne wymagane doświadczenie w obszarze merytorycznym danego szkolenia. Przeprowadzenie pokrycie kosztów procesu certyfikacji. Wykonawca pokryje koszty badań lekarskich dla Uczestników Projektu, koszty ubezpieczenia NNW na okres realizacji szkolenia. Wykonawca zapewni Uczestnikom Projektu materiały szkoleniowe.

Program szkolenia:

- ✓ Zajęcia teoretyczne -26 h (w tym urządzenia spawalnicze, zastosowanie elektryczności do spawania, bezpieczeństwo i higiena pracy, bezpieczna praca na hali produkcyjnej, materiały dodatkowe do spawania, charakterystyka spawania TIG oraz typowe parametry)
- ✓ Zajęcia praktyczne -126 h,

Ilość godzin 1 szkolenia: 152 h

kod zawodu (KZ): 721204

b) Spawanie metodą TIG 2

Liczba Uczestników:..... osób (..... grupy x średnio 10 osobowe)

Miejsce szkolenia: woj. podkarpackie

Wymagania specjalne: Zapewnienie wyposażonej sali szkoleniowej i egzaminacyjnej (zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi w treści zapytania), oraz niezbędnego sprzętu do przeprowadzenia zajęć praktycznych. Zapewnienie wykwalifikowanej kadry trenerów i egzaminatorów, którzy posiadają stosowne wymagane doświadczenie w obszarze merytorycznym danego szkolenia. Przeprowadzenie pokrycie kosztów procesu certyfikacji. Wykonawca pokryje koszty badań lekarskich dla Uczestników Projektu, koszty ubezpieczenia NNW na okres realizacji szkolenia. Wykonawca zapewni Uczestnikom Projektu materiały szkoleniowe

Program szkolenia:

- ✓ Zajęcia teoretyczne -26 h (w tym urządzenia spawalnicze, zastosowanie elektryczności do spawania, bezpieczeństwo i higiena pracy, bezpieczna praca na hali produkcyjnej, materiały dodatkowe do spawania, charakterystyka spawania TIG oraz typowe parametry)
- ✓ Zajęcia praktyczne -78 h,

Ilość godzin 1 szkolenia: 104 h

kod zawodu (KZ): 721204

c) Spawanie metodą MAG 1

Liczba Uczestników: osób (..... grup x średnio 10 osobowe)

Miejsce szkolenia: woj. podkarpackie

Wymagania specjalne: Zapewnienie wyposażonej sali szkoleniowej i egzaminacyjnej (zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi w treści zapytania), oraz niezbędnego sprzętu do przeprowadzenia zajęć praktycznych. Zapewnienie wykwalifikowanej kadry trenerów i egzaminatorów, którzy posiadają stosowne wymagane doświadczenie w obszarze merytorycznym danego szkolenia. Przeprowadzenie pokrycie kosztów procesu certyfikacji. Wykonawca pokryje koszty badań lekarskich dla Uczestników Projektu, koszty ubezpieczenia NNW na okres realizacji szkolenia. Wykonawca zapewni Uczestnikom Projektu materiały szkoleniowe.

Program szkolenia:

- ✓ Zajęcia teoretyczne -26 h (w tym urządzenia spawalnicze, zastosowanie elektryczności do spawania, bezpieczeństwo i higiena pracy, bezpieczna praca na hali produkcyjnej, materiały dodatkowe do spawania, charakterystyka spawania MAG oraz typowe parametry)
- ✓ Zajęcia praktyczne -126 h,

Ilość godzin 1 szkolenia: 152 h

kod zawodu (KZ): 721204

d) Spawanie metodą MAG 2

Liczba Uczestników:.....osób (.... grupy x średnio 10 osobowe)

Miejsce szkolenia: woj. podkarpackie

Wymagania specjalne: Zapewnienie wyposażonej sali szkoleniowej i egzaminacyjnej (zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi w treści zapytania), oraz niezbędnego sprzętu do przeprowadzenia zajęć praktycznych. Zapewnienie wykwalifikowanej kadry trenerów i egzaminatorów, którzy posiadają stosowne wymagane doświadczenie w obszarze merytorycznym danego szkolenia. Przeprowadzenie pokrycie kosztów procesu certyfikacji. Wykonawca pokryje koszty badań lekarskich dla Uczestników Projektu, koszty ubezpieczenia NNW na okres realizacji szkolenia. Wykonawca zapewni Uczestnikom Projektu materiały szkoleniowe.

