



Rzeszów, 21.05.2019 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 4/POWER/WNSS /2019**  
**ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI**  
**bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**  
(tj. Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.).

Projekt Wejść na ścieżkę sukcesu! współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,  
realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając  
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020  
Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy  
Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe  
Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

**I. Zamawiający:**

Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając  
Ul. Szarych Szeregów 5, 35-114 Rzeszów  
NIP 8131002593, REGON 690295430  
e-mail: [cpb@rze.pl](mailto:cpb@rze.pl)  
zwany w dalszej części Zamawiającym

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości powyżej 50.000 PLN. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z póź. zm.). Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 roku (MR/H 2014-2020/123(3)07/2017).

**III. Kod CPV usługi:**

CPV 85312320-8 Usługi doradztwa  
CPV 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

**IV. Cel zamówienia:**

Wyłonienie wykonawcy usług Job coachingu dla 94 osób, uczestników Projektu **Wejść na ścieżkę sukcesu!** łącznie 470 godzin coachingu.

**V. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

Usługa Job coachingu dla uczestników Projektu **Wejść na ścieżkę sukcesu!**

**VI. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i termin realizacji zamówienia:**

**1. Przedmiot zamówienia będzie obejmował:**



Przeprowadzenie **Job coachingu** (średnio 5 godz/os.) dla uczestników Projektu „Wejdz na ścieżkę sukcesu!”.  
**Łącznie 470 godzin Job coachingu.**

Każdy uczestnik projektu „*Wejdz na ścieżkę sukcesu!*” weźmie udział w indywidualnych sesjach **Job coachingu**.

Job-coaching ma w projekcie służyć jako metoda wsparcia osób znajdujących się w trudnej sytuacji zawodowej, jakimi są uczestnicy projektu - osób będących w sytuacji zmiany, poszukiwania pracy lub rozwoju zawodowego.

**Celem wsparcia** jest budowanie pozytywnego nastawienia do pracy, zwiększania odporności na stres, radzenia sobie w sytuacji zmiany, rozwijania wiary w siebie i we własne umiejętności, efektywnej komunikacji interpersonalnej, poszukiwania równowagi pomiędzy życiem zawodowym i osobistym. Proces ma opierać się na wzmacnianiu mocnych stron danej osoby oraz na pomocy w wytyczaniu realnych etapów do osiągnięcia zakładanych rezultatów. Coach będzie stosował odpowiednie metody i narzędzia wsparcia, które będą pełniły funkcję motywującą, doradczą i aktywizującą.

Tematyka:

Indywidualne sesje coachingowe pozwalające na:

1. identyfikację celów w odniesieniu do zakładanych rezultatów
2. budowanie strategii działania w odniesieniu do zakładanych celów
3. kształtowanie umiejętności przezwycięzania barier w realizacji celów
4. wzmocnienie poczucia własnej wartości oraz motywacji do działania
5. wzmocnienie poczucia posiadanych zasobów niezbędnych do realizacji zakładanych celów, przezwycięzania barier psychologicznych, poszerzenia strefy komfortu
6. dostrzeganie i wykorzystywanie posiadanych umiejętności, kompetencji, doświadczeń do zmiany swojej sytuacji życiowej
7. wzmocnianie motywacji do zmiany

**Uczestnik projektu** - (UP)– osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie Wejdz na ścieżkę sukcesu!, tj. pochodząca z grupy docelowej tj. w momencie przystąpienia do projektu znajdowała się w trudnej sytuacji na rynku pracy, w tym w szczególności osoba, która posiada niepewne, niestabilne lub nisko płatne zatrudnienie. Jest to osoba w wieku 15-29 lat, zamieszkująca na terenie woj. podkarpackiego.

Wsparcie udzielane w ramach projektu będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestników projektu, wynikających z ich aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu.

Ileokroć w niniejszym Zapytaniu Ofertowym jest mowa o coachingu lub Job coachingu lub poradnictwie lub doradztwie – należy przez to rozumieć usługę wsparcia: Job coaching w powyżej opisanym zakresie.

Ileokroć w niniejszym Zapytaniu Ofertowym jest mowa o trenerze, doradcy lub coachu – należy przez to rozumieć osobę świadczącą usługę wsparcia: job coaching – czyli coacha.

