



**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 8/POWER/MNS/2020**  
**ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI**  
**bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**  
(tj. Dz. U. 2018, poz. 1986 z późn.zm).

Projekt Młodzi na start – II edycja współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020  
Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy  
Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe  
Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

**I. Zamawiający:**

Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając  
Ul. Dworzysko 55, 35-213 Rzeszów  
NIP 8131002593, REGON 690295430  
e-mail: [cpb@rze.pl](mailto:cpb@rze.pl)  
zwany w dalszej części Zamawiającym

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości powyżej 50.000 PLN. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.). Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 9 września 2019 roku (MliR/2014-2020/12(4)).

Cel zamówienia:

Celem zamówienia jest wyłonienie wykonawcy usług w zakresie przeprowadzenia szkoleń prowadzących do nabycia kwalifikacji zawodowych dla 24 Uczestników Projektu Młodzi na start – II edycja

**III. Kod CPV usługi:**

80500000-9 Usługi szkoleniowe;  
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

**IV. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń zawodowych prowadzących do nabycia kwalifikacji zawodowych dla 24 Uczestników Projektu Młodzi na start – II edycja:

- **Szkolenie: Pracownik biurowy – dla 9 osób**
- **Szkolenie: Prowadzenie spraw kadrowo – płacowych – dla 6 osób**
- **Szkolenie: Techniki sprzedaży – dla 8 osób**
- **Szkolenie: Cukiernik – dla 1 osoby**

**V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**



**1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń zawodowych** prowadzących do nabycia kwalifikacji zawodowych dla 24 Uczestników Projektu **Młodzi na start – II edycja**. Rodzaj i tematyka szkoleń przedstawione zostały poniżej w punktach: 1.1 – 1.4.

Szkolenia w ramach projektu będą dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektu.

### **1.1 Szkolenie: Pracownik biurowy**

Liczba Uczestników: 9 osób

Miejsce szkolenia: Sanok / województwo podkarpackie.

Wymagania specjalne: przeprowadzenie i pokrycie kosztów szkolenia, przeprowadzenie i pokrycie kosztów egzaminu, w tym pokrycie kosztów egzaminu zewnętrznego, pokrycie kosztów ubezpieczenia NNW, zapewnienie materiałów szkoleniowych. Sala szkoleniowa powinna być wyposażona w: projektor multimedialny i flipchart, stanowisko komputerowe dla każdego z uczestników szkolenia oraz wykładowcy. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi egzamin zewnętrzny w ramach którego uczestnik otrzyma dokument potwierdzający uzyskane kwalifikacje/uprawnienia.

Tematyka szkolenia (zakres minimum): Ogólne przepisy BHP, PPOŻ i Ochrony Środowiska w biurze, wiedza o gospodarce, zasady rachunkowości, podstawowe zagadnienia prawne, socjologia i psychologia pracy, organizacja i funkcjonowanie biura, rodzaje przechowywanie i archiwizowanie dokumentów, prowadzenie i obsługa korespondencji, prowadzenie rozmów, organizacja i obsługa spotkań, komputer w pracy biurowej, technika biurowa: urządzenia i sprzęt biurowy, urządzenia i sprzęt pomocniczy

Ilość godzin 1 szkolenia: łącznie minimum 80 godz.

### **1.2 Szkolenie: Prowadzenie spraw kadrowo- płacowych**

Liczba Uczestników: 6 osób

Miejsce szkolenia: Rzeszów / województwo podkarpackie.

Wymagania specjalne: przeprowadzenie i pokrycie kosztów szkolenia, przeprowadzenie i pokrycie kosztów egzaminu, w tym pokrycie kosztów egzaminu zewnętrznego, pokrycie kosztów ubezpieczenia NNW, zapewnienie materiałów szkoleniowych. Sala szkoleniowa powinna być wyposażona w: projektor multimedialny i flipchart, stanowisko komputerowe dla każdego z uczestników szkolenia oraz wykładowcy. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi egzamin zewnętrzny w ramach którego uczestnik otrzyma dokument potwierdzający uzyskane kwalifikacje/uprawnienia.

Tematyka szkolenia (zakres minimum): Przyjęcie pracownika do pracy, nawiązanie stosunku pracy, czas pracy, rozwiązanie stosunku pracy, świadectwo pracy, urlop wypoczynkowy, wynagrodzenie ze stosunku pracy, wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy, wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy z powodu choroby, świadczenia chorobowe dla pracowników, przykłady naliczania wynagrodzeń, wybrane programy do obsługi kadrowo-płacowej i ubezpieczeniowej

Ilość godzin 1 szkolenia: łącznie minimum 80 godz.

### **1.3 Szkolenie: Techniki sprzedaży**

Liczba Uczestników: 8 osób

Miejsce szkolenia: Rzeszów / województwo podkarpackie.

Wymagania specjalne: przeprowadzenie i pokrycie kosztów szkolenia, przeprowadzenie i pokrycie kosztów egzaminu, w tym pokrycie kosztów egzaminu zewnętrznego, pokrycie kosztów ubezpieczenia NNW, zapewnienie materiałów szkoleniowych. Sala szkoleniowa powinna być wyposażona w: projektor multimedialny i flipchart, stanowisko komputerowe dla każdego z uczestników szkolenia oraz wykładowcy. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi egzamin zewnętrzny w ramach którego uczestnik otrzyma dokument potwierdzający uzyskane kwalifikacje/uprawnienia.

Tematyka szkolenia (zakres minimum): Nawiązywanie kontaktów handlowych, budowanie profesjonalnego wizerunku handlowca, pozyskanie klientów, mowa ciała w kontaktach handlowych, sposoby ułatwiające zdobywanie i utrzymywanie sympatii klientów, prowadzenie rozmów w przypadku obiekcji, prowadzenie rozmów z trudnymi klientami, badanie potrzeb klienta, język korzyści, negocjacje cenowe, prowadzenie negocjacji cenowych, finalizowanie sprzedaży, obsługa posprzedażowa

Ilość godzin 1 szkolenia: łącznie minimum 80 godz.



#### **1.4 Szkolenie: Cukiernik**

Liczba Uczestników: 1 osoba

Miejsce szkolenia: Rzeszów / województwo podkarpackie.

Wymagania specjalne: przeprowadzenie i pokrycie kosztów szkolenia, przeprowadzenie i pokrycie kosztów egzaminu, w tym pokrycie kosztów egzaminu zewnętrznego, pokrycie kosztów ubezpieczenia NNW, zapewnienie materiałów szkoleniowych. Sala szkoleniowa powinna być wyposażona w: projektor multimedialny i flipchart, stanowisko komputerowe dla każdego z uczestników szkolenia oraz wykładowcy. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi egzamin zewnętrzny w ramach którego uczestnik otrzyma dokument potwierdzający uzyskane kwalifikacje/uprawnienia.

Tematyka szkolenia: Bezpieczeństwo i higiena pracy, minimum sanitarne, wytwarzanie produktów ciastkarskich, wytwarzanie półproduktów ciastkarskich, wytwarzanie produktów cukierniczych, wytwarzanie elementów dekoracyjnych wyrobów cukierniczych, obsługa maszyn i urządzeń do produkcji wyrobów cukierniczych i ciastkarskich.

Ilość godzin 1 szkolenia: minimum: 80h

- 2 Szkolenia zawodowe wymienione w pkt. 1.1-1.4 musi kończyć się egzaminem i certyfikatem/zaświadczeniem potwierdzającym uzyskane kwalifikacje. Wymagane jest, aby szkolenia zawodowe opierały się na programach bazujących na uznawanych certyfikatach, profilach zawodowych lub modułowych programach. Prowadzić mają do uzyskania uznawanych kwalifikacji oraz do uzyskania uprawnień do wykonywania zawodów unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra.
- 3 Efektem szkolenia będzie nabycie kwalifikacji zawodowych lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), w rozumieniu wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Nabycie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji jest weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu).
- 4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany rodzaju szkolenia dla danego Uczestnika Projektu w przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonych badań lekarskich stwierdzono, że w danym szkoleniu z przyczyn zdrowotnych nie może on uczestniczyć lub w przypadku wystąpienia innych nie przewidzianych przez Zamawiającego okoliczności (np. zmiana IPD). Z tytułu zmiany rodzaju szkolenia dla danego Uczestnika Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
- 5 Zakłada się, że zajęcia będą trwały 8 godzin dydaktycznych dziennie z możliwością zmniejszenia liczby godzin przypadających na dzień szkoleniowy, celem dostosowania się do potrzeb Uczestników Projektu. Catering dla uczestników szkoleń na szkoleniach zapewnia Zamawiający  
Jedna jednostka (1godz. dydaktyczna/lekcyjna) oznacza 45 minut;
- 6 Usługa obejmuje:
  - a) Przeprowadzenie badań lekarskich dla uczestników szkoleń (o ile są wymagane dla danego typu szkolenia),
  - b) Zapewnienie materiałów szkoleniowych dla uczestników szkoleń na własność (minimum: podręcznik/skrypt, notes, długopis, teczka).
  - c) Przeprowadzenie szkolenia w zakresie teoretycznym i praktycznym zgodnie z programem szkolenia.
  - d) Pokrycie kosztów ubezpieczenia NNW dla uczestników szkolenia
  - e) Zorganizowanie i pokrycie kosztów egzaminu i wydanie certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje zawodowe/uprawnienia do wykonywania zawodu.
  - f) Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej.
  - g) Dostarczenie Zamawiającemu pełnej dokumentacji szkolenia (listy obecności, listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych, dzienniki zajęć, kserokopia badań lekarskich (jeśli dotyczy), listę potwierdzającą przystąpienie do egzaminu itp., oraz kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje zawodowe/uprawnienia do wykonywania zawodu) do Biura Projektu.
- 7 **Rodzaj certyfikacji:** Usługa musi być realizowana zgodnie z dokumentem: „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”, stanowiącym załącznik nr 8 do zapytania ofertowego. Certyfikat ma potwierdzać uzyskanie kompetencji i kwalifikacji lub uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodów unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.
- 8 **Uczestnikami Projektu są osoby zakwalifikowane przez Zamawiającego do udziału w projekcie, tj:**



Osoby biernie zawodowo, w tym niepełnosprawne, spełniające definicję NEET, zamieszkałe na terenie województwa podkarpackiego, w wieku 15-29 lat, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (przez min. 4 tyg. przed przystąpieniem do proj.) os. biernych zawodowo niezarejestrowanych w urzędach pracy, z wyłączeniem grupy(gr.) określonej w POWER 1.3.1, zamieszkujące na terenie województwa podkarpackiego

**9 Miejsce realizacji usługi:** województwo podkarpackie.

Miejsce i termin i harmonogram każdego ze szkoleń muszą być uzgodnione z Zamawiającym i zaakceptowane przez Zamawiającego.