Program szkolenia:

- ✓ Zajęcia teoretyczne -26 h (w tym urządzenia spawalnicze, zastosowanie elektryczności do spawania, bezpieczeństwo i higiena pracy, bezpieczna praca na hali produkcyjnej, materiały dodatkowe do spawania, charakterystyka spawania MAG oraz typowe parametry)
- ✓ Zajęcia praktyczne -86 h,

Ilość godzin 1 szkolenia: 112 h

kod zawodu (KZ): 721204

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy wykorzystania zasugerowanej tematyki i zakresów szkoleń w programach szkoleń lub wprowadzenia nieznacznych modyfikacji tematycznych, które nie zmieniają kierunku kształcenia, a umożliwią zrealizowanie przyjętego programu zgodnie z założeniami w projekcie. Wykonawca zobowiązuje się dostosować program szkolenia do potrzeb Uczestników Projektu.

Każde ze szkoleń zawodowych wymienionych w pkt. 3 od a) do d) musi kończyć się egzaminem państwowym przeprowadzonym przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach.

Po jego pozytywnym zaliczeniu Uczestnicy otrzymają Książeczkę kwalifikacyjną spawacza wydawaną przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach, w której zostanie umieszczony stosowny wpis potwierdzający nabycie kwalifikacji. W przypadku kiedy egzaminowany posiadał już taki dokument przed przystąpieniem do Projektu, otrzyma stosowny wpis do posiadanej książeczki potwierdzający nabycie kwalifikacji.

Zakłada się, że czas szkolenia będzie wynosił średnio od 4 do 8 godzin dydaktycznych dziennie, w zależności od specyfiki grupy (osoby pracujące/osoby nie pracujące) z możliwością zmniejszenia liczby godzin przypadających na dzień szkoleniowy, celem dostosowania się do potrzeb Uczestników Projektu.

Jedna jednostka (1godz. dydaktyczna/lekcyjna) oznacza 45 minut;

Usługa obejmuje (Wykonawca realizując usługę pokrywa wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia):

- a. Przeprowadzenie badań lekarskich dla uczestników szkoleń – o ile są wymagane,
- b. Zapewnienie materiałów szkoleniowych dla uczestników szkoleń na własność (minimum: podręcznik/skrypt adekwatne do treści szkolenia, notes, długopis, teczka).
- c. Przeprowadzenie szkolenia w zakresie teoretycznym i praktycznym zgodnie z programem szkolenia.
- d. Zapewnienie cateringu dla uczestników szkolenia (serwis kawowy, obiad (jeśli dotyczy)).
- f. Zorganizowanie i pokrycie kosztów egzaminu i wydanie certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje zawodowe/uprawnienia do wykonywania zawodu.
- g. Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej.
- h. Pokrycie kosztów ubezpieczenia NNW
- i. Dostarczenie Zamawiającemu pełnej dokumentacji szkolenia (listy obecności, listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzającej skorzystanie z cateringu, dzienniki zajęć, kserokopia badań lekarskich (jeśli dotyczy), listę potwierdzającą przystąpienie do egzaminu itp., rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika szkolenia oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia, w tym kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje zawodowe/uprawnienia do wykonywania zawodu) do Biura Projektu.

Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie.

Zamawiający będzie kierował Uczestników Projektu w terminach zależnych od aktualnego zapotrzebowania na szkolenia zawodowe. Wykonawca zobowiązuje się w ramach zamawianej usługi zrealizować zlecone przez Zamawiającego szkolenia zawodowe dla osób – Uczestników Projektu – wg skierowania, w stosunku do każdego z Uczestników Projektu.

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) dostarczenia Wykonawcy imiennej listy Uczestników Projektu kierowanych na poszczególne szkolenie zawodowe;
- b) poinformowania Uczestników szkoleń o terminach i miejscach prowadzonych zajęć.

§ 2 Terminy i miejsca realizacji szkoleń

1. **Miejsce realizacji usługi:** województwo podkarpackie Miejsce, termin i harmonogram każdego ze szkoleń muszą być uzgodnione z Zamawiającym i zaakceptowane przez Zamawiającego.
2. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do dnia 31.08.2018 r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w sytuacji gdy będzie to podyktowane prawidłową i/lub terminową realizacją projektu bądź na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć).

