



**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 11/POWER/MNS/2020**

**ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI**

**bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

(tj. Dz.U. z 2018r., poz. 1986 z późn.zm)

Projekt Młodzi na start – II edycja współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020  
Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy  
Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe  
Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

**I. Zamawiający:**

Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając  
Ul. Dworzysko 5 5, 35-213 Rzeszów  
NIP 8131002593, REGON 690295430  
e-mail: [cpb@rze.pl](mailto:cpb@rze.pl)  
zwany w dalszej części Zamawiającym

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości powyżej 50.000 PLN. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.). Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 9 września 2019 roku (MliR/2014-2020/12(4)).

**III. Kod CPV usługi:**

CPV 85312320-8 Usługi doradztwa

**IV. