



## Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego nr 2/POWER/WNSS/2019– Wzór umowy

Projekt Wejdz na ścieżkę sukcesu! współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020  
Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy  
Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe  
Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

### Umowa Nr .....

zawarta w dniu ..... r. w .....

pomiędzy:

Pawłem Zającem, Przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając z siedzibą w Rzeszowie, ul. Szarych Szeregów 5, 35-114 Rzeszów, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 813-100-25-93, REGON: 690295430

zwanym w dalszej części **Zamawiającym**

a

.....

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**

### § 1 Przedmiot umowy

Niniejsza umowa zawarta jest na podstawie wyboru oferty dotyczącej *Zapytania ofertowego nr 2/POWER/WNSS/2019* z zachowaniem procedury zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

Wprowadza się następujące definicje i pojęcia:

**Uczestnik projektu** - (UP)– osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie Wejdz na ścieżkę sukcesu!, tj. pochodząca z grupy docelowej tj. w momencie przystąpienia do projektu znajdowała się w trudnej sytuacji na rynku pracy , w tym w szczególności osoba, która posiada niepewne, niestabilne lub nisko płatne zatrudnienie. Jest to osoba w wieku 15-29 lat, zamieszkująca na terenie województwa podkarpackiego.

**Usługa** – Job coaching dla uczestników Projektu **Wejdz na ścieżkę sukcesu!**,

**Projekt** – Wejdz na ścieżkę sukcesu!, realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku

pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020 o numerze: POWR.01.02.01-18-0074/18

**Wykonawca** – zawierający z Zamawiającym umowę na realizację Job coachingu **dla uczestników Projektu Wejdz na ścieżkę sukcesu!**

### 1. Przedmiot umowy:

Przedmiotem umowy jest usługa Job coachingu dla uczestników Projektu **Wejdz na ścieżkę sukcesu!**

Usługa będzie wykonywana w ramach realizowanego przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając, ul. Szarych Szeregów 5, 35-114 Rzeszów projektu pn. Wejdz na ścieżkę sukcesu!, realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020 o numerze: POWR.01.02.01-18-0074/18

### 2. Odbiorcy usługi:

Odbiorcy usługi to: ..... osób - Uczestników Projektu skierowanych przez Zamawiającego do odbycia Job coachingu.

### 3. Zakres usługi:

Przeprowadzenie ..... godzin Job coachingu dla ..... uczestników (średnio 5 godz/os.) projektu **Wejdz na ścieżkę sukcesu!**

Wsparcie udzielane w ramach projektu będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestników projektu, wynikających z ich aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu.

Uczestnik projektu po stworzeniu dla niego Indywidualnego Planu Działania zostanie skierowany do Job coacha na indywidualne sesje job coachingu, będące przedmiotem niniejszego zamówienia

Każdy uczestnik projektu „*Wejdz na ścieżkę sukcesu!*” weźmie udział w indywidualnych sesjach **Job coachingu** .

Job-coaching ma w projekcie służyć jako metoda wsparcia osób znajdujących się w trudnej sytuacji zawodowej, jakimi są uczestnicy projektu - osób będących w sytuacji zmiany, poszukiwania pracy lub rozwoju zawodowego.

**Celem wsparcia** jest budowanie pozytywnego nastawienia do pracy, zwiększania odporności na stres, radzenia sobie w sytuacji zmiany, rozwijania wiary w siebie i we własne umiejętności, efektywnej komunikacji interpersonalnej, poszukiwania równowagi pomiędzy życiem zawodowym i osobistym. Proces ma opierać się na wzmacnianiu mocnych stron danej osoby oraz na pomocy w wytyczaniu realnych etapów do osiągnięcia zakładanych rezultatów. Coach będzie stosował odpowiednie metody i narzędzia wsparcia, które będą pełniły funkcję motywującą, doradczą i aktywizującą.



Tematyka:

Indywidualne sesje coachingowe pozwalające na:

1. identyfikację celów w odniesieniu do zakładanych rezultatów
2. budowanie strategii działania w odniesieniu do zakładanych celów
3. kształtowanie umiejętności przewyższania barier w realizacji celów
4. wzmocnienie poczucia własnej wartości oraz motywacji do działania
5. wzmocnienie poczucia posiadanych zasobów niezbędnych do realizacji zakładanych celów, przewyższania barier psychologicznych, poszerzenia strefy komfortu
6. dostrzeganie i wykorzystywanie posiadanych umiejętności, kompetencji, doświadczeń do zmiany swojej sytuacji życiowej
7. wzmacnianie motywacji do zmiany

Ilekoć w niniejszej umowie jest mowa o coachingu lub Job coachingu lub poradnictwie lub doradztwie – należy przez to rozumieć usługę wsparcia: Job coaching w powyżej opisanym zakresie.

Ilekoć w niniejszym Zapytaniu Ofertowym jest mowa o trenerze, doradcy lub coachu – należy przez to rozumieć osobę świadcząca usługę wsparcia: job coaching – czyli coacha.

Job coaching będzie realizowany w formie indywidualnych spotkań z uczestnikami projektu.

W projekcie zaplanowano realizację 470 godzin Job coachingu, średnio 5 godzin na 1 uczestnika projektu. Planuje się średnio po 5 godz. Job coachingu na jednego Uczestnika (1 godzina = 60 minut).

Job coaching będzie prowadzony w czasie dostosowanym do potrzeb uczestników projektu oraz w miejscach bez barier architektonicznych.

Koszty wynajmu stosownie wyposażonych sal w których będzie odbywać się Job coaching pokryje Zamawiający.

Job coaching będzie realizowany w godzinach od 7.00 do 21.00. Nie więcej niż 12 godzin dziennie przez jednego coacha. Miejsce i terminy świadczenia usługi każdorazowo wskaże Zamawiający.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby Uczestników Projektu oraz ilości godzin Job coachingu wynikających z potrzeb realizacji Projektu.**

Wykonawca ponosi koszty dojazdu do miejsca świadczenia usług.

Koszty wynajmu sal, w których będzie odbywał się coaching, w godzinach jego odbywania się pokrywa Zamawiający. Zlecenie może być realizowane wyłącznie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy zrealizować zlecony mu przez Zamawiającego coaching w stosunku do każdego skierowanego do niego Uczestnika Projektu.

## **§ 2 Terminy i miejsca realizacji Job coachingu**

1. Usługa będzie realizowana na terenie województwa podkarpackiego. (dokładny adres / adresy zostanie/-ą wskazany/-e przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia).



2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługę w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.07.2020r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć).
3. Każdorazowo o konkretnych terminach i miejscu świadczenia Job coachingu Zamawiający poinformuje Wykonawcę (poprzez e-mail lub telefonicznie) na co najmniej 1 dzień (24 godziny zegarowe) przed rozpoczęciem konkretnego spotkania Uczestnika Projektu z coachem. Informację wysłaną pocztą elektroniczną: e-mail uważa się za dostarczoną. O wszelkich ewentualnych zmianach Wykonawca będzie informowany na bieżąco.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminów rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi Job coachingu, który będzie odbywał się w terminach wskazanych przez Zamawiającego, wynikających z potrzeb realizacji Projektu.