§ 3 Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączące strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Województwem Podkarpackim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie - Instytucją Pośredniczącą oraz odpowiednich reguł i warunków wynikających z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.
2. Zamawiający informuje, a Wykonawca podpisując niniejszą umowę akceptuje następujące warunki realizacji umowy:
 - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób skierowanych na szkolenie określonych w § 1.pkt.3.
 - Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie zrealizowania pełnego zakresu szkoleń określonych zamówieniem.
 - Zamawiający zastrzega sobie dokonanie zapłaty Wykonawcy Usługi tylko za zrealizowane usługi po ich akceptacji przez Zamawiającego.
 - Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną poprawnie część zamówienia wg cen jednostkowych określonych w niniejszej umowie.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.
 - Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.
 - Stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia.
 - Uznania bądź kwestionowania przez instytucję pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
 - Zamawiający zastrzega sobie przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
 - Zamawiający przekaze Wykonawcy listę zrekrutowanych Uczestników Projektu każdorazowo po zebraniu grupy liczącej średnio 10 osób. Wykonawca jest zobowiązany do skierowania Uczestników Projektu na badania lekarskie przed rozpoczęciem szkolenia. W przypadku, gdy Uczestnik nie otrzyma zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie pozytywnych wyników badań lekarskich Wykonawca informuje o tym

Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający kieruje kolejną osobę z listy rekrutacyjnej do grupy szkoleniowej Wykonawcy

§ 4 Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) kompleksowego przeprowadzenia szkoleń na wysokim poziomie;
- 2) kompleksowego przeprowadzenia procesu walidacji i certyfikacji;
- 3) zapewnienia odpowiednio wyposażonych sal szkoleniowych (sale szkoleniowe muszą być przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, pozbawione barier architektonicznych np. podjazd, winda, dostęp do dostosowanych sanitariatów - o ile dotyczy), oraz niezbędnego sprzętu do przeprowadzenia zajęć praktycznych;
- 4) zapewnienia odpowiednio wyposażonych sal egzaminacyjnych przystosowanych do przeprowadzenia egzaminu wraz z niezbędnym sprzętem (sale egzaminacyjne muszą być przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, pozbawione barier architektonicznych np. podjazd, winda, dostęp do dostosowanych sanitariatów - o ile dotyczy oraz przystosowanym sprzętem - o ile dotyczy);
- 5) oznaczania dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w następujących dokumentach: Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
- 6) opracowania i przygotowania materiałów szkoleniowych oraz przekazania ich każdemu Uczestnikowi Projektu z zastosowaniem formatu wizualizacji właściwej dla projektów realizowanych zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;

Wykonawca zobowiązuje się, w szczególności:

- oznaczać znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym Województwa Podkarpackiego oraz znakiem promocyjnym Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie, zgodnie z jego Księgą Znaku, udostępnioną na stronie internetowej Programu:

- wszystkie działania informacyjne i promocyjne dotyczące Projektu,
 - wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, podawane do wiadomości publicznej,
 - wszystkie dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie.
- 7) informowania Uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przekazania informacji, że projekt „Podnoszenie kwalifikacji zawodowych - szansą na trwałe zatrudnienie” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;
 - 8) Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia oraz wykwalifikowany i doświadczony personel, wymagany do prawidłowego wykonania umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji umowy i oświadcza, że nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające prawidłowe jej wykonanie.
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do właściwego, zgodnego z zasadami, profesjonalizmem, rzetelnością oraz terminowego wykonania przedmiotu umowy, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną ofertą i postanowieniami umowy oraz stosownymi przepisami prawa
 - 10) pokrycia kosztu przystąpienia do egzaminu każdemu Uczestnikowi Projektu, W przypadku nie uzyskania przez Uczestnika Projektu pozytywnego wyniku z egzaminu, koszty egzaminu poprawkowego obciążą Wykonawcę, (maksymalnie 1 egzamin poprawkowy na jednego Uczestnika Projektu);
 - 11) wydania certyfikatów Uczestnikom, którzy otrzymają pozytywny wynik egzaminu zewnętrznego;
 - 12) prowadzenie dokumentacji, w szczególności z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia;