**10 Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do dnia 31.10.2020 r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w sytuacji gdy będzie to podyktowane prawidłową i/lub terminową realizacją projektu bądź na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć).

**11 Zamawiający wymaga od Wykonawcy:**

a) realizacji niniejszej umowy z najwyższą starannością oraz zgodnie z wytycznymi znajdującymi się w dokumencie Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego

b) kompleksowego przeprowadzenia szkoleń na wysokim poziomie;

c) kompleksowego przeprowadzenia procesu walidacji i certyfikacji;

d) zapewnienia odpowiednio wyposażonych sal szkoleniowych (sale szkoleniowe muszą być przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, pozbawione barier architektonicznych np. podjazd, winda, dostęp do dostosowanych sanitariatów - o ile dotyczy);

e) zapewnienia odpowiednio wyposażonych sal egzaminacyjnych przystosowanych do przeprowadzenia egzaminu wraz z niezbędnym sprzętem (sale egzaminacyjne muszą być przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, pozbawione barier architektonicznych np. podjazd, winda, dostęp do dostosowanych sanitariatów - o ile dotyczy oraz przystosowanym sprzętem - o ile dotyczy);

f) opracowania i przygotowania materiałów szkoleniowych oraz przekazania ich każdemu Uczestnikowi Projektu z zastosowaniem formatu wizualizacji właściwej dla projektów realizowanych zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;

g) zapewnienia wykwalifikowanej kadry trenerów i egzaminatorów, którzy posiadają stosowne wymagane doświadczenie w obszarze merytorycznym danych szkoleń zawodowych. Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji kadry wykładowców, wskazanych przez Wykonawcę, pod kątem spełnienia wymagań dotyczących kwalifikacji i doświadczenia;

h) zapewnienia wysokiej jakości szkoleń gwarantujących zdawalność egzaminów, potwierdzających poziom nabytej wiedzy.

i) pokrycia kosztu przystąpienia do egzaminu każdemu Uczestnikowi Projektu. W przypadku nie uzyskania przez Uczestnika Projektu pozytywnego wyniku z egzaminu, koszty jednego egzaminu poprawkowego obciążą Wykonawcę.

j) wydania certyfikatów Uczestnikom, którzy otrzymają pozytywny wynik egzaminu zewnętrznego;

k) rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi realizacji przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia;

l) niezwłocznego przekazywania do Zamawiającego w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości;

m) niezwłocznego udostępniania do wglądu na żądanie Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie) oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych;

n) elastyczności, rozumianej jako: organizacja zajęć w godzinach pomiędzy godziną 6:00 a 21:00, w tym również w weekendy, jeśli zajdzie taka potrzeba;

o) na każde wezwanie Zamawiającego przekazywania Zamawiającemu zeskanowanych dokumentów bieżących dotyczących prowadzonych szkoleń np.: dziennik zajęć;

p) bieżącego prowadzenia i przekazania Zamawiającemu do biura Projektu w terminie do 7 dni od zakończenia każdego szkolenia, adekwatnie do każdego szkolenia: listy obecności, listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych, dzienniki



zająć, kserokopia badań lekarskich (jeśli dotyczy), listę potwierdzającą przystąpienie do egzaminu itp., rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia itp.;

- q) prowadzenia i przekazania Zamawiającemu innych dokumentów określonych wymaganiami Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020; dla szkoleń zawodowych;
- r) przekazania Uczestnikowi Projektu i Zamawiającemu odpowiednio oryginału i kopii uzyskanych w wyniku realizacji usługi uprawnień, certyfikatów, zaświadczeń w terminie 1 miesiąca od daty przeprowadzenia każdego z egzaminów (w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się wydłużenie tego terminu w sytuacji kiedy instytucja egzaminująca opóźnia się z jego wystawieniem);
- s) przekazania Zamawiającemu autorskich praw majątkowych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach Projektu, na potrzeby realizacji szkoleń; Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
- t) informowania Uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przekazania informacji, że projekt „**Młodzi na start – II edycja**” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020;
- u) oznaczania dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w następujących dokumentach: Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
- v) ścisłej współpracy z personelem projektu przy realizacji usługi;
- w) zapewnienia prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań oraz obsługi administracyjnej podczas szkoleń.
- x) ochrony danych osobowych zgodnie z RODO,

**12 Pozostałe informacje:** Usługa musi być realizowana zgodnie z dokumentem: „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”, stanowiącym załącznik nr 8 do zapytania ofertowego.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:**

Wybór Wykonawców będzie odbywał się z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2018, poz. 1986 z późn.zm).

#### **1. Do składania ofert zapraszamy wyłącznie Wykonawców, którzy spełniają łącznie następujące warunki:**

##### **a.) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.**

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Weryfikacja spełnienia warunku:** podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z Oświadczeniem Wykonawcy (Załącznik nr 5). W sytuacji wystąpienia któregokolwiek z powiązań, o którym mowa powyżej, Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

W przypadku gdy Wykonawca przy realizacji usługi będzie korzystał z podwykonawców (w całości lub częściowo) do oferty powinien załączyć także oświadczenia o braku ww. powiązań złożone przez poszczególnych podwykonawców,



wszystkich z osobna, którzy w jego imieniu lub na jego rzecz będą wykonywać zlecenie (Załącznik nr 5). W sytuacji wystąpienia któregokolwiek z powiązań, o którym mowa powyżej, Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania

**b.) Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych** z postępowania określonych w art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2018, poz. 1986 z późn.zm). tj. m.in. :

- wykonawców, którzy w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawili informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- wykonawców, którzy bezprawnie wpływali lub próbowali wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać im przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- wykonawców, którzy brali udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub których pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- wykonawców którzy w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, co podważa ich uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- wykonawców którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

**Weryfikacja spełnienia warunku:** Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

**c.) Posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.**

**Weryfikacja spełnienia warunku:** podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiła przedłożona przez Wykonawcę wraz z ofertą kserokopia/ wydruk wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy. (nie starszy niż 1 miesiąc).

W przypadku gdy Wykonawca przy realizacji usługi będzie korzystał z podwykonawców (w całości lub częściowo) do oferty powinien załączyć także kserokopie/wydruki wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych każdego z podwykonawców (nie starsze niż 1 miesiąc).

**d.) Prowadzą działalność gospodarczą zgodną przedmiotem zamówienia, zgodnie ze stosownym wpisem do rejestru właściwego (np. wpisem do KRS, CEiDG).**

**Weryfikacja spełnienia warunku:** weryfikacja nastąpi w oparciu o kserokopie/wydruki dokumentów rejestrowych potwierdzających prowadzenie działalności w zakresie przedmiotu zamówienia (nie starsze niż 1 miesiąc).

W przypadku gdy Wykonawca przy realizacji usługi będzie korzystał z podwykonawców (w całości lub częściowo) do oferty powinien załączyć także kserokopie/wydruki dokumentów rejestrowych potwierdzających prowadzenie działalności w zakresie przedmiotu zamówienia (nie starsze niż 1 miesiąc) każdego z podwykonawców,

**e.) Posiadają minimum 2-letnie doświadczenie w realizacji szkoleń kończących się nabyciem kwalifikacji zawodowych i przeprowadzili co najmniej 3 szkolenia kończące się nabyciem kwalifikacji zawodowych z tematyki tożsamej lub zbliżonej do szkoleń objętych przedmiotowym zamówieniem, na których przeszkolili ogółem co najmniej 10 osób w okresie dwóch ostatnich lat przed dniem złożenia oferty (dwa lata przed złożeniem oferty oznacza 24 miesiące wstecz od daty złożenia oferty).**



**Weryfikacja spełnienia warunku:** Doświadczenie Wykonawcy weryfikowane będzie *na podstawie dokumentów (np. umów, referencji lub innych dokumentów z podmiotami, na rzecz których zrealizowane zostały szkolenia zawodowe prowadzące do nabycia kwalifikacji zawodowych oraz na podstawie Załącznika nr 4. Z załączonej dokumentacji musi jednoznacznie wynikać ile osób zostało przeszkolonych, jakość oraz przedmiot zrealizowanej usługi i nabyte kwalifikacje.* W innym przypadku dokument nie będzie brany pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty. Doświadczenie nieudokumentowane nie będzie brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty.

- f.) **Dysponują odpowiednią kadrą dydaktyczną dla każdego ze szkoleń** z osobna o które się ubiegają. Wykonawca winien dysponować przynajmniej jedną osobą dla każdego ze szkoleń, o które się ubiega, która będzie odpowiadać za część dydaktyczną danego szkolenia a która posiada wykształcenie min. wyższe lub kierunkowe oraz przeprowadziła w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przynajmniej jedno szkolenie zawodowe nie krótsze niż 60 godzin z tematyki tożsamej lub zbliżonej do szkolenia za które będzie odpowiadać w ramach przedmiotowego zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania przez Wykonawcę osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, należy złożyć Wykaz kadry dydaktycznej uczestniczącej w realizacji zamówienia (załącznik nr 7) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, a także dotychczas przeprowadzonych szkoleń/kursów – Wymagane wypełnienie dla każdego trenera załącznika nr 6 i załączenie CV każdego trenera (z klauzulą RODO).