### **§ 3 Prawa i obowiązki Wykonawcy**

1. Strony ustalają następujący tryb zlecenia i realizacji usługi Job coachingu:
  - a) Zamawiający zleca Wykonawcy realizację usługi Job coachingu, minimalny wymiar godzinowy oraz przedział czasowy jego realizacji;
  - b) W ciągu 3 dni od podpisania niniejszej umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowy program realizacji Job coachingu i zgłosi gotowość do jego realizacji. Program powinien zawierać szczegółowy zakres Job coachingu opracowany w oparciu o tematykę podaną w **§1 pkt.3**;
  - c) Przed rozpoczęciem realizacji usługi Job coachingu Wykonawca musi uzyskać akceptację przedstawionej Zamawiającemu koncepcji realizacji Job coachingu. W przypadku kiedy Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu programu realizacji Job coachingu, lub przedstawiane kolejne propozycje programu będą odbiegały znacząco od obowiązujących w tym zakresie standardów i w związku z tym nie uzyskają akceptacji Zamawiającego, Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym,
  - d) Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego Wykonawca może przystąpić do realizacji usługi Job coachingu, a czas i miejsce świadczenia usługi zostanie dopasowane do możliwości uczestników projektu. Terminy każdego spotkania Uczestnika Projektu z coachem będą ustalane na bieżąco przez Zamawiającego. O ustalonych terminach każdorazowo na co najmniej 1 dzień (24h zegarowe) przed rozpoczęciem każdego spotkania. Zamawiający poinformuje (poprzez e-mail lub telefonicznie) Wykonawcę o miejscu i terminie realizacji usługi. O wszelkich ewentualnych zmianach Wykonawca będzie informowany na bieżąco,
  - e) Ustalone przez Zamawiającego terminy nie podlegają negocjacji przez Wykonawcę. Każda odmowa świadczenia usługi Job coachingu w ustalonym terminie będzie traktowana jako wypowiedzenie niniejszej umowy przez Wykonawcę i skutkować jej natychmiastowym rozwiązaniem w trybie zgodnym z § 8 Kary umowne,
  - f) Wykonawca zapewni wysoką jakość realizacji Job coachingu,
  - g) W razie realizacji przez Wykonawcę usługi Job coachingu w sposób niezadawalający dla Zamawiającego lub Uczestników Projektu Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie zgodnym z § 8 Kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - a. Przeprowadzenia dla wskazanych Uczestników Projektu usług o wskazanym zakresie przedmiotowym z zachowaniem wysokich standardów jakościowych w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów,
  - b. Prowadzenia dokumentacji realizacji umowy, wypełniania karta ze spotkania z coachem, list obecności, kart czasu pracy coachów, Każde spotkanie coacha z uczestnikiem musi zostać potwierdzone podpisem uczestnika projektu poświadczającego uczestnictwo w spotkaniu i akceptującego otrzymane wsparcie (oddzielny dokument - karta ze spotkania z coachem).



- c. Niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza sesje Job coachingu lub posiada innego rodzaju zaległości,
  - d. Przekazywania do Biura Projektu, w terminie 7 dni od zakończenia każdego Job coachingu, dokumentów potwierdzających jego zrealizowanie, jednak nie później niż do końca miesiąca w którym przedmiotowy Job coaching został zrealizowany,
  - e. Oznaczania dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w następujących dokumentach: Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
  - f. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego w formie pisemnej o problemach w realizacji usług, w szczególności o zaprzestaniu ich realizacji.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania kontroli realizacji Job coachingu w każdym czasie jego trwania w zakresie niezbędnym do oceny prawidłowości realizacji zamówienia.
  4. Począwszy od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia 31 grudnia 2027 r. lub później, jeśli ten termin zostanie wydłużony przez Instytucję Pośredniczącą oficjalnym pismem otrzymanym przed 31 grudnia 2027 r., Wykonawca zobowiązuje się do poddania się kontroli lub audytowi dokonywanemu przez Instytucję Pośredniczącą lub wyznaczonego pełnomocnika oraz inne uprawnione podmioty, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa w zakresie prawidłowości realizacji Projektu poprzez udostępnienie kontrolującemu wglądu w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją Projektu.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia kontroli realizacji niniejszej umowy, w tym wglądu w dokumenty finansowe związane z realizacją niniejszej umowy na żądanie Zamawiającego lub innych podmiotów uprawnionych do kontroli.
  6. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony wszelkich danych osobowych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Równocześnie Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie gromadził ani przetwarzał powyższych danych osobowych w żadnych systemach informatycznych. Szczegóły dotyczące ochrony danych osobowych reguluje odrębna umowa, do podpisania której zobowiązuje się Wykonawcę przez rozpoczęciem świadczenia usług określonych niniejszą umową.
  7. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
  8. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
  9. Wykonawca zobowiązuje się:
    - a. przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
    - b. do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
    - c. dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
    - d. do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,

- e. zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
10. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
  11. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
  12. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
  13. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
  14. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
  15. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni
  16. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
  17. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
  18. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
  19. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
  20. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
  21. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
  22. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
  23. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia
  24. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności tj. nie przekazywania osobom trzecim informacji stanowiących tajemnicę handlową dotyczącą szczegółów niniejszej umowy.
  25. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31.12.2027r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją umowy. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji



dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed ww. terminem, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem.

26. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia odpowiednich działań informacyjnych dotyczących realizowanego w ramach niniejszej umowy zlecenia dotyczącego przeprowadzenia usługi Job coachingu zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020 m.in.: oznaczania sal w których odbywać się będzie Job coaching, oraz wszelkich innych dokumentów związanych z realizacją umowy.
27. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za niedopełnienie powyższych obowiązków.

#### **§ 4 Prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- każdorazowo informowania Wykonawcy o Uczestnikach Projektu skierowanych na usługę Job coachingu nie później niż 24h przed rozpoczęciem w/w Job coachingu,
- informowania każdorazowo Uczestników Projektu o terminach i miejscach prowadzonego dla nich Job coachingu.

2. Zamawiający zastrzega sobie:

- możliwość nie zrealizowania Job coachingu dla części Uczestników Projektu określonych zamówieniem,
- prawo do wskazania miejsc w jakich ma być przeprowadzony Job coaching oraz terminów realizacji, w zależności od zapotrzebowania Uczestników Projektu,
- prawo kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy w każdym czasie trwania umowy.

#### **§ 5 Zasady rozliczeń**

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje ..... zł (słownie: ..... ) brutto za 1 godzinę Job coachingu łącznie: .....zł (słownie: ..... ) brutto za ..... Godzin Job coachingu.

Podane powyżej kwoty są kwotami brutto.

2. Wypłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy dokonywana będzie po otrzymaniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT lub rachunków w sposób następujący:
- Płatności za usługi wynikające z § 1, realizowane będą w miesięcznych okresach rozliczeniowych każdorazowo po zrealizowaniu Job coachingu i dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usług/i (list obecności, kart ze spotkania z coachem, itp.), płatność obejmować będzie faktyczny czas w którym Wykonawca świadczył usługi w danym miesiącu.
  - Każdorazowo zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym po wystawieniu przez Wykonawcę faktury/rachunku w terminie do 30 dni na wskazane przez Wykonawcę w konto bankowe.
  - Zamawiający ma prawo do wydłużenia wskazanego na fakturze/rachunku terminu płatności, w przypadku braku środków przeznaczonych na zapłatę faktury/rachunku na koncie bankowym wyodrębnionym do realizacji Projektu, o czym informuje Wykonawcę. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty takiej faktury/rachunku w terminie do 7 dni od daty otrzymania ww. środków na konto projektowe.
  - Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy po całkowitym zakończeniu świadczenia usługi, nie później jednak niż do dnia 31.07.2020 r.



- e) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną poprawnie część zamówienia wg stawki jednostkowej określonej w niniejszej umowie. Z tytułu niezrealizowanych godzin Job coachingu Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
  - f) W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę zaplanowanych Job coachingu bez względu na przyczynę - Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
  - g) W przypadku nieprawidłowej realizacji usługi Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za nieprawidłowo zrealizowane godziny Job coachingu.
  - h) Z tytułu opóźnień w wypłacie wynagrodzenia Wykonawcy nie przysługują odsetki.
  - i) Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia części zamówienia bez podania przyczyny. W przypadku wypowiedzenia części zamówienia – Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną poprawnie część zamówienia.
3. Wynagrodzenie określone w §5 pkt.1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