- 13) niezwłocznego przekazywania do Zamawiającego w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości;
- 14) niezwłocznego udostępniania do wglądu na żądanie Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie) oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych;
- 15) elastyczności, rozumianej jako: organizacja zajęć w godzinach pomiędzy godziną 6:00 a 21:00, w tym również w weekendy;
- 16) przedstawienia przed każdym szkoleniem do akceptacji Wykonawcy programu szkolenia zawodowego zawierającego co najmniej następujące dane: datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia, godziny, w których będzie realizowane szkolenie, miejsce realizacji szkolenia, plan merytoryczny szkolenia, planowany termin egzaminu oraz nazwę jednostki certyfikującej).
Program każdego ze szkoleń powinien być przedstawiony w zależności od potrzeb, w jednym z 3 wariantów:
 - szkolenie odbywa się w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00
 - szkolenie odbywa się w weekendy w godzinach od 8.00 do 15.00
 - szkolenie odbywa się w dni robocze popołudniami w godzinach od 16.00 do 20.00
- 17) na każde wezwanie Zamawiającego przekazywania Zamawiającemu zeskanowanych dokumentów bieżących dotyczących prowadzonych szkoleń np.: dziennik zajęć;
- 18) bieżącego prowadzenia i przekazania Zamawiającemu do biura Projektu w terminie do 7 dni od zakończenia każdego szkolenia, adekwatnie do każdego szkolenia: listy obecności, listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych, dzienniki zajęć, kserokopia badań lekarskich (jeśli dotyczy), listę potwierdzającą przystąpienie do egzaminu itp., rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia itp.;
- 19) prowadzenia i przekazania Zamawiającemu innych dokumentów określonych wymaganiami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020; dla szkoleń zawodowych;
- 20) przekazania Uczestnikowi Projektu i Zamawiającemu odpowiednio oryginału i kopii uzyskanych w wyniku realizacji usługi uprawnień, certyfikatów, zaświadczeń w terminie 1 miesiąca od daty przeprowadzenia każdego z egzaminów oraz potwierdzenia odbioru wyżej wymienionych dokumentów przez Uczestników (w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się wydłużenie tego terminu w sytuacji kiedy instytucja egzaminująca opóźnia się z jego wystawieniem);
- 21) ścisłej współpracy z Kierownikiem Projektu przy realizacji usługi;
- 22) zapewnienia prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań oraz obsługi administracyjnej podczas szkoleń.
- 23) prowadzenia zajęć szkoleniowych wg ustalonego programu i harmonogramu, które zostały zaakceptowane przez Zamawiającego;
- 24) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy i szkoleń w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją umowy; w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed ww. terminem, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem;
- 25) ochrony wszelkich danych osobowych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Równocześnie Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie gromadził ani przetwarzał powyższych danych osobowych w żadnych systemach informatycznych; szczegóły dotyczące ochrony danych osobowych reguluje odrębna umowa;
- 26) niezwłocznego informowania Zamawiającego, w formie pisemnej, o problemach w realizacji usług, w szczególności o zaprzestaniu ich realizacji;

2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych za znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzaniem towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wykonawca oświadcza, że autorzy ani osoby trzecie nie będą zgłaszać względem Zamawiającego żadnych roszczeń, w tym z tytułu swoich autorskich praw osobistych, ani roszczeń z tytułu autorskich praw majątkowych w stosunku do treści szkolenia lub poszczególnych jego części będących przedmiotem niniejszej umowy. W przypadku wystąpienia względem Zamawiającego przez osoby trzecie z roszczeniami, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu wszelkich kosztów, w tym kosztów postępowania sądowego związanych z roszczeniami osób trzecich.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania kontroli zajęć szkoleniowych w każdym czasie trwania szkolenia w zakresie niezbędnym do oceny prawidłowości realizacji zamówienia;
5. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się kontroli lub audytowi dokonywanemu przez Instytucję Pośredniczącą lub wyznaczonego pełnomocnika oraz inne uprawnione podmioty, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa w zakresie prawidłowości realizacji Projektu poprzez udostępnienie kontrolującemu wglądu w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją Projektu. Poczynając od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia 31 grudnia 2027 r. lub później, jeśli ten termin zostanie wydłużony przez Instytucję Pośredniczącą oficjalnym pismem otrzymanym przed 31 grudnia 2027 r.,
6. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia kontroli realizacji niniejszej umowy, w tym wglądu w dokumenty finansowe związane z realizacją niniejszej umowy na żądanie Zamawiającego lub innych podmiotów uprawnionych do kontroli.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31.12.2027r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją umowy. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed ww. terminem, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym przedmiotem umowy w terminach określonych w art. 140 rozporządzenia ogólnego (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r., str. 374 – 469), w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia
9. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia odpowiednich działań informacyjnych dotyczących realizowanego w ramach niniejszej umowy szkoleń zawodowych, zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020; m.in.: oznaczania sal doradczych, oraz wszelkich innych dokumentów związanych z realizacją umowy.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za niedopełnienie powyższych obowiązków.