Job coachingu będzie realizowany w formie indywidualnych spotkań z uczestnikami projektu.

W projekcie zaplanowano realizację 470 godzin Job coachingu, średnio 5 godzin na 1 uczestnika projektu.



Planuje się średnio po 5 godz. poradnictwa na jednego Uczestnika (1 godzina = 60 minut).

**Liczba Uczestników projektu, dla których przewidziano usługę w ramach niniejszego zamówienia wynosi 94 osób, co stanowi łącznie 470 job coachingu.**

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest wykonanie usługi pn. „Przeprowadzenie usługi Job coachingu dla 94 uczestników projektu „Wejź na ścieżkę sukcesu!”

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych w zakresie przedmiotowego zamówienia:  
Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na dwie części:

Część 1 - 235 godzin Job coachingu  
Część 2 - 235 godzin Job coachingu

Każdy wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.

Wykonawca składający ofertę na część 1 i część 2 zamówienia wskazuje na każdą z części z osobna doradców/trenerów/coachów którzy będą prowadzić usługę coachingu w danej części zamówienia. Nie dopuszcza się jednak sytuacji w której jeden i ten sam doradca/trener/coach zostanie wskazany przez wykonawcę do prowadzenia dwóch części zamówienia.

Wykonawca składający ofertę na jedną część zamówienia dysponuje przynajmniej jednym coachem, który spełnia określone w zapytaniu warunki. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na dwie części zamówienia winien wykazać, że dysponuje przynajmniej dwoma coachami (po jednym na każdą z części zamówienia).

Wykonawca, który złoży ofertę na dwie części zamówienia i wskaże do ich realizacji **tych samych trenerów/doradców/coachów** (przynajmniej jeden z coachów będzie występować w Części 1 i Części 2) zostanie odrzucony i jego oferta nie będzie podlegać ocenie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby Uczestników Projektu oraz ilości godzin coachingu wynikających z potrzeb realizacji Projektu.

Czas i miejsce spotkań z coachem zostanie dopasowane do możliwości Uczestników, w tym w miejscach bez barier architektonicznych. Spotkania z każdym Uczestnikiem Projektu skierowanym do Wykonawcy na coaching odbywać się będą indywidualnie, w terminach i miejscach dostosowanych do potrzeb uczestników Projektu i możliwości Zamawiającego.

Job coaching będzie realizowany w godzinach od 7.00 do 21.00., nie więcej niż 12 godzin dziennie przez jednego coacha. Miejsce i terminy świadczenia usługi każdorazowo wskaże Zamawiający.

Na co najmniej 1 dzień (24h zegarowe) przed rozpoczęciem każdego wsparcia Zamawiający poinformuje (poprzez e-mail lub telefonicznie) Wykonawcę o miejscu i terminie realizacji usługi.

Informację wysłaną pocztą elektroniczną: e-mail uważa się za dostarczoną. O wszelkich ewentualnych zmianach Wykonawca będzie informowany na bieżąco.

W ramach realizacji Job coachingu Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:



- a. Przeprowadzenia dla wskazanych Uczestników Projektu usług o wskazanym zakresie przedmiotowym z zachowaniem wysokich standardów jakościowych w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów,
- b. Prowadzenia dokumentacji realizacji umowy, wypełniania karta ze spotkania z coachem, list obecności, kart czasu pracy coachów, Każde spotkanie coacha z uczestnikiem musi zostać potwierdzone podpisem uczestnika projektu poświadczającego uczestnictwo w spotkaniu i akceptującego otrzymane wsparcie (oddzielny dokument - karta ze spotkania z coachem).
- c. Niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza sesje Job coachingu lub posiada innego rodzaju zaległości,
- d. Przekazywania do Biura Projektu, w terminie 7 dni od zakończenia każdego Job coachingu, dokumentów potwierdzających jego zrealizowanie, jednak nie później niż do końca miesiąca w którym przedmiotowy Job coaching został zrealizowany,
- e. Oznaczania dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w następujących dokumentach: Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

## 2. Miejsce realizacji usługi:

województwo podkarpackie (dokładne adresy zostaną wskazane przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia, miejsce uzależnione od miejscowości zamieszkania i potrzeb uczestników projektu).