### **§ 6 Zabezpieczenie umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego w kwocie ..... zł (brutto) (słownie zł.: ..... zł) w postaci  
.....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest oprocentowane.
3. Zamawiający zatrzymuje zabezpieczenie należytego wykonania umowy w całości, jeżeli:
  - nie uzna umowy za należyście wykonaną lub
  - Wykonawca wypowie/zerwie umowę przed jej zakończeniem z pominięciem sytuacji dopuszczonych w umowie.
4. Zabezpieczenie będzie ustanowione i wniesione przez Wykonawcę na cały okres zawartej niniejszej Umowy.
5. W przypadku przekroczenia terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zaktualizowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu.
6. Zwrot zabezpieczenia, nastąpi po potwierdzeniu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy protokołem końcowym podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

### **§ 7 Rozwiązanie umowy**

1. W przypadku, gdy Zamawiający bez uzasadnionego powodu oraz ze swej winy zalega z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym poprzez oświadczenie woli złożone Zamawiającemu na piśmie.  
  
Przesunięcie terminu płatności z powodu braku środków finansowych na rachunku Projektu nie może stanowić podstawy rozwiązania umowy przez Wykonawcę zgodnie z niniejszym punktem.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w każdym momencie jej trwania w trybie natychmiastowym i bez podania przyczyny.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy z ważnych przyczyn powinno być przesłane listem poleconym na adres drugiej Strony wskazany w niniejszej Umowie, lub doręczone osobiście za pokwitowaniem.
4. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem dnia, w którym strona otrzymała oświadczenie o rozwiązaniu umowy, co nie wyklucza konieczności realizacji kar umownych określonych w § 8.





## § 8 Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, które mogą być naliczone w następujących przypadkach i wysokościach:
  - W przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
  - W przypadku odmowy przez Wykonawcę zrealizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonym wymiarze godzinowym. - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy
  - W przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z wyznaczanymi mu przez Zamawiającego terminami - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
  - W przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy, bez zachowania należytej staranności, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia Job coachingu lub jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji lub nie informowaniu Zamawiającego nieobecnościami - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
  - W przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości prowadzenia/przeprowadzenia Job coachingu lub nieprawidłowości w tym zakresie Zamawiający wstrzymuje do czasu wyjaśnienia wszystkie płatności.
  - W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 50 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie
  - Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z kaucji lub z wynagrodzenia Wykonawcy.
  - Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem realizacji usługi Job coachingu w innym terminie.
2. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeżeli wysokość szkody wynikająca z niewykonania, nieterminowego wykonania, bądź nieprawidłowego wykonania usługi przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych.

## § 9 Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania Umowy, jak również po jej rozwiązaniu. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do nie przekazywania osobom postronnym jakichkolwiek informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 „o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. 03.153.1503 ze zm.), a w szczególności: koncepcji i procedur wypracowanych przez Wykonawcę, planów strategicznych Zamawiającego, przygotowywanych działań, itd.
2. Wykonawca może ujawnić informacje, o których mowa w pkt. 1:



- a. za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - b. w przypadkach określonych przepisami prawa.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwe przechowywanie wszelkich dokumentów i materiałów, związanych z realizowanym przedmiotem Umowy, tak aby w żaden sposób nie były dostępne dla osób postronnych.

### § 10 Współpraca

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w przedmiotowym zakresie prac objętych niniejszą umową Zamawiający upoważnia: .....
2. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w zakresie realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy upoważniona/y jest: .....

### § 11 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem Umowy, muszą być dokonywane w formie pisemnej na adres:  
Zamawiający: Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając, 35-114 Rzeszów, ul. Szarych Szeregów 5  
e-mail: cpb@rze.pl  
Wykonawca: .....
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.
3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.
4. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w pkt. 3 niniejszego paragrafu, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszej umowy należy do Zamawiającego w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z POWER 2014-2020, a także w oparciu o odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej;
6. Strony zgodnie oświadczają, iż Umowa może zostać zmieniona tylko w taki sposób, aby odpowiadała postanowieniom Umowy o dofinansowanie Projektu **Wejdz na ścieżkę sukcesu!**
7. Strony przystąpią do wykonania Umowy niezwłocznie po jej podpisaniu.
8. Zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....