§ 6 Zasady rozliczeń

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje **łącznie wynagrodzenie w wysokości** **zł brutto** (słownie:zł).
2. Kalkulacja wynagrodzenia za usługę jest następująca:

Lp.	Nazwa szkolenia	liczba godzin jednego szkolenia	Liczba osób	Cena jednostkowa za 1 osobę (w zł brutto) ⁴	Całkowity koszt brutto (liczba osób x cena jednostkowa)
1.	spawania metodą TIG 1	152		
2.	spawania metodą TIG 2	104		
3.	spawania metodą MAG 1	152		
4.	spawania metodą MAG 2	112		
RAZEM				 brutto

3. Podane powyżej kwoty są kwotami brutto.
4. Cena brutto uwzględnia wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia.
5. Wynagrodzenie określone w §6 pkt.1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy
6. Wpłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy dokonywana będzie po otrzymaniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT (zawierającej: m.in. nazwę szkolenia/egzaminu, imię i nazwisko uczestnika szkolenia, cenę jednostkową).
7. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana po prawidłowym wykonaniu przedmiotu zamówienia i po podpisaniu protokołów odbioru. Zamawiającego, nie później niż 30 dni po otrzymaniu środków przez Zamawiającego z Instytucji Pośredniczącej. Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać niezależnym od Zamawiającego opóźnieniom.
8. Płatności za usługi wynikające z § 1, odnoszące się do każdego Uczestnika szkoleń realizowane będą po zakończeniu przez Uczestnika zaplanowanego dla niego szkolenia (wraz z egzaminem) i dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi szkoleniowej (list obecności ze szkoleń, ankiet ewaluacyjnych, certyfikatów, zaświadczeń, uprawnień zawodowych z ukończenia kursu/szkolenia (uczestników którzy pozytywnie przeszli proces certyfikacji), itp.).
9. Każdorazowo zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym po wystawieniu przez Wykonawcę faktury w terminie do 30 dni na wskazane przez Wykonawcę w fakturze konto bankowe.
10. Z tytułu niezrealizowanych szkoleń Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie. Łączna kwota wynagrodzenia określona w § 6 pkt. 1, zostanie pomniejszona o wartość wg kalkulacji określonej w § 6 pkt. 2.
11. W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę zaplanowanych dla uczestnika szkoleń, bez względu na przyczynę - Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za te osoby, a łączna kwota wynagrodzenia określona w § 6 pkt. 1, zostanie pomniejszona o wartość szkoleń w kalkulacji określonej w § 6 pkt. 2.
12. W przypadku nieprawidłowej realizacji szkoleń Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za osoby skierowane na te szkolenia, a łączna kwota wynagrodzenia określona w § 6 pkt. 1, zostanie pomniejszona o wartość wg kalkulacji określonej w § 6 pkt. 2.
13. Z tytułu opóźnień w wypłacie wynagrodzenia Wykonawcy nie przysługują odsetki.
14. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia części zamówienia bez podania przyczyny. W przypadku wypowiedzenia części zamówienia – Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną poprawnie część

⁴ Cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi (organizacja i przeprowadzenie szkoleń oraz organizacja i przeprowadzenie egzaminów)

zamówienia.

15. W przypadku zakwestionowania poprawności wykonanego szkolenia i nie przedstawieniu zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości w szczególności niezrealizowania całości programu szkolenia, niezrealizowania szkoleń na które został skierowany przez Zamawiającego Uczestnik bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających uznanie szkolenia przez Zamawiającego za zrealizowane zgodnie z zasadami i warunkami realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Wykonawca na pisemne wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do ponownego zrealizowania zakwestionowanego szkolenia w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty otrzymania wezwania.
- 16.