## 3. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.07.2020 r.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, podyktowane prawidłową i terminową realizacją projektu bądź na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć).

Termin realizacji każdego Job coachingu zostanie wskazany przez Zamawiającego przynajmniej 24 godziny przed jego rozpoczęciem (Telefonicznie, lub za pośrednictwem poczty e-mail).

O wszelkich ewentualnych zmianach Wykonawca będzie informowany na bieżąco.

## 4. Wymagania wobec Coachów:

Coach winien mieć 2 letni staż pracy w coachingu (w tym oraz wykształcenie kierunkowe w zakresie coachingu).

*Doświadczenie będzie weryfikowane* na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów tj: kserokopii umów i potwierdzających prawidłowe ich wykonanie referencji, protokołów odbioru usługi lub innych dokumentów na podstawie, których będzie możliwa weryfikacja w/w warunku. wystawionych przez podmiot, na rzecz którego była świadczona usługa coachingu.

*Wykształcenie będzie weryfikowane* na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów tj. Kserokopii dyplomów, zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających jego nabycie.

Zamawiający w toku dokonywania oceny oferty może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających staż w pracy , np. kserokopię umów o pracę, zakresy obowiązków itp. kserokopii rachunków, faktur, poświadczeń otrzymania zapłaty za wykonanie usługi, protokołów itp. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedłoży ww. dokumenty w terminie 3 dni od daty otrzymania



wezwania do ich przedstawienia. Nie dostarczenie ww. dokumentów w wyznaczonym terminie, bądź skuteczne nie udokumentowanie przez Wykonawcę wykazanego doświadczenia spowoduje odrzucenie oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów tj. umów, oświadczeń, referencji itp.

5. **1 godzina** oznacza godzinę zegarową (60 minut).

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:**

Wybór Wykonawców będzie odbywał się z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.).

1. Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy/Coachowie, którzy będą wykonywali zadanie osobiście lub wykażą, że dysponują co najmniej jednym coachem (który będzie wykonywał coaching) spełniający łącznie następujące warunki (niespełnienie co najmniej jednego z warunków spowoduje wykluczenie z postępowania):

a) Coachowie posiadają 2 letni staż pracy w coachingu (Od Coacha, który będzie realizował coaching wymagane jest wykształcenie kierunkowe w zakresie coachingu.

W przypadku gdy Wykonawca nie będzie realizował zlecenia osobiście (jako osoba fizyczna lub jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), powinien zapewnić kadrę (coachów), która spełnia wymagania określone powyżej (każdy z coachów z osobna).

#### **Weryfikacja spełnienia warunku:**

*Staż Wykonawcy/coachów weryfikowane będzie na podstawie załączonych przez Wykonawcę do ofert dokumentów (kserokopii umów, zakresów obowiązków i potwierdzających prawidłowe ich wykonanie referencji, protokołów odbioru usługi lub innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego była świadczona usługa coachingu) oraz na podstawie Załącznika nr 2 i Załącznika nr 4.*

*Z załączonej dokumentacji musi jednoznacznie wynikać wymiar czasu, jakość oraz przedmiot zrealizowanej usługi. W innym przypadku dokument nie będzie brany pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty. Doświadczenie nieudokumentowane nie będzie brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty.*

*Wykształcenie coachów będzie weryfikowane na podstawie dokumentów potwierdzających jego nabycie (np. dyplomu, zaświadczenia, certyfikatów).*

*W przypadku gdy Wykonawca nie będzie realizował całości lub części zlecenia osobiście - do oferty powinien załączyć dokumenty potwierdzające wymagany staż w pracy coacha doświadczenie—oraz kwalifikacje poszczególnych coachów, którzy w jego imieniu lub na jego rzecz będą wykonywać zlecenie. Każdy z coachów powinien wypełnić Załącznik nr 4, który będzie podstawą do weryfikacji kryterium oceny ofert dot. doświadczenia. Po złożeniu oferty zmiana poszczególnych coachów zadeklarowanych w ofercie będzie możliwa jedynie na osoby - coachów, które spełniają warunki opisane powyżej, oraz ich uprawnienia i doświadczenie nie są niższe (gorsze) od tych jakie posiadają osoby zmieniane.*

b) Wykonawcy wniosą wadium w kwocie 700,00 zł (słownie: siedemset 00/100 zł.) na każdą z części zamówienia, o którą się ubiegają.