**Weryfikacja spełnienia warunku:** Dysponowanie odpowiednio wykwalifikowaną kadrą będzie weryfikowane w oparciu Wykaz kadry dydaktycznej uczestniczącej w realizacji zamówienia (załącznik nr 7) oraz CV trenerów wyszczególnionych w wykazie.

Doświadczenie (każdego z wykazanych trenerów) w realizacji szkoleń zawodowych z tematyki tożsamej lub zbliżonej do szkoleń objętych przedmiotowym zamówieniem będzie weryfikowane w oparciu o przedstawione przez wykonawcę załączniki nr 6: Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia trenera (dla każdego z wykazanych trenerów z osobna).

Z załączonej dokumentacji musi jednoznacznie wynikać posiadane przez każdego trenera wykształcenie oraz doświadczenie w realizacji szkoleń zawodowych z tematyki tożsamej lub zbliżonej do szkoleń objętych przedmiotowym zamówieniem.

Zamawiający w toku badania i oceny oferty może żądać od Wykonawcy przedłożenia wyjaśnień dotyczących treści zamieszczonych w załącznikach nr 6 i 7 oraz przedłożenia dodatkowych dokumentów (w tym dokumentów potwierdzających zadeklarowane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe trenerów). Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedłoży ww. dokumenty w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania do ich przedstawienia. Nie złożenie wyjaśnień lub nie przedłożenie dokumentów w wyznaczonym terminie, bądź przedłożenie dokumentów niewystarczających do udokumentowania wykazanego przez Wykonawcę doświadczenia czy kwalifikacji trenerów - skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty.

- g.) **Dysponują potencjałem organizacyjno-technicznym niezbędnym na potrzeby realizacji zamówienia** (obejmuje on m.in.: sale szkoleniowe i sale egzaminacyjne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, bez barier architektonicznych; doświadczenie; wykwalifikowaną kadrę; formy/ rodzaj planowanych systemów certyfikacji zewnętrznej;) oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie niniejszego zamówienia.

**Weryfikacja spełnienia warunku:** Oświadczenie Wykonawcy o ww. potencjale (Załącznik nr 1)

W przypadku gdy Wykonawca przy realizacji usługi będzie korzystał z podwykonawców (w całości lub częściowo) do oferty powinien załączyć także oświadczenia o ww. potencjale złożone przez poszczególnych podwykonawców, wszystkich z osobna, którzy w jego imieniu lub na jego rzecz będą wykonywać zlecenie (Załącznik nr 2: Deklaracja Podwykonawcy).

- h.) Wniosą wadium w kwocie 2 000,00 (słownie: dwa tysiące 00/100 zł.)

**Weryfikacja spełnienia warunku:** podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło załączone potwierdzenie wpłaty WADIUM (kopia). Zamawiający uzna wymóg za spełniony jeśli wadium zostało wniesione na warunkach określonych w pkt. XI niniejszego Zapytania Ofertowego.



i.) W przypadku gdy Wykonawca przy realizacji usługi będzie korzystał z podwykonawców (w całości lub częściowo) do oferty powinien załączyć także oświadczenia „Deklaracja Podwykonawcy” złożone przez poszczególnych podwykonawców, wszystkich z osobna, którzy w jego imieniu lub na jego rzecz będą wykonywać zlecenie (Załącznik nr 2: Deklaracja Podwykonawcy). Z oświadczenia powinno jednoznacznie wynikać, które ze szkoleń będzie realizował podwykonawca, w jakim wymiarze godzinowym, w jakich terminach będą realizowane szkolenia i egzamin. Podwykonawca wskazać powinien również swoje doświadczenie realizacji szkoleń w tematyce, której zamierza zrealizować szkolenia w ramach zlecenia oraz poziom zdawalności egzaminów związanych z tymi szkoleniami, prowadzących do nabycia kwalifikacji zawodowych.

**Weryfikacja spełniania warunku:** podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił załącznik nr 2 Deklaracja Podwykonawcy.

Zamawiający w toku dokonywania oceny oferty może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających zadeklarowane przez podwykonawców doświadczenie oraz zadeklarowany poziom zdawalności. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedłoży ww. dokumenty w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania do ich przedstawienia. Nie dostarczenie ww. dokumentów w wyznaczonym terminie, bądź nie udokumentowanie przez Wykonawcę wskazanego w oświadczeniu wskaźnika zdawalności spowoduje odrzucenie oferty.

**Oferty nie spełniające ww. warunków zostaną odrzucone z postępowania.** Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

## 2. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- Pozostaje z Zamawiającym w powiązaniu, o którym mowa w punkcie VI podpunkt 1 lit. a
- **Należy do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania**, punkcie VI podpunkt 1 lit. b
- Nie spełni *Warunków udziału w postępowaniu*, określonych w punkcie VI podpunkt 1
- Złoży ofertę niespełniającą kryteriów formalnych,
- Złoży ofertę przygotowaną niezgodnie z punktem VII „Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty, informacja o ofercie”
- Przedstawi nieprawdziwe informacje,
- Złoży ofertę niekompletną,
- Złoży ofertę na niewłaściwych formularzach,
- Złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego
- Złoży ofertę po terminie (decyduje data wpływu)
- Złoży więcej niż jedną ofertę
- Nie złoży w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wyjaśnień do oferty, o które wystąpił zamawiający w toku badania oferty.
- Nie wniesie wadium na warunkach określonych w pkt. XI zapytania.
- Złoży ofertę, której treść stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Jeżeli zaoferowana przez Wykonawcę cena, wydawać się będzie rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z żądaniem udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Zamawiający może uznać cenę za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 40% od szacowanej wartości przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego udzieli wyjaśnień i przedłoży ww. dowody w terminie do 3 dni od daty otrzymania wezwania do ich przedstawienia.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzającymi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub złożone wyjaśnienia okażą się dla Zamawiającego niewystarczające.





Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

## **VII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty, informacja o ofercie**

- 1 Oferta powinna być sporządzona wg wymagań zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca przedkłada jeden Formularz Oferty. W przypadku Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę – wszystkie jego oferty zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie.
- 3 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 4 Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego. Oferty złożone w oparciu o inne wzory formularzy, lub formularze zmodyfikowane mogą zostać odrzucone przez Zamawiającego i nie będą podlegać ocenie.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Oferta powinna zawierać co najmniej:
  - a) Wypełniony Załącznik 1: Formularz oferty;
  - b) Wypełniony Załącznik 2: Deklaracja Podwykonawcy (jeśli dotyczy, wymagana od wszystkich podwykonawców),
  - c) Wypełniony Załącznik nr 3: Deklaracja poziomu zdawalności,
  - d) Wypełniony Załącznik nr 4: Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia,
  - e) Wypełniony Załącznik nr 5: Oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy (wymagany od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców),
  - f) Wypełniony Załącznik nr 6: Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia trenera (wymagany dla każdego z trenerów uczestniczących w realizacji zamówienia),
  - g) Wypełniony Załącznik nr 7: Wykaz kadry dydaktycznej uczestniczącej w realizacji zamówienia,
  - h) Potwierdzenie wpłaty wadium (kopia) lub innego dokumentu wykazanego jako inna forma wadium wskazanego w cz. XI zapytania ofertowego (oryginał),
  - i) Kserokopie/wydruki wpisu do Rejestru Instytucji szkoleniowych - nie starszy niż 1 miesiąc. (Wykonawcy i podwykonawców (jeśli dotyczy)),
  - j) Kserokopie/wydruki dokumentów rejestrowych potwierdzających prowadzenie działalności w zakresie przedmiotu zamówienia - nie starsze niż 1 miesiąc (jeśli dotyczy). (Wykonawcy i podwykonawców (jeśli dotyczy)),
  - k) Kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie Wykonawcy w świadczeniu usługi szkoleń kończących się nabyciem kwalifikacji zawodowych (kserokopie referencji/rekomendacji wystawionych za okres ostatnich dwóch lat potwierdzających przeprowadzenie co najmniej 3 szkoleń i przeszkolenie co najmniej 10 osób),
  - l) CV trenerów wyznaczonych do realizacji poszczególnych szkoleń, potwierdzające posiadane doświadczenie zawodowe w tym zakresie, opatrzone klauzulą RODO,
  - m) Wzory dokumentacji szkoleniowej, która zostanie wykorzystana podczas realizacji szkolenia w szczególności: przykładowe materiały szkoleniowe lub ich projekt, listy obecności, wzory ankiet ex ante i ex post, wzory dzienników zajęć,
  - n) Programy szkoleń, (Wykonawca wraz z ofertą przedkłada propozycje programów/harmonogramów szkoleń zawodowych zawierające co najmniej następujące dane: datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia, godziny, w których będzie realizowane szkolenie, miejsce realizacji szkolenia, plan merytoryczny szkolenia, planowany termin egzaminu oraz nazwę jednostki certyfikującej).Program/harmonogram każdego ze szkoleń powinien być przedstawiony co najmniej w 2 wariantach:
  - szkolenie odbywa się w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00
  - szkolenie odbywa się w weekendy w godzinach od 8.00 do 15.00



Uwaga: propozycje Wykonawcy nie są dla Zamawiającego wiążące, stanowią jedynie propozycję realizacji zamówienia i wymagają ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego. W przypadku jeśli propozycje wskazane w ofercie przez Wykonawcę nie zostaną zaakceptowane, Wykonawca na Wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do przedstawienia w ciągu 3 dni nowych programów szkoleń, zgodnych z oczekiwaniami i wskazówkami Zamawiającego. W przypadku kiedy Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu propozycji realizacji szkoleń zawodowych, lub przedstawiane kolejne propozycje (maksimum 2) realizacji nie uzyskają akceptacji Zamawiającego, Zamawiający może na tej podstawie odrzucić ofertę.

7. Brak któregośkolwiek dokumentu lub załącznika z wymaganych przez Zamawiającego, złożenie oferty niekompletnej lub złożenie oferty niejednoznacznej lub złożenie oferty zawierającej błędy rachunkowe - spowoduje odrzucenie oferty.
8. Wszystkie strony oferty muszą być podpisane czytelnie. Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”. Nie spełnienie któregośkolwiek warunku może spowodować odrzucenie oferty.
9. Oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny w języku polskim, w formie pisemnej, w wersji papierowej.
10. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie z napisem: „Oferta dotycząca Zapytania ofertowego Nr **8/POWER/MNS/2020**, Projekt **Młodzi na start – II edycja**. **NIE OTWIERAĆ PRZED 07.08.2020 r. do godziny 08.00**”. Nie dopełnienie tego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
12. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że wycofanie się z oferty może stanowić podstawę do roszczenia rekompensaty z tytułu strat poniesionych przez Zamawiającego na skutek opóźnienia w realizacji projektu, powstałego w wyniku działania Wykonawcy (złożenie oferty a następnie wycofanie się).
13. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
14. Zamawiający ma prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
16. Oferta musi zawierać cenę brutto tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, tj. koszty:
  - a. przeprowadzenia szkolenia (w tym m.in.: koszty sali szkoleniowej i egzaminacyjnej, dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych – jeśli dotyczy; koszt wynagrodzenia dla kadry szkoleniowej, koszt egzaminu i inne);
  - b. przeprowadzenia egzaminu, w tym pokrycie kosztów egzaminu zewnętrznego,
  - c. ubezpieczenia NNW
  - d. materiałów szkoleniowych.
  - e. badań lekarskich (o ile będą wymagane do odbycia szkolenia).
  - f. inne nie wymienione wyżej a niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę w związku z realizacją zlecenia.Zamawiający nie przewiduje żadnych dopłat do ceny oferty z tytułu uwzględnienia przez Wykonawcę jakichkolwiek przewidzianych przez niego kosztów realizacji usługi.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert oraz prawo do unieważnienia zapytania bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych. Składającym oferty z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
18. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.



19. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dodatkowych dokumentów (w tym dokumentów potwierdzających zadeklarowane doświadczenie, dokumentów potwierdzających zadeklarowany poziom zdawalności egzaminów prowadzących do nabycia kwalifikacji zawodowych). Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedłoży ww. dokumenty w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania do ich przedstawienia. Nie złożenie wyjaśnień lub nie przedłożenie dokumentów w wyznaczonym terminie, bądź przedłożenie dokumentów niewystarczających do udokumentowania wykazanego przez Wykonawcę doświadczenia czy poziomu zdawalności egzaminów - skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty.
20. Z uwagi na szeroki i różnorodny przedmiotowy zakres szkoleń dopuszcza się możliwość podwykonawstwa.

### VIII. Miejsce i termin składania ofert:

- Oferty wraz z załącznikami prosimy dostarczać osobiście lub drogą pocztową/kurierem na adres: **Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajac, ul. Dworzysko 55, 35-213 Rzeszów.**
- Termin składania ofert: do dnia 07.08.2020.r. do godz. 8.00.  
Uwaga!  
Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (adres podany powyżej), a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.  
Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Oferty zostaną otwarte w terminie do dnia 12.08.2020 r.
- Wykonawcy, którzy złożą oferty, zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania osobiście lub w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy). Informacja o wynikach postępowania zostanie również opublikowana na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl)

### IX. Kryteria oceny ofert

- Wybór Wykonawcy nastąpi z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania.
- Procedurze oceny poddane zostaną jedynie te oferty, które zostały złożone w terminie i które spełniają wszelkie wymagania wynikające z niniejszego zapytania ofertowego.
- Po spełnieniu przez Wykonawców wszystkich wymaganych w zapytaniu warunków - ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z następującymi kryteriami:

- **K1: KRYTERIUM CENA (60%):**

Liczba punktów uzyskanych za *Cena jednostkowa brutto oferowana za przeprowadzenie szkolenia*– max. 60 punktów

- **K2: KRYTERIUM POZIOM ZDAWALNOŚCI (40%):**

Liczba punktów uzyskanych za *poziom zdawalności*– max. 40 punktów

- a) Ostateczna ilość punktów dla danej oferty (OK) będzie obliczana wg. wzoru:

$$OK = K1 + K2$$

tj:  $OK = \text{Punkty za KRYTERIUM CENA} + \text{punkty za KRYTERIUM POZIOM ZDAWALNOŚCI}$

Łącznie oferta, może uzyskać maksymalnie 100 pkt. (100%)

Oferta, która uzyska najwięcej punktów (OK) będzie wybrana jako najkorzystniejsza.

Wynik zostanie przedstawiony w punktach.

- b) Punkty w **KRYTERIUM CENA** zostaną przyznane wg poniższego wzoru:



**Najniższa cena jednostkowa brutto spośród ważnych ofert**

$$K1 = \text{-----} \times 60$$

**Cena jednostkowa brutto oferty ocenianej**

c) Punkty w **KRYTERIUM POZIOM ZDAWALNOŚCI (K2)** zostaną przyznane wg poniższego wzorca:

*Sposób przyznawania punktacji za poziom zdawalności:*

Wykonawca, który oświadczy, że legitymuje się zdawalnością egzaminów na poziomie: poniżej 90% otrzyma 0 pkt.

Wykonawca, który oświadczy, że legitymuje się zdawalnością egzaminów na poziomie: 90%- 95% otrzyma 20 pkt.

Wykonawca, który oświadczy, że legitymuje się zdawalnością egzaminów na poziomie: powyżej 95% – otrzyma 40 pkt.

Wykonawca za kryterium **POZIOM ZDAWALNOŚCI (K2)** może zdobyć maksymalnie 40 pkt.

Poziom zdawalności egzaminów prowadzących do nabycia kwalifikacji zawodowych będzie weryfikowany na podstawie złożonego w Deklaracji poziomu zdawalności (Załącznik nr 3) oświadczenia. Zamawiający w toku dokonywania oceny oferty może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających zadeklarowany przez niego poziom zdawalności. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedłoży ww. dokumenty w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania do ich przedstawienia. Nie dostarczenie ww. dokumentów w wyznaczonym terminie, bądź nie udokumentowanie przez Wykonawcę wskazanego w oświadczeniu wskaźnika zdawalności spowoduje odrzucenie oferty.

Wybór najbardziej korzystnej oferty nastąpi na skutek porównania otrzymanych ofert.

4. Wykonawca powinien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Cena podana w ofercie winna zawierać wszelkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia. W cenie oferty należy podać wszystkie koszty wynikające z zapytania oraz uwzględnić ewentualne koszty nie ujęte w zapytaniu.
5. Wszystkie wartości będą podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
6. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
7. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów (OK).
8. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ze wspomnianymi Wykonawcami.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty zawierającej jakiegokolwiek omyłki rachunkowe, rozbieżności czy błędy w formularzu oferty oraz załącznikach do oferty.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert., wyznaczając im odpowiedni - realny termin na przedłożenie wyjaśnień. Brak złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
11. W przypadku gdy oferty dopuszczone do postępowania, jako prawidłowo złożone przez wykonawców przewyższają kwotę wydatków przeznaczonych na zamówienie Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z wykonawcami, w kolejności od najkorzystniejszej oferty.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeżeli zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający może uznać cenę za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 40% od szacowanej wartości przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego udzieli wyjaśnień i przedłoży ww. dowody w terminie do 3 dni od daty otrzymania wezwania do ich przedstawienia. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzającymi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub złożone wyjaśnienia okażą się dla Zamawiającego niewystarczające.



## X. Informacje uzupełniające

1. W wyniku postępowania Zamawiający wylania Wykonawców, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawców w toku realizacji zamówienia pod warunkiem spełnienia przez nich wszystkich wymogów określonych zamówieniem. Nowy podwykonawca winien legitymować się doświadczeniem oraz poziomem zdawalności nie gorszym od wskazanego w ofercie Wykonawcy. Wykonawca występuje o zmianę podwykonawcy nie później niż 7 dni przed planowanym terminem szkolenia, które ma zrealizować nowy podwykonawca. Zmiana taka może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego.
3. Podpisanie umowy nastąpi w biurze Zamawiającego pod adresem: **35-213 Rzeszów, ul. Dworzysko 55**. O terminie (dacie i godzinie) podpisania umowy Wykonawca powiadomiony zostanie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na 3 dni przed planowanym terminem podpisania umowy. (termin ten może zostać skrócony za zgodą obu stron: Zamawiającego i Wykonawcy). W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę lub nie stawienia się Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (co będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy), wpłacone wadium może zostać zatrzymane przez Zamawiającego
4. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. Zamawiający zastrzega, że może unieważnić niniejsze postępowanie w każdym momencie jego trwania i po jego zakończeniu bez podania przyczyn unieważnienia.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia (w przypadku gdy zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy), w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:
  - a. okresu realizacji umowy,
  - b. ostatecznej ilości poszczególnych szkoleń do zrealizowania,
  - c. ostatecznej ilości godzin poszczególnych szkoleń
  - d. ostatecznej ilości Uczestników Projektu kierowanych na szkolenia
  - e. miejsca realizacji umowy
  - f. zabezpieczenia i kar umownych,
  - g. zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie).
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie zrealizowania pełnego zakresu usług określonych zamówieniem, a jedynie jego część.
9. Od niniejszego postępowania nie przysługują środki odwoławcze.
10. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

## XI. Wadium

1. W celu zabezpieczenia przystąpienia do zawarcia umowy Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 2 000,00- (słownie: dwa tysiące 00/100 zł.).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;



- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017r. poz. 1089)

W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).