§ 7 Zabezpieczenie umowy

1. W celu zabezpieczenia przystąpienia do zawarcia umowy i należytego wykonania zamówienia Wykonawca wniósł wadium w kwociezł (..... 00/100 zł).
2. W związku z zawarciem niniejszej umowy, wpłacone przez Wykonawcę wadium przekształciło się w kaucję stanowiącą zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Kaucja zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 7 dni od zakończenia i rozliczenia umowy z Wykonawcą.
3. Dodatkowo Wykonawca celem zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia wniósł dodatkowe zabezpieczenie pieniężne w kwocie dopełniające wysokość kaucji do kwoty stanowiącej 10 % wartości zamówienia (zgodnie z art. 150 punkt 2, Ustawy PZP). Wysokość wpłaconego wadium wlicza się na poczet zabezpieczenia.
4. Kaucja nie jest oprocentowana.
5. Zamawiający zatrzymuje kaucję w całości, jeżeli:
 - nie uzna umowy za należyście wykonaną lub
 - Wykonawca wypowie/zerwie umowę przed jej zakończeniem z pominięciem sytuacji dopuszczonych w umowie.
6. Ponadto na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, Wykonawca składa weksel własny in blanco, opatrzony klauzulą „nie na zlecenie”, z deklaracją wekslową (deklaracja wystawcy weksla in blanco) przygotowana przez Zamawiającego.
7. Zabezpieczenie będzie ustanowione i wniesione przez Wykonawcę na cały okres zawartej niniejszej Umowy.
8. Zwrot zabezpieczenia w formie weksla in blanco, nastąpi po ziszczeniu się łącznie dwóch warunków: po potwierdzeniu prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń oraz po potwierdzeniu przez właściwy podmiot/organ kontroli pełnej kwalifikowalności wydatków poniesionych przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy przez Wykonawcę, na pisemny wniosek Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo zniszczenia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową w przypadku braku takiego wniosku w terminie 6 miesięcy od spełnia ww. warunków.

§ 8 Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, które mogą być naliczone w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. W przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.

- b. W przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy
 - c. W przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonym wymiarze godzinowym - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
 - d. W przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
 - e. W przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz nie informowaniu o nieobecnościach - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
 - f. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie
 - g. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości prowadzenia/przeprowadzenia szkolenia zawodowego lub nieprawidłowości w tym zakresie Zamawiający wstrzymuje do czasu wyjaśnienia wszystkie płatności.
 - h. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z kaucji lub z wynagrodzenia Wykonawcy.
 - i. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem realizacji usługi doradczej w innym terminie.
2. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeżeli wysokość szkody wynikająca z niewykonania, nieterminowego wykonania, bądź nieprawidłowego wykonania usługi przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych.

§ 9 Współpraca

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w przedmiotowym zakresie prac objętych umową Zamawiający upoważnia Kierownika Projektu.
2. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w zakresie realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy upoważniona/ jest, tel., e-mail:

§ 10 Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania Umowy, jak również po jej rozwiązaniu. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do nie przekazywania osobom postronnym jakichkolwiek informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 „o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. 03.153.1503 ze zm.), a w szczególności: koncepcji i procedur wypracowanych przez Wykonawcę, planów strategicznych Zamawiającego, przygotowywanych działań, itd.
2. Wykonawca może ujawnić informacje, o których mowa w pkt. 1:
 - a. za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - b. w przypadkach określonych przepisami prawa.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwe przechowywanie wszelkich dokumentów i materiałów, związanych z realizowanym przedmiotem Umowy, tak aby w żaden sposób nie były dostępne dla osób postronnych.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje odpłatnie w ramach wynagrodzenia określonego w §6.