**Weryfikacja spełnienia warunku:** podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło załączone przez Wykonawcę potwierdzenie wpłaty WADIUM (kopia). Zamawiający uzna wymóg za spełniony jeśli Wykonawca wniósł wadium na warunkach określonych w pkt. XII niniejszego Zapytania Ofertowego.

c) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Weryfikacja spełnienia warunku:** podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku ww. powiązań (Załącznik nr 1). W sytuacji wystąpienia któregokolwiek z powiązań, o którym mowa powyżej, Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

W przypadku gdy Wykonawca nie będzie realizował zlecenia osobiście (w całości lub częściowo) do oferty powinien załączyć także oświadczenia o braku ww. powiązań złożone przez poszczególnych coachów, wszystkich z osobna, którzy w jego imieniu lub na jego rzecz będą wykonywać zlecenie (Załącznik nr 3).

d) Wykonawcy nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania określonych w art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych z późn. zm. tj. Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.), tj. m.in. :

- wykonawców, którzy w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawili informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- wykonawców, którzy bezprawnie wpływali lub próbowali wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać im przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- wykonawców, którzy brali udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub których pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- wykonawców którzy w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, co podważa ich uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- wykonawców którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z

zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

**Weryfikacja spełnienia warunku:** *Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.*

- e) W przypadku gdy Wykonawca nie będzie realizował całości lub części zlecenia osobiście musi na dzień składania oferty prowadzić działalność gospodarczą zgodną przedmiotem zamówienia, zgodnie ze stosownym wpisem do rejestru właściwego (np. wpisem do KRS) oraz posiadać aktywny wpis do Rejestru Agencji Zatrudnienia.

**Weryfikacja spełnienia warunku:** *weryfikacja nastąpi w oparciu o kserokopie/wydruki dokumentów rejestrowych potwierdzających prowadzenie działalności w zakresie przedmiotu zamówienia oraz kserokopię/wydruk wpisu do Rejestru Agencji Zatrudnienia.*

Oferty Wykonawców nie spełniających ww. warunków zostaną odrzucone z postępowania.

Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

2. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- Pozostaje z Zamawiającym w powiązaniu, o którym mowa w punkcie VII podpunkt 1 lit. c
- Należy do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, o których mowa w punkcie VII podpunkt 1 lit. d
- Nie spełni Warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie VII podpunkt 1
- Złoży ofertę niespełniającą kryteriów formalnych
- Złoży ofertę przygotowaną niezgodnie z punktem VIII „Opis sposobu przygotowania i złożenia ofert, informacje o ofercie”
- Przedstawi nieprawdziwe informacje
- Złoży ofertę niekompletną
- Złoży ofertę na niewłaściwych formularzach
- Złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego
- Złoży ofertę po terminie (decyduje data wpływu)
- Złoży więcej niż jedną ofertę
- Nie złoży w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wyjaśnień do oferty, o które wystąpił Zamawiający w toku badania oferty
- Nie wniesie wadium na warunkach określonych w pkt. XII zapytania.
- Złoży ofertę, której treść stanowi czyn nieuczciwej konkurencji rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Jeżeli zaoferowana przez Wykonawcę cena, wydawać się będzie rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z żądaniem udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Zamawiający może uznać cenę za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 40% od szacowanej wartości przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej



ceny spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego udzieli wyjaśnień i przedłoży ww. dowody w terminie do 3 dni od daty otrzymania wezwania do ich przedstawienia.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzającymi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub złożone wyjaśnienia okażą się dla Zamawiającego niewystarczające.

Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

### **VIII. Opis sposobu przygotowania i złożenia ofert, informacje o ofercie**

1. Oferta powinna być sporządzona wg wymagań zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca przedkłada jeden Formularz Oferty. W przypadku Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę – wszystkie jego oferty zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie.
3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego. Oferty złożone w oparciu o inne wzory formularzy, lub formularze zmodyfikowane mogą zostać odrzucone przez Zamawiającego i nie będą podlegały ocenie
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Oferta powinna zawierać co najmniej:
  - a. Wypełniony Załącznik nr 1: Formularz oferty,
  - b. Wypełniony Załącznik nr 2: Wykaz kadry wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
  - c. Wypełnione załączniki nr 3: Oświadczenie Coacha (jeśli dotyczy),
  - d. Wypełnione załączniki nr 4: Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia Coacha,
  - e. Kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie coachów w świadczeniu usług coachingu, tj: kserokopie umów i potwierdzających prawidłowe ich wykonanie referencji, protokołów odbioru usługi lub innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego była świadczona usługa coachingu,
  - f. Kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie kierunkowe coachów tj. kserokopie dyplomów, zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających ich nabycie,
  - g. Potwierdzenie wpłaty wadium (kopia) lub innego dokumentu wykazanego jako inna forma wadium wskazanego w cz. XII zapytania ofertowego (oryginał)
  - h. Kserokopie/wydruki dokumentów rejestrowych potwierdzających prowadzenie działalności w zakresie przedmiotu zamówienia - nie starsze niż 1 miesiąc (jeśli dotyczy).
  - i. Kserokopię wpisu do Rejestru Agencji Zatrudnienia (jeśli dotyczy).
7. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim, w formie pisemnej, w wersji papierowej.
8. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane czytelnie. Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”. Nie spełnienie któregokolwiek z warunków może spowodować odrzucenie oferty.
9. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie z napisem: „Oferta dotycząca Zapytania ofertowego Nr 4/POWER/WNSS/2019, Projekt „Wejdz na ścieżkę sukcesu!”. NIE OTWIERAĆ PRZED 29.05.2019 r. roku do godziny 08.00. Nie dopełnienie tego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty.



10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.  
Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
11. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że wycofanie się z oferty może stanowić podstawę do roszczenia rekompensaty z tytułu strat poniesionych przez Zamawiającego na skutek opóźnienia w realizacji Projektu powstałego w wyniku działania Wykonawcy (złożenie oferty a następnie wycofanie się).
12. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
14. Oferta Wykonawcy musi zawierać cenę brutto, która zawiera wszystkie koszty, podatki, narzuty na wynagrodzenie i wszelkie składniki niezbędne do wykonania zamówienia,
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych. Składającym oferty z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
16. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę, zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie w treści zapytania ofertowego.
17. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dodatkowych dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających zadeklarowane doświadczenie. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedłoży ww. dokumenty w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania do ich przedstawienia. Nie złożenie wyjaśnień lub nie dostarczenie ww. dokumentów w wyznaczonym terminie, bądź skuteczne nie udokumentowanie przez Wykonawcę wykazanego doświadczenia spowoduje odrzucenie oferty.

#### **IX. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Oferty wraz z załącznikami prosimy dostarczać osobiście lub drogą pocztową/kurierem na adres:  
**Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajac, ul. Dworzysko 55, 35-213 Rzeszów.**
2. Termin składania ofert: do dnia 29.05.2019, do godz. 08.00.  
Uwaga!  
Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (adres podany powyżej), a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.  
Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty zostaną otwarte w terminie do dnia 31.05.2019r. w siedzibie Zamawiającego.
4. O wyborze Wykonawcy Zamawiający zawiadomi ofertodawców niezwłocznie.
5. Wykonawcy, którzy złożą oferty, zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania osobiście lub w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy). Informacja o wynikach postępowania zostanie również opublikowana na stronie: [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl).

#### **X. Kryteria oceny ofert:**

1. Wybór Wykonawcy nastąpi z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania.



2. Procedurze oceny poddane zostaną jedynie te oferty, które zostały złożone w terminie i które spełniają wszelkie wymagania wynikające z niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszych ofert na każdą część przedmiotu zamówienia osobno. Po spełnieniu przez Wykonawców wszystkich wymaganych w zapytaniu warunków - ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z następującymi kryteriami (dotyczy każdej z części zapytania z osobna):

- **K1: KRYTERIUM CENA (60%):**

Liczba punktów uzyskanych za *Cena jednostkowa brutto oferowana za przeprowadzenie 1 godziny Job coachingu* – max. 60 punktów

- **K2: KRYTERIUM STAŻ PRACY COACHÓW (40%):**

Liczba punktów uzyskanych za *staż pracy coachów* – max. 40 punktów

- a) Ostateczna ilość punktów dla danej oferty (OK) będzie obliczana wg. wzoru:

$$OK = K1 + K2,$$

tj:

$$OK = \text{Punkty za KRYTERIUM CENA} + \text{punkty za KRYTERIUM STAŻ PRACY COACHÓW}$$

Łącznie oferta, może uzyskać maksymalnie 100 pkt. (100%)

Oferta, która uzyska najwięcej punktów (OK) będzie wybrana jako najkorzystniejsza.

Wynik zostanie przedstawiony w punktach.

- b) Punkty w **KRYTERIUM CENA** zostaną przyznane wg poniższego wzoru:

***Najniższa cena jednostkowa brutto spośród ważnych ofert***

$$K1 = \frac{\text{Najniższa cena jednostkowa brutto spośród ważnych ofert}}{\text{Cena jednostkowa brutto oferty ocenianej}} \times 60$$

***Cena jednostkowa brutto oferty ocenianej***

- c) Punkty w **KRYTERIUM STAŻ PRACY COACHÓW (K2)** zostaną przyznane wg poniższego wzorca:

*Sposób przyznawania punktacji za staż:*

Wykonawca, który udokumentuje, że posiada 2-3 lat stażu w coachingu otrzyma 0 pkt.

Wykonawca, który udokumentuje, że posiada 3-4 lata stażu w coachingu otrzyma 20 pkt.

Wykonawca, który udokumentuje, że posiada powyżej 4 lat stażu w coachingu otrzyma 40 pkt.

Wykonawca za kryterium STAŻ COACHÓW (K2) może zdobyć maksymalnie 40 pkt.

W przypadku kiedy Wykonawca będzie wykonywał zlecenie osobiście i nie będzie do jego realizacji zatrudniał dodatkowych coachów, w wykazie kadry (zał. nr 2 do zapytania ofertowego) wskazuje tylko swoją osobę i ocenie będzie podlegać wyłącznie jego osobiste doświadczenie.

W przypadku Wykonawcy, który zadeklaruje do realizacji przedmiotu zamówienia kadrę: Coacha/Coachów, powinien wykazać ją w załączniku nr 2 do zamówienia. Wykonawca zatrudniający Kadrę, który będzie wraz z nią



świadczył usługę coachingu w realizacji zamówienia, wówczas powinien w wykazie kadry (zał. nr 2) również uwzględnić własną osobę.

Do obliczenia punktów za kryterium staż zostanie zastosowana średnia arytmetyczna (SA) z stażu coachów wskazanych do realizacji zamówienia wykazanych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego. (ocenie będzie podlegać wyłącznie kadra wykazana w załączniku nr. 2).

(SA) to suma punktów uzyskanych ze stażu pracy coachów wskazanych w ofercie (przez Wykonawcę) do realizacji zamówienia podzielona przez liczbę coachów zadeklarowanych do realizacji zamówienia (średnia arytmetyczna).

Staż pracy Wykonawcy będzie weryfikowane na podstawie Załączników nr 2 i 4 oraz na podstawie załączonych dokumentów (np. kserokopii umów, referencji lub innych dokumentów z podmiotami, na rzecz których był prowadzony coaching. Z załączonej dokumentacji musi jednoznacznie wynikać wymiar czasu, jakość oraz przedmiot zrealizowanej usługi. W innym przypadku dokument nie będzie brany pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty. Doświadczenie nieudokumentowane nie będzie brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty.

W przypadku Wykonawcy, który zadeklaruje do realizacji przedmiotu zamówienia coacha/coachów do obliczenia punktów za kryterium staż pracy coacha zostanie zastosowana średnia arytmetyczna z ich stażu. Suma punktów uzyskanych ze stażu pracy coachów wskazanych w ofercie (przez oferenta) do realizacji zamówienia podzielona przez liczbę coachów zadeklarowanych do realizacji zamówienia (średnia arytmetyczna). Otrzymany wynik będzie podstawą do przypisania danemu Wykonawcy- punktów za staż pracy

4. Wykonawca powinien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego (w tym koszt materiałów wykorzystywanych przez coacha do prowadzenia zajęć, sporządzenia dokumentacji, koszty dojazdu itd.).
5. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto), podatek VAT %.
6. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie. W innym przypadku, oferta zostanie odrzucona.
7. Wszystkie wartości przedstawione w zapytaniu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
8. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
9. Za ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów (OK) w danej części zamówienia.
10. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ze wspomnianymi Wykonawcami.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty zawierającej jakiegokolwiek omyłki rachunkowe, rozbieżności czy błędy w formularzu oferty oraz załącznikach do oferty.
12. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, wyznaczając im odpowiedni - realny termin na przedłożenie wyjaśnień. Brak złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
13. W przypadku gdy oferty dopuszczone do postępowania, jako prawidłowo złożone przez wykonawców przewyższają kwotę wydatków przeznaczonych na zamówienie Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z wykonawcami, w kolejności od najkorzystniejszej oferty.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów tj. oświadczeń, referencji itp.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby Uczestników Projektu oraz ilości godzin coachingu wynikających z potrzeb realizacji Projektu.

## **XI. Informacje uzupełniające:**

1. Brak któregośkolwiek dokumentu lub załącznika z wymaganych przez Zamawiającego, złożenie oferty niekompletnej lub złożenie oferty niejednoznacznej - spowoduje odrzucenie oferty.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty.
4. W wyniku postępowania Zamawiający wyłania Wykonawców, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą.
5. Wykonawcy, których oferta została wybrana do realizacji, zobowiązują się przed podpisaniem umowy w terminie do 3 dni kalendarzowych od momentu poinformowania Wykonawcy o wybraniu jego oferty, do stawiennictwa w biurze Zamawiającego, pod adresem: ul. Szarych Szeregów 5, 35-114 Rzeszów i przedłożenia Zamawiającemu oryginałów dokumentów potwierdzających zdolność Wykonawcy gwarantującą właściwą realizację przedmiotu umowy, o których mowa w punkcie VII - Warunki udziału w postępowaniu. Brak stawiennictwa Wykonawcy lub nieprzedłożenie Zamawiającemu wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie zostanie uznany jako odstąpienie od podpisania umowy, a tym samym niespełnienie warunków udziału w postępowaniu i ostatecznie odrzucenie oferty Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający może dokonać zatrzymania wadium.
6. Podpisanie umowy nastąpi w biurze Zamawiającego pod adresem: Ul. Szarych Szeregów 5, 35-114 Rzeszów. O terminie (dacie i godzinie) podpisania umowy Wykonawca powiadomiony zostanie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na 3 dni przed planowanym terminem podpisania umowy. (termin ten może zostać skrócony za zgodą obu stron: Zamawiającego i Wykonawcy). W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę lub nie stawienia się Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (co będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy), wpłacone wadium może zostać zatrzymane przez Zamawiającego.
7. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
8. Zamawiający zastrzega, że może unieważnić niniejsze postępowanie w każdym momencie jego trwania i po jego zakończeniu bez podania przyczyn unieważnienia.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia (w przypadku gdy zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy), w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
10. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:
  - a. okresu realizacji umowy,

- b. ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
  - c. ostatecznej ilości Uczestników Projektu
  - d. miejsca realizacji umowy
  - e. zabezpieczenia i kar umownych,
  - f. zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie).
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie zrealizowania pełnego zakresu usług określonych zamówieniem, a jedynie jego część.
  12. Od niniejszego postępowania nie przysługują środki odwoławcze.
  13. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
  14. Integralną częścią zapytania ofertowego jest umowa (Załącznik nr 5). Zapisy umowy nie podlegają negocjacjom.

## **XII. Wadium**

1. W celu zabezpieczenia przystąpienia do zawarcia umowy Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 700,00- (słownie: siedemset złotych 00/100 zł.) za każdą z części zamówienia o którą się ubiega.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017r. poz. 1089)

W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).

W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- a. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ubezpieczeniem
- c. kwotę gwarancji/poręczenia
- d. termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia .....– do dnia .....”,  
zobowiązanie gwaranta/poręczającego do zapłacenia kwoty
- e. zobowiązanie gwaranta/poręczającego do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w sytuacji uchylenia się o zawarcia umowy lub odmowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.



Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

3. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
4. Wadium wnoszone gotówką należy zdeponować w kasie Zamawiającego: Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając, zlokalizowanej pod adresem: 35-114 Rzeszów, ul. Szarych Szeregów 5. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w gotówce za spełniony, jeżeli kwota wadium zostanie wpłacona do kasy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.  
Wadium wnoszone w pieniądzu na konto bankowe należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 12 1240 2614 1111 0010 2507 3383, z dopiskiem w tytule wpłaty: „**Wadium - zapytanie ofertowe 4/POWER/WNSS/2019**” z podaniem części zamówienia, o którą się ubiega. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa powyżej zostanie zaksięgowana na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium nie jest oprocentowane.
6. Wykonawca, którego oferta nie będzie w całości zabezpieczona wadium na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym - zostanie odrzucony.
7. Zamawiający może zatrzymać wadium, jeżeli:
  - Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy lub zwlekał z zawarciem umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym
  - Nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
  - zawarcie umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

### **XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (kaucja)**

1. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa wniesie zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 10% wartości zamówienia jakiego wynika z umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesiona według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;



- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017r. poz. 1089)

W przypadku wnoszenia kaucji w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ubezpieczeniem
- c) kwotę gwarancji/poręczenia
- d) termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia .....– do dnia .....”,
- e) zobowiązanie gwaranta/poręczającego do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w sytuacji uchylenia się o zawarcia umowy lub odmowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty kaucji.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszona w formie poręczeń lub gwarancji powinna być złożona w oryginale i musi obejmować cały okres związania umową.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu na konto bankowe należy wpłacić przed podpisaniem umowy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 12 1240 2614 1111 0010 2507 3383, z dopiskiem w tytule wpłaty: „*Umowa do zapytania ofertowego 4/POWER/WNSS/2019*”. Zamawiający uzna wymóg wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa powyżej zostanie zaksięgowana na koncie Zamawiającego przed upływem wyznaczonego przez Zamawiającego terminu podpisania umowy.

Zabezpieczenie wnoszone gotówką należy zdeponować w kasie Zamawiającego: Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając, zlokalizowanej pod adresem: 35-114 Rzeszów, ul. Szarych Szeregów 5. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w gotówce za spełniony, jeżeli kwota wadium zostanie wpłacona do kasy Zamawiającego przed upływem wyznaczonego przez Zamawiającego terminu podpisania umowy.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym lub w kasie firmy Zamawiającego.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest oprocentowana.
5. Nie wniesienie przez Wykonawcę kaucji na warunkach określonych powyżej, będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy.
6. Zamawiający zatrzymuje kaucję, jeżeli:
  - nie uzna umowy za należyście wykonaną  
lub
  - Wykonawca wypowie/zerwie umowę przed jej zakończeniem z pominięciem sytuacji dopuszczonych w umowie.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nastąpi po potwierdzeniu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy protokołem końcowym podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia zakończenia i rozliczenia umowy z Wykonawcą.



- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
  - dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługa Job coachingu dla uczestników Projektu **Wejdz na ścieżkę sukcesu!**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
  - odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
  - dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do 31.12.2027r.
  - w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 2) Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO1;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- 3) Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XV. Osoba uprawniona do kontaktów:**

Sposób porozumiewania się z Zamawiającym: telefon, e-mail, droga pisemna.

Osobą uprawnioną do kontaktów jest Paweł Zając, Kontakt telefoniczny pod nr *tel.* 17/8525646 w godz. 8.00-16.00, w dni robocze ; e-mail: [cpb@rze.pl](mailto:cpb@rze.pl)

Adres do korespondencji: Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając, ul. Szarych Szeregów 5, 35-114 Rzeszów

## **XVI. Załączniki**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.





Załącznik nr 2 -Wykaz kadry wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Coacha

Załącznik nr 4 - Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia Coacha

Załącznik nr 5 - Wzór Umowy

Rzeszów, dn. 21.05.2019 r.

Paweł Zając

Właściciel