W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- a. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ubezpieczeniem
- c. kwotę gwarancji/poręczenia
- d. termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia .....– do dnia .....”,  
zobowiązanie gwaranta/poręczającego do zapłacenia kwoty
- e. zobowiązanie gwaranta/poręczającego do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w sytuacji uchylenia się o zawarcia umowy lub odmowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

- 3. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 4. Wadium wnoszone gotówką należy zdeponować w kasie Zamawiającego: **Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając**, zlokalizowanej w biurze pod adresem: 35-213 Rzeszów, Ul. Dworzysko 55. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w gotówce za spełniony, jeżeli kwota wadium zostanie wpłacona do kasy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wnoszone w pieniądzu na konto bankowe należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 12 1240 2614 1111 0010 2507 3383 przed końcem terminu składania ofert z dopiskiem „Wadium-Zapytanie ofertowe nr 8/POWER/MNS/2020”. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa powyżej zostanie zaksięgowana na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

- 5. Wadium nie jest oprocentowane.
- 6. Wykonawca, którego oferta nie będzie w całości zabezpieczona wadium na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym - zostanie odrzucony.
- 7. Zamawiający może zatrzymać wadium, jeżeli:
  - Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub zwleka z zawarciem umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym
  - Nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
  - zawarcie umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
- 8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 9. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.



## XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (kaucja)

1. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa wniesie zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 10% wartości zamówienia jakie wynika z umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesiona według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017r. poz. 1089)

W przypadku wnoszenia kaucji w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ubezpieczeniem
- c) kwotę gwarancji/poręczenia
- d) termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia .....– do dnia .....”,
- e) zobowiązanie gwaranta/poręczającego do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w sytuacji uchylenia się o zawarcia umowy lub odmowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty kaucji.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszona w formie poręczeń lub gwarancji powinna być złożona w oryginale i musi obejmować cały okres związania umową.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu na konto bankowe należy wpłacić przed podpisaniem umowy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 12 1240 2614 1111 0010 2507 3383, z dopiskiem w tytule wpłaty: „Umowa do zapytania ofertowego 8/POWER/MNS/2020”. Zamawiający uzna wymóg wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa powyżej zostanie zaksięgowana na koncie Zamawiającego przed upływem wyznaczonego przez Zamawiającego terminu podpisania umowy.

Zabezpieczenie wnoszone gotówką należy zdeponować w kasie Zamawiającego: Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajac, zlokalizowanej pod adresem: 35-213 Rzeszów, ul. Dworzysko 55. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w gotówce za spełniony, jeżeli kwota wadium zostanie wpłacona do kasy Zamawiającego przed upływem wyznaczonego przez Zamawiającego terminu podpisania umowy.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym lub w kasie firmy Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest oprocentowane.
5. Nie wniesienie przez Wykonawcę kaucji na warunkach określonych powyżej, będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy.
6. Zamawiający zatrzymuje kaucję, jeżeli:
  - nie uzna umowy za należyście wykonaną lub
  - Wykonawca wypowie/zerwie umowę przed jej zakończeniem z pominięciem sytuacji dopuszczonych w umowie.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia zakończenia i rozliczenia umowy z Wykonawcą.



### XIII. Ochrona danych osobowych

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
  - dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przeprowadzenie szkoleń zawodowych** prowadzących do nabycia kwalifikacji zawodowych dla 24 Uczestników Projektu Młodzi na start – II edycja prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
  - odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
  - dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do 31.12.2027r.
  - w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 2) Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>1</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- 3) Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

### XIV. Istotne zapisy warunków umowy

Poniższe zapisy znajdują się w Umowie o wykonanie zamówienia, jaka zostanie podpisana pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:

- Wykonawca zobowiązany jest do właściwego, zgodnego z zasadami, profesjonalizmem, rzetelnością oraz terminowego wykonania przedmiotu umowy, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną ofertą i postanowieniami umowy oraz stosownymi przepisami prawa.
- Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania ochrony danych osobowych uczestników szkolenia oraz przetwarzania tych danych jedynie w zakresie niezbędnym dla potrzeb realizacji zamówienia.

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.





- Wykonawca zobowiązany jest rozpoczęcia zajęć od przekazania uczestnikom informacji w zakresie: nazwa projektu, źródła finansowania, termin realizacji zajęć, warunków udziału w projekcie – jest dobrowolny i bezpłatny, współfinansowania projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania pomieszczeń oraz wszystkich dokumentów przekazywanym uczestnikom projektu i Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
- Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizowanej usługi objętej umową
- W trakcie wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości ich wykonywania. W celu umożliwienia Zamawiającemu realizacji tego prawa, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego wgląd w prowadzone prace - na każde ich żądanie. Ponadto Wykonawca związany jest treścią uwag i wskazówek upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, dotyczących sposobu wykonywania umowy z zachowaniem formy pisemnej.
- Strony umowy dopuszczają rozliczenia częściowe tj. płatności za usługi za każdego z uczestników projektu z osobna.
- Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień uznania rachunku Zamawiającego.
- Faktura wystawiona niezgodnie z postanowieniami umowy nie będzie przyjęta do realizacji, a tym samym nie powstanie obowiązek jej zapłaty po stronie Zamawiającego.
- Podana w umowie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji przez cały okres trwania umowy.
- Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana po prawidłowym wykonaniu przedmiotu zamówienia Zamawiającego, nie później niż 30 dni po otrzymaniu środków przez Zamawiającego z Instytucji Pośredniczącej. Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać niezależnym od Zamawiającego opóźnieniom.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
- Strony ustanawiają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, które mogą być naliczone w następujących przypadkach i wysokościach:
  - W przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
  - W przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego zgodnie z przedmiotem umowy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
  - W przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
  - W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie
- Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeżeli wysokość szkody wynikająca z niewykonania, nieterminowego wykonania, bądź nieprawidłowego wykonania usługi przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wniesionego należytego zabezpieczenia umowy lub z wynagrodzenia Wykonawcy.
- Zamawiający ma prawo do sumowania kar umownych i obciążenia Wykonawcy w ich łącznym wymiarze. □ Wykonawca w okresie wykonywania przedmiotu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w



przypadku poniesienia szkody przewyższającej wartość kary umownej oraz w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy

#### **XV. Osoba uprawniona do kontaktów**

Sposób porozumiewania się z Zamawiającym: telefon, e-mail, droga pisemna.

Osobą uprawnioną do kontaktów jest Paweł Zając, Kontakt telefoniczny pod nr tel. 603 100 900 w godz. 8.00-16.00, w dni robocze ; e-mail: cpb@rze.pl

Adres do korespondencji: Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając, 35-213 Rzeszów, ul. Dworzysko 55

#### **XVI. Załączniki:**

Załącznik nr 1: Formularz oferty;

Załącznik nr 2: Deklaracja Podwykonawcy;

Załącznik nr 3: Deklaracja poziomu zdawalności

Załącznik nr 4: Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia

Załącznik nr 5: Oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy

Załącznik nr 6: Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia trenera

Załącznik nr 7: Wykaz kadry dydaktycznej uczestniczącej w realizacji zamówienia

Załącznik nr 8: Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego

Rzeszów, dn. 30.07.2020 r.

Paweł Zając

Właściciel



### Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 8/POWER/MNS/2020

Projekt Młodzi na start – II edycja współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,  
realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajac  
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020  
Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy  
Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe  
Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczęć Wykonawcy

### Formularz oferty

Wykonawca: .....  
adres: .....  
tel.: .....  
e-mail: .....

(dane Wykonawcy)

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest usługa **przeprowadzenia szkolenia zawodowego** prowadzącego do nabycia kwalifikacji zawodowych dla 24 Uczestników Projektu **Młodzi na start – II edycja** składam ofertę obejmującą wszelkie koszty wykonania usługi określone w postępowaniu ofertowym wg. specyfikacji:

Lp.	Nazwa szkolenia / egzamin zewnętrzny -jednostka certyfikująca	Proponowana liczba godzin jednego szkolenia	Cena jednostkowa za 1 osobę (w zł brutto)	Całkowity koszt brutto (liczba osób x cena jednostkowa) (w zł brutto)
1.				
2.				
3.				
<b>RAZEM</b>				..... <b>brutto</b>

Całkowity koszt usługi - przeprowadzenie szkolenia zawodowego (wraz z egzaminami) dla ..... osób wynosi



.....zł brutto

Słownie:.....zł

Jednocześnie oświadczam, że brutto podane powyżej w tabeli formularza ofertowego zawierają wszystkie koszty wykonania zamówienia (opisanego w zapytaniu) jakie ponosi Wykonawca w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Oświadczam, że udzielam ..... dniowy termin płatności faktur.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego, opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte. W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie warunki i wymagania dotyczące udziału w postępowaniu.

Oświadczam, że jeżeli w okresie związania ofertą zajdą jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w moich dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję o nich Zamawiającego.

Posiadam potencjał organizacyjno-techniczny<sup>2</sup> niezbędny do wykonania zleconej usługi.

Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie niniejszego zamówienia.

Podpisując niniejszą ofertę wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z RODO.

Ofertę wraz z załącznikami składam na ..... stronach.

Do oferty załączam następujące dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Świadomy/i odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w Załącznikach 1, 2, 3, 4, 5,6,7 oraz innych przełożonych z ofertą dokumentach są zgodne z prawdą.**

.....  
(czytelny podpis Wykonawcy)

<sup>2</sup> Za potencjał organizacyjno-techniczny uważa się: m.in. sale szkoleniowe i egzaminacyjne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, bez barier architektonicznych; doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę; możliwość realizacji szkoleń dostosowanych do planowanych systemów certyfikacji zewnętrznej;



**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 8/POWER/MNS/2020**

Projekt Młodzi na start – II edycja współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,  
realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając  
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020  
Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy  
Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe  
Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

.....  
Pieczęć Podwykonawcy

**Deklaracja Podwykonawcy**

Deklaruję gotowość przeprowadzenia **usługi szkoleń zawodowych**: dla Uczestników Projektu **Młodzi na start – II edycja** jako podwykonawca dla

.....  
**(pełna nazwa Wykonawcy)**

wg poniższego zestawienia:

Lp.	Nazwa szkolenia	Łączna liczba godzin jednego szkolenia	Proponowane terminy realizacji szkolenia	Doświadczenie oraz poziom zdawalności	
				(Ilość przeszkolonych osób przez Podwykonawcę w przedmiotowym zakresie w ciągu ostatnich 2 lat)	Poziom zdawalności
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					



Oświadczam, że zapoznałem się z wymaganiami dotyczącymi realizacji szkoleń w ramach zamówienia, opisem przedmiotu zamówienia zawartym w treści Zapytania ofertowego nr **8/POWER/MNS/2020** z dnia 30.07.2020 r. dotyczącego szkoleń zawodowych jakie mają być zrealizowane w ramach Projektu „**Młodzi na start – II edycja**” i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.

Posiadam potencjał organizacyjno-techniczny<sup>3</sup> niezbędny do wykonania zleconej usługi szkoleniowej zadeklarowanej w tabeli powyżej. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie niniejszych szkoleń.

Podpisując niniejsze oświadczenie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z RODO.

.....  
/miejscowość, data/

.....  
/podpisy osób upoważnionych i pieczęć podwykonawcy) /

---

<sup>3</sup> Za potencjał organizacyjno-techniczny uważa się: m.in. sale szkoleniowe i egzaminacyjne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, bez barier architektonicznych; kadre, doświadczoną i wykwalifikowaną kadre; możliwość realizacji szkoleń dostosowanych do planowanych systemów certyfikacji zewnętrznej;



**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 8/POWER/MNS/2020**

Projekt Młodzi na start – II edycja współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,  
realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając  
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020  
Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy  
Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe  
Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

.....  
Miejscowość, data

**Deklaracja poziomu zdawalności**

**Jako Wykonawca oświadczam, że zdawalność egzaminów kończących zrealizowane przez naszą firmę szkolenia prowadzące do nabycia kwalifikacji zawodowych, za okres ostatnich 2 lat kształtuje się na poziomie<sup>4</sup>:**

- powyżej 95%
- od 90 % do 95%
- poniżej 90 %

.....  
*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

<sup>4</sup> Zamawiający w toku dokonywania oceny oferty może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających zadeklarowany przez niego poziom zdawalności. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedłoży ww. dokumenty w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania do ich przedstawienia. Nie dostarczenie ww. dokumentów w wyznaczonym terminie, bądź nie udokumentowanie przez Wykonawcę wskazanego w oświadczeniu wskaźnika zdawalności spowoduje odrzucenie oferty.



**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr 8/POWER/MNS/2020**

Projekt Młodzi na start – II edycja współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,  
realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając  
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020  
Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy  
Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe  
Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

.....  
Miejscowość, data

**WYKAZ POSIADANEGO UDOKUMENTOWANEGO DOŚWIADCZENIA  
w realizacji szkoleń zawodowych**

lp.	Dane Zleceniodawcy (Podmiot na rzecz którego było przeprowadzone szkolenie i certyfikacja oraz nr telefonu)	Nazwa i zakres szkolenia oraz nabywane przez uczestników kwalifikacje	Data wykonania od-do (m-c, rok)	Liczba przeszkolonych osób
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)





**Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego nr 8/POWER/MNS/2020**

Projekt Młodzi na start – II edycja współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,  
realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając  
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020  
Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy  
Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe  
Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

**Oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy\***

.....  
.....  
(nazwa i adres siedziby Wykonawcy/Podwykonawcy\*)

Dotyczy oferty wykonania usługi szkoleń zawodowych:

**Oświadczam, że:**

Nie jestem powiązany z Zamawiającym tj. Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/podpis, pieczęć /

\*wypełnia wykonawca i każdy z podwykonawców



**Załącznik nr 6: do zapytania ofertowego nr 8/POWER/MNS/2020**

Projekt Młodzi na start – II edycja współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,  
realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając  
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020  
Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy  
Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe  
Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

.....  
Miejscowość, data

**WYKAZ POSIADANEGO UDOKUMENTOWANEGO DOŚWIADCZENIA TRENERA**

(w realizacji szkoleń zawodowych w tematyce szkoleniowej tożsamej lub zbliżonej z przedmiotem zamówienia)

.....  
(imię i nazwisko trenera)

.....  
(nazwa szkolenia, które wskazany powyżej trener będzie realizował)

lp.	Nazwa/tytuł kursu/szkolenia Które przeprowadził trener oraz nabywane przez uczestników kwalifikacje/ uprawnienia	Zakres tematyczny kursu/szkolenia	Liczba godzin kursu/szkolenia	Liczba przeszkolonych osób	Data wykonania usługi od-do (dzień, m-c, rok)	Dane Zleceniodawcy (Podmiot na rzecz którego było przeprowadzone oraz nr telefonu)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...						

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)



**Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego 8/POWER/MNS/2020**

Projekt Młodzi na start – II edycja współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,  
realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając  
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020  
Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy  
Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe  
Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

.....  
Miejscowość, data

**WYKAZ KADRY DYDAKTYCZNEJ UCZESTNICZĄCEJ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

lp.	IMIĘ I NAZWISKO TRENERA	WYKSZTAŁCENIE, KWALIFIKACJE ZAWODOWE, POSIADANE UPRAWNIENIA TRENERA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)



## Załącznik nr 8 do zapytania ofertowego nr 8/POWER/MNS/2020

Projekt Młodzi na start – II edycja współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020  
Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy  
Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe  
Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

### Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego

W ramach programów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) w perspektywie finansowej 2014-2020 jednym ze wskaźników rezultatu jest *liczba osób, które uzyskały kwalifikacje*. Jest to wskaźnik wspólny, który obowiązkowo monitorowany jest we wszystkich projektach EFS. Jest to również wskaźnik kluczowy w niektórych obszarach interwencji EFS np. w ramach projektów dotyczących aktywizacji zawodowej (priorytet inwestycyjny 8i – *liczba osób które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu*) lub aktywizacji społeczno-zawodowej (priorytet inwestycyjny 9i – *liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu*). W przypadku takich projektów EFS, wskaźnik ten jest wymagany do spełnienia i brak jego realizacji może powodować niekwalifikowalność wydatków z tytułu zastosowania reguły proporcjonalności. Istotne jest więc, aby beneficjenci i instytucje uczestniczące w systemie wdrażania EFS rozumieli jak należy interpretować wskaźnik dotyczący uzyskiwania kwalifikacji w projektach EFS.

Niniejszy dokument został opracowany przez Ministerstwo Rozwoju we współpracy z Instytutem Badań Edukacyjnych i Ministerstwem Edukacji Narodowej na podstawie *Raportu Referencyjnego. Odniesienie Polskiej Ramy Kwalifikacji na rzecz Uczenia się przez całe życie do europejskiej ramy kwalifikacji* opracowanego przez Instytut Badań Edukacyjnych oraz ustawy o *Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji* z dnia 22 grudnia 2015 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 z późn. zm.). Ma być odpowiedzią na liczne wątpliwości dotyczące interpretacji pojęć odnoszących się do uzyskiwania kwalifikacji w projektach współfinansowanych ze środków EFS.

Materiał jest interpretacją Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju i jego rolą nie jest ogólne definiowanie kwalifikacji, ale wyjaśnienie, w jaki sposób mierzyć wskaźniki EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji. Opracowanie będzie obowiązywać do czasu pełnego uruchomienia Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji i ujęcia w nim odpowiedniej liczby tzw. kwalifikacji rynkowych. Ministerstwo przekaze informację o terminie, do kiedy powyższe zasady będą miały charakter obowiązujący w kontekście realizacji projektów współfinansowanych z EFS, a od kiedy za kwalifikacje będzie można uznać wyłącznie te określone w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji.

#### 1. Pojęcie kwalifikacji

**Kwalifikacja** to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

**Zgodność z ustalonymi wymaganiami** oznacza, że wymagania dotyczące efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane są w języku efektów uczenia się. Ponadto, dla kwalifikacji powinny być również określone wymagania dotyczące walidacji, a proces nadawania kwalifikacji (walidacji i certyfikowania) powinien być objęty zasadami zapewniania jakości.

Opisanie kwalifikacji za pomocą **efektów uczenia się** jest ważne z kilku powodów. Po pierwsze, pozwala w przejrzysty sposób przedstawić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osób posiadających kwalifikację. Stanowi więc cenne



źródło informacji dla osób planujących swoją ścieżkę rozwoju osobistego i zawodowego oraz dla pracodawców. Po drugie, podejście oparte na efektach uczenia się w centrum uwagi stawia osiągnięcia osób uczących się. Dzięki temu każda osoba – niezależnie od miejsca uczenia się i czasu poświęconego na uczenie się – może formalnie potwierdzić swoją wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne oraz przygotowanie do podejmowania określonych zadań. Po trzecie, rozwiązanie to umożliwi odniesienie kwalifikacji do jednego z ośmiu poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji<sup>5</sup>, a za jej pośrednictwem do Europejskiej Ramy Kwalifikacji. Ułatwi w ten sposób porównywanie ze sobą kwalifikacji funkcjonujących na krajowym i międzynarodowym rynku pracy.

**Efekty uczenia się** dla danej kwalifikacji powinny zostać opisane w sposób zrozumiały dla osób rozpoczynających naukę, powinny być konkretne i jednoznaczne oraz możliwe do osiągnięcia. Ponadto muszą być mierzalne i możliwe do zaobserwowania oraz do zweryfikowania. Podczas formułowania wyrażeni opisujących efekty uczenia się pomocne jest korzystanie z czasowników opisujących czynności, działania, które potrafi wykonać osoba posiadająca daną kwalifikację.

### Przykłady efektów uczenia się:

Kwalifikacja	Źródło informacji nt. kwalifikacji i efektów uczenia się	Wybrane efekty uczenia się dla danej kwalifikacji <i>Osoba ucząca się:</i>
Lekarz weterynarii	Program kształcenia na studiach jednolitych magisterskich na kierunku Weterynaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje zasady żywienia zwierząt, układa i analizuje dawki pokarmowe</li> <li>– opisuje i wyjaśnia procesy metaboliczne na poziomie molekularnym, komórkowym</li> <li>– wykonuje badania przed- i poubojowe oraz ocenia jakość produktów pochodzenia zwierzęcego</li> </ul>
Magister farmacji	Program kształcenia na studiach jednolitych magisterskich na kierunku Farmacja	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje wpływ środków dezynfekujących i antyseptycznych na drobnoustroje</li> <li>– wykorzystuje techniki biologii molekularnej w diagnostyce mikrobiologicznej</li> </ul>
Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej	Podstawa programowa edukacji wczesnoszkolnej w zakresie matematyki (klasy I-III)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– liczy w przód i w tył od danej liczby po 1</li> <li>– waży przedmioty używając kilogram, dekagram, gram</li> </ul>
Świadectwo dojrzałości (matura)	Nowa podstawa programowa Geografia – liceum (zakres podstawowy)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyjaśnia na czym polegają zmiany na rynku pracy w skali globalnej, regionalnej i wynikające z rozwoju technologii informacyjno-komunikacyjnych</li> <li>– dokonuje oceny zjawiska uzależnienia produkcji energii na świecie od źródeł zaopatrzenia surowców nieodnawialnych, potrafi wyjaśnić twierdzenie „ropa rządzi światem”</li> </ul>

<sup>5</sup> Polska Rama Kwalifikacji – opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom europejskich ram kwalifikacji. Kwalifikacje, które zostaną wpisane do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji będą miały przypisany odpowiedni poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji.



**Przykłady zestawów efektów uczenia się i kryteriów ich weryfikacji, oparte na pilotażowych opisach kwalifikacji opracowanych w projekcie przygotowującym wdrożenia krajowego systemu kwalifikacji\***

Kwalifikacja	Źródło informacji nt. kwalifikacji i efektów uczenia się	Efekty uczenia się dla wybranego zestawu danej kwalifikacji	Kryteria weryfikacji przypisane danym efektom uczenia się
Planowanie i realizacja animacji czasu wolnego (zestaw: Realizacja imprezy)	Projekt kwalifikacji*	Realizuje program imprezy	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Dostosowuje sposób realizacji imprezy do oczekiwań i możliwości uczestników</li> <li>– Zapewnia świadczenia zastępcze w przypadku braku możliwości realizacji programu</li> </ul>
		Sprawuje opiekę nad uczestnikami imprezy	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Prezentuje procedury postępowania w sytuacjach niebezpiecznych</li> <li>– Stosuje przepisy prawa dotyczące zapewnienia uczestnikom imprezy bezpieczeństwa</li> <li>– Prezentuje różnorodne sposoby rozwiązywania sytuacji problemowych</li> <li>– Udziela uczestnikom imprezy niezbędnej pomocy zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami etyki zawodowej</li> </ul>
Konserwowanie nadwozia pojazdów samochodowych (zestaw: Przygotowanie do realizacji usługi mycia i konserwacji nadwozia)	Projekt kwalifikacji*	Konsultuje z klientem zakres mycia i konserwacji nadwozia pojazdu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Określa zakres mycia i konserwacji nadwozia pojazdu</li> <li>– Przyjmuje zamówienie na usługę mycia i konserwacji</li> </ul>
		Dobiera środki, urządzenia i technologie wykorzystywane podczas mycia i konserwacji nadwozia pojazdu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Dobiera technologię mycia i konserwacji poszczególnych elementów nadwozia pojazdu</li> <li>– Rozpoznaje lakiery stosowane na nadwoziach pojazdów</li> <li>– Rozpoznaje materiały z których wykonane są zderzaki, lusterka, listwy boczne</li> <li>– Dobiera urządzenia wykorzystywane podczas mycia i konserwacji nadwozia pojazdu</li> <li>– Dobiera środki stosowane do mycia i konserwacji nadwozia pojazdu</li> </ul>
		Określa koszty wykonania usługi	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Określa na podstawie cennika koszty mycia i konserwacji nadwozia pojazdu</li> <li>– Sporządza rachunek za wykonaną usługę mycia i konserwacji</li> </ul>

\* Projekty kwalifikacji przygotowane w ramach projektu „Opracowanie założeń merytorycznych i instytucjonalnych wdrażania Krajowych Ram Kwalifikacji oraz Krajowego Rejestru Kwalifikacji na rzecz uczenia się przez całe życie”.

**Walidacja** to wieloetapowy proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych efektów uczenia się oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla



danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację wieńczy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się można potwierdzić, jakie zaś nie.

**Certyfikowanie** to procedura, w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację. Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. W przypadku niektórych kwalifikacji walidacja i certyfikowanie są prowadzone przez różne podmioty (np. egzamin na prawo jazdy przeprowadza Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego, natomiast dokument, tj. prawo jazdy, wydaje starosta powiatu). Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być **rozpoznawalne** i **uznawane** w danym sektorze lub branży.

Z uwagi na trwające prace nad wdrożeniem Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, nie jest możliwe wskazanie pełnej listy instytucji certyfikujących oraz samych kwalifikacji. Za kwalifikacje należy uznać te, które są nadawane **w systemie oświaty i szkolnictwa wyższego** oraz **te nadawane przez organy władz publicznych i samorządowych**, (np.: Urząd Dozoru Technicznego). Natomiast w zakresie pozostałych kwalifikacji ważnych dla rynku pracy, każda instytucja będąca stroną umowy o dofinansowanie (IP, IZ) decyduje o uznaniu danego dokumentu za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji na podstawie powyższych przesłanek (walidacji, certyfikowania, rozpoznawalności i uznawalności w danej branży). Właściwa instytucja powinna dokonać weryfikacji uznania kwalifikacji na etapie uzgodnionym z Beneficjentem. Sposób i etap dokonywania uzgodnień w zakresie uznania kwalifikacji powinien być określony przez właściwą instytucję w regulaminie konkursu lub w umowie o dofinansowanie. Dopuszcza się sytuację, w której wniosek o dofinansowanie nie precyzuje tematyki szkoleń (jest ona ustalana w trakcie realizacji projektu np. na podstawie IPD), wówczas beneficjent powinien zostać zobowiązany do dostarczenia właściwej instytucji (będącej stroną umowy) informacji stanowiącej podstawę do potwierdzenia uznania kwalifikacji, co do zasady przed rozpoczęciem szkolenia. Beneficjent projektu powinien zostać zobowiązany do dostarczenia informacji o podstawie prawnej lub innych uregulowaniach, które stanowią podstawę dla instytucji do przeprowadzenia procedury certyfikowania oraz uzasadnienie dla potwierdzenia rozpoznawalności certyfikatu w danym sektorze lub branży, w zakresie której wydane zostaną certyfikaty.

Docelowym katalogiem możliwych do uzyskania w Polsce kwalifikacji będą kwalifikacje, które zostaną wpisane do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji (o którym mówi *ustawa o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji*), dla których zostanie określony poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji. Wpis kwalifikacji do ZRK będzie możliwy po spełnieniu określonych procedur (przygotowania opisu kwalifikacji, wymagań dotyczących walidacji oraz zasad zapewniania jakości).

## 2. Możliwości uzyskiwania kwalifikacji

### a. Kwalifikacje nadawane w systemie oświaty i szkolnictwa wyższego

Podstawą prawną regulującą uzyskiwanie kwalifikacji są:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2017 poz. 622 z późn. zm),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 poz. 1632).

#### Kwalifikacje w zawodzie

Uczniowie kończący naukę w zasadniczych szkołach zawodowych lub technikach przystępują do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodach (egzaminu zawodowego). Do tego samego egzaminu przystąpić mogą również uczniowie szkół policealnych, w których prowadzone było kształcenie zawodowe, osoby, które ukończyły naukę zawodu u rzemieślnika oraz uczestnicy kwalifikacyjnego kursu zawodowego (jednej z pozaszkolnych form kształcenia). Kwalifikacyjny kurs zawodowy jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie wybranej kwalifikacji. Kwalifikacyjny kurs zawodowy może być organizowany zarówno przez publiczne jak i niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych prowadzące kształcenia zawodowe, publiczne i niepubliczne placówki i ośrodki, o których mowa w art. 68a ust. 2 pkt 2 ustawy o systemie



oświaty, jak również przez instytucje rynku pracy, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i rynku pracy oraz podmioty prowadzące działalność oświatową, o której mowa w art. 83a ust. 2. ustawy o systemie oświaty. Egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodzie prowadzą Okręgowe Komisje Egzaminacyjne (OKE). (Wymogi dotyczące organizacji kwalifikacyjnych kursów zawodowych reguluje Rozporządzenie MEN w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dnia 11 stycznia 2012 r.).

**b. Kwalifikacje nadawane poza systemami oświaty i szkolnictwa wyższego przez organy władz publicznych i samorządów zawodowych**

Do tej grupy należą kwalifikacje nadawane przez ministrów, szefów urzędów centralnych, instytutów badawczo-rozwojowych (m.in: Urząd Dozoru Technicznego, Transportowy Dozór Techniczny, Instytut Spawalnictwa, Urząd Regulacji Energetyki, Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego) i innych podmiotów (np. izby rzemieślnicze, samorządy zawodowe).

Podstawą prawną regulującą uzyskiwanie kwalifikacji są ustawy lub rozporządzenia, które regulują uzyskiwanie kwalifikacji zgodnie ze wspomnianymi wcześniej przesłankami (walidacja, certyfikacja).

Przygotowanie zawodowe dorosłych

Przykładem procesu prowadzącego do uzyskania kwalifikacji jest przygotowanie zawodowe dorosłych realizowane przez instytucje rynku pracy. Zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2004 nr 99 poz. 1001) przygotowanie zawodowe dorosłych stanowi formę praktycznej nauki zawodu dorosłych lub przyuczenia do pracy dorosłych, realizowaną bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Ten instrument aktywizacji musi być realizowany zgodnie z programem przygotowania zawodowego obejmującym nabywanie umiejętności praktycznych i wiedzy teoretycznej oraz zakończyć się egzaminem potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie, egzaminem czeladniczym, mistrzowskim lub egzaminem sprawdzającym.

**c. Kwalifikacje rynkowe**

Do czasu pełnego uruchomienia Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji można wskazać przykłady kwalifikacji spoza systemów oświaty i szkolnictwa wyższego, które **mają znaczenie w określonych środowiskach działalności społecznej lub zawodowej** oraz **mają stworzony własny system walidacji i certyfikowania**. Ponadto pomimo braku regulacji ze strony państwa polskiego, **kwalifikacjami są również certyfikaty, dla których wypracowano już system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym**. Do takich kwalifikacji należą m.in.:

➤ **Kwalifikacje finansowe**

- Dyplomowany Pracownik Bankowy (Związek Banków Polskich);
- Specjalista ds. rachunkowości (Stowarzyszenie Księgowych w Polsce);
- Certyfikat z zakresu zarządzania ryzykiem (Warszawski Instytut Bankowy);
- Certyfikat Dealera WIB/ACI Polska (Warszawski Instytut Bankowy);
- Certyfikat z zakresu controllingu bankowego (Warszawski Instytut Bankowy);
- Certyfikowany Konsultant Finansowy (Związek Banków Polskich);
- Specjalista ds. Analizy Kredytowej (Związek Banków Polskich);
- certyfikaty z zakresu doradztwa finansowego, oparte na standardzie EFPA (European Financial Planning Association);
- Certyfikat ogólnobankowy ECB EFCB (EBTN/SSKBP) (Warszawski Instytut Bankowy).

➤ **Kwalifikacje komputerowe/informatyczne:**

- Certyfikaty kwalifikacji komputerowych;
- Certyfikat EPP e-Urzędnik;
- Europejski Certyfikat Zawodu Informatyka na poziomie bazowym (EUCIP CORE);
- Oracle Certyfikat Java;
- Certyfikaty Microsoft.

➤ **Kwalifikacje językowe**

- Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych wg klasyfikacji „Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment” - „Europejski System Opisu kształcenia





językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie”.

➤ **Kwalifikacje zarządzania projektami:**

- np.: Prince2 Foundation, PRINCE2 Practitioner, PMI, PMP, PMBOK.

**Wykazane powyżej certyfikaty i kwalifikacje stanowią jedynie przykłady i nie należy ich traktować jako zamkniętej listy.**

### 3. Instytucje certyfikujące

Przez instytucję certyfikującą należy rozumieć podmiot, który uzyskał uprawnienia do certyfikowania, spełniając wymogi określone w ustawie o ZSK z dnia 22 grudnia 2015 r., a w okresie przejściowym także podmiot, który spełnia podstawowe wymogi określone w ustawie o ZSK. Instytucjami certyfikującymi mogą być np.: uczelnie, szkoły, okręgowe komisje egzaminacyjne, instytucje szkoleniowe, stowarzyszenia zawodowe, organy administracji publicznej.

Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone). Zgodnie z art. 47 ust. 2 ustawy o ZSK z dnia 22 grudnia 2015 r. instytucje certyfikujące mogą przekazywać ją do **instytucji walidujących**, np. centrów egzaminacyjnych, instytucji szkoleniowych, które posiadają stosowne akredytacje, szkół. W przypadku upoważnienia instytucji walidującej do przeprowadzenia walidacji odpowiedzialność za prawidłowo przeprowadzany proces spoczywa na instytucji certyfikującej (Art. 47 ust. 3 ustawy o ZSK). W projektach realizowanych ze środków EFS można wykazywać wyłącznie kwalifikacje, których jakość gwarantują odpowiednie procedury i nadzór sprawowany przez konkretny podmiot. Aby zapewnić jakość walidacji i certyfikowania instytucje certyfikujące muszą zapewnić rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji (Art.63 ust. 3 pkt 1 ustawy o ZSK).

**Przykłady instytucji pełniących role instytucji certyfikujących dla różnych kwalifikacji:**

Nazwa kwalifikacji	INSTYTUCJA CERTYFIKUJĄCA
<b>Kwalifikacje ze szkolnictwa zawodowego</b>	Okręgowe Komisje Egzaminacyjne
<b>Kwalifikacje rzemieślnicze</b>	Izby rzemieślnicze (Egzaminy przeprowadzają komisje egzaminacyjne przy izbach rzemieślniczych)
<b>ECDL</b>	Polskie Towarzystwo Informatyczne (Egzaminy przeprowadzają Centra Egzaminacyjne akredytowane przez PTI)
<b>Licencje lotnicze</b>	Urząd Lotnictwa Cywilnego
<b>Kwalifikacje w sektorze bankowym i finansowym</b>	Warszawski Instytut Bankowości
<b>Uprawnienia budowlane</b>	Okręgowa Komisja Kwalifikacyjna Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa
<b>Uprawnienia budowlane w telekomunikacji</b>	Stowarzyszenie Budowniczych Telekomunikacji
<b>Specjalizacje lekarskie</b>	Centrum Egzaminów Medycznych
<b>Dyplomowany księgowy</b>	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce (Egzaminy przeprowadzają Oddziały Okręgowe Stowarzyszenia Księgowych w Polsce)
<b>Trener Organizacji Pozarządowych</b>	Stowarzyszenie Trenerów Organizacji Pozarządowych



<b>Prawo jazdy (wszystkie kategorie)</b>	Starosta powiatu/Prezydent miasta (Egzaminy przeprowadza Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego)
<b>Obsługa i konserwacja urządzeń technicznych</b>	Urząd Dozoru Technicznego Transportowy Dozór Techniczny
<b>Instalator mikro- i małych instalacji OZE</b>	Urząd Dozoru Technicznego
<b>Eksplatacja urządzeń, instalacji i sieci energetycznych</b>	Urząd Regulacji Energetyki
<b>Spawacz</b>	Instytut Spawalnictwa Urząd Dozoru Technicznego, Polski Rejestr Statków
<b>Rzecznik patentowy</b>	Samorząd Rzeczników Patentowych
<b>Adwokat</b>	Samorząd Adwokacki
<b>Marynarz</b>	Urząd Morski
<b>Inspektor dozoru jądrowego</b>	Państwowa Agencja Atomistyki
<b>Biegły rewident</b>	Krajowa Izba Biegłych Rewidentów
<b>Logistyk</b>	Krajowa Organizacja Certyfikująca Europejskiego Towarzystwa Logistycznego (Egzaminy przeprowadza Instytut Logistyki i Magazynowania)
<b>Operator wózka widłowego</b>	Urząd Dozoru Technicznego lub Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego
<b>Agent ubezpieczeń</b>	Komisja Nadzoru Finansowego (Egzaminy przeprowadza Zakład Ubezpieczeń)
<b>Uprawnienie tankowania gazu LPG na stacjach paliw</b>	Transportowy Dozór Techniczny
<b>Tłumacz przysięgły</b>	Minister Sprawiedliwości (Egzaminy przeprowadza Państwowa Komisja Egzaminacyjna)
<b>Barman</b>	Stowarzyszenie Polskich Barmanów
<b>Operator żurawi wieżowych</b>	Urząd Dozoru Technicznego
<b>Operator urządzeń transportu bliskiego – podesty ruchome przejezdne</b>	Urząd Dozoru Technicznego
<b>Uprawnienie do wykonywania zawodu Siostry PCK</b>	Polski Czerwony Krzyż
<b>Elektryk</b>	Urząd Regulacji Energetyki
<b>Palacz kotłów CO</b>	Urząd Regulacji Energetyki



**Wykazane powyżej instytucje certyfikujące i kwalifikacje stanowią jedynie przykłady i nie należy ich traktować jako zamkniętej listy.**

Informacje nt. instytucji certyfikujących osoby, akredytowanych przez Polskie Centrum Akredytacji, można znaleźć na stronie internetowej [www.pca.gov.pl](http://www.pca.gov.pl) (zakładka: akredytowane podmioty/jednostki certyfikujące osoby). Wykaz akredytowanych jednostek certyfikujących znajduje się również na stronie Rady Głównej Instytutów Badawczych (zakładka: Laboratoria Akredytowane/Wykaz akredytowanych jednostek certyfikujących).

**Lista sprawdzająca do weryfikacji czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji**

Pytanie	TAK	NIE
<b>I. Uznawane kwalifikacje</b>		
1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?		
2. Czy dokument został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia?		
3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?		
4. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?		
<p><b>Jeżeli <u>co najmniej jedna</u> z odpowiedzi jest <u>twierdząca</u>, dany dokument można uznać za <u>potwierdzający uzyskanie kwalifikacji</u>.</b></p> <p><b>Jeżeli na żadne z powyższych pytań nie udzielono odpowiedzi twierdzącej, należy przejść do pkt II.</b></p>		
<b>II. Warunki umożliwiające uznanie danego dokumentu za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji</b>		
1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawiera opis efektów uczenia się?		
2. Czy procesy kształcenia oraz walidacji są realizowane z zapewnieniem rozdzielności funkcji?		
3. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze, tzn. czy otrzymał pozytywne rekomendacje od: <ul style="list-style-type: none"> <li>• co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub</li> <li>• związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/ sektorów?</li> </ul>		
<p><b>Jeżeli na <u>każde</u> z powyższych pytań z części II listy odpowiedź jest <u>twierdząca</u>, dany dokument można uznać za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji.</b></p>		