§ 11 Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, które nie naruszają i nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich, do wszelkich materiałów i wyników prac, powstałych lub wykorzystanych w ramach realizacji niniejszej umowy, dostarczonych przez Wykonawcę Zamawiającemu oraz że nie udzielił żadnych licencji na korzystanie z dzieła stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
2. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się zastąpić Zamawiającego, czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się także zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w związku z dochodzeniem roszczenia z zakresu prawa autorskiego, jakie osoba trzecia zgłosi w związku z tym, że Zamawiający korzysta z przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całości przedmiotu wykonanego w ramach niniejszej umowy, w szczególności do wszelkich opracowanych przez Wykonawcę materiałów oraz jego wersji roboczych, w ramach wynagrodzenia, z chwilą podpisania przez Strony protokołów odbioru przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na następujących polach eksploatacji:
 4. trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania przedmiotu Umowy niezbędne jest jego zwielokrotnienie dla realizacji funkcji, jakie przedmiot Umowy ma spełniać,
 5. tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
 6. utrwalanie przedmiotu Umowy w jakiegokolwiek formie i postaci,
 7. kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej,
 8. rozpowszechnianie przedmiotu Umowy w jakiegokolwiek formie i postaci,
 9. wykorzystywanie w utworach audiowizualnych, multimedialnych,
 10. publiczne wykonywanie i publiczne odtwarzanie,
 11. wprowadzanie dostarczanych materiałów szkoleniowych do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań (abstraktów),
 12. wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem oryginału albo egzemplarzy;
 13. wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystania w Internecie,
 14. wystawianie, wyświetlanie, wykorzystanie w celu przygotowania innych opracowań,
 15. zwielokrotnianie poprzez druk, zapis na nośnikach magnetycznych i optycznych, oraz w inny sposób, niezbędny dla wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy i udostępniania w sieciach komputerowych,
 16. sporządzanie cyfrowego zapisu licencjonowanej treści szkoleń,
 17. nadawanie za pomocą wizji lub fonii przez stację naziemną,
 18. wprowadzanie treści do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań (abstraktów),
 19. wprowadzanie treści szkoleń w całości lub części do sieci komputerowej w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika,
 20. rozpowszechnianie treści szkoleń w sieci Internet.

21. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian i modyfikacji w przedmiocie umowy i w tym zakresie zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy.
22. Wraz z przeniesieniem praw autorskich Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośnika egzemplarza utworu, bez odrębnego wynagrodzenia.
23. Zamawiający ma prawo wykorzystywania całości lub części przedmiotu umowy w celu promocji.
24. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do przedmiotowego dzieła, w tym prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu dzieła publiczności, prawa do nadzoru autorskiego.

§ 12 Podwykonawstwo

1. W przypadku gdy Wykonawca przy realizacji usługi będzie korzystał z podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego i uzyskać pisemną zgodę.:
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania każdego podwykonawcy, tak, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania Wykonawcy.

§ 13 Rozwiązanie umowy

1. W przypadku, gdy Zamawiający bez uzasadnionego powodu oraz ze swej winy zalega z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym poprzez oświadczenie woli złożone Zamawiającemu na piśmie.
Przesunięcie terminu płatności z powodu braku środków finansowych na rachunku Projektu nie może stanowić podstawy rozwiązania umowy przez Wykonawcę zgodnie z niniejszym punktem.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w każdym momencie jej trwania w trybie natychmiastowym i bez podania przyczyny.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy z ważnych przyczyn powinno być przesłane listem poleconym na adres drugiej Strony wskazany w niniejszej Umowie, lub doręczone osobiście za pokwitowaniem.
4. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem dnia, w którym strona otrzymała oświadczenie o rozwiązaniu umowy, co nie wyklucza konieczności realizacji kar umownych określonych w § 8.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem Umowy, muszą być dokonywane w formie pisemnej na adres:
Zamawiający: Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając ul. Szarych Szeregów 5, 35-114 Rzeszów

Wykonawca:
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu wykonania niniejszej umowy.
3. Wszystkie zawiadomienia, żądania oraz inna korespondencja dokonywana na podstawie niniejszej Umowy będą sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską albo też wysłane pocztą elektroniczną na podany przez strony adres drugiej Strony.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.
5. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć z realizacją Umowy.
6. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w pkt. 5 niniejszego paragrafu, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.



7. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszej umowy należy do Zamawiającego w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z przepisów dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
8. Strony zgodnie oświadczają, iż Umowa może zostać zmieniona tylko w taki sposób, aby odpowiadała postanowieniom Umowy o dofinansowanie Projektu „Podnoszenie kwalifikacji zawodowych - szansą na trwałe zatrudnienie”, nr RPPK.09.05.00-18-0050/16.
9. Strony przystępują do wykonania Umowy niezwłocznie po jej podpisaniu.
10. Zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
11. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:
 - okresu realizacji umowy,
 - ostatecznej ilości poszczególnych szkoleń do zrealizowania,
 - ostatecznej ilości godzin poszczególnych szkoleń
 - ostatecznej ilości Uczestników Projektu kierowanych na szkolenia
 - miejsca realizacji umowy
 - zabezpieczenia i kar umownych,
 - **zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie).**
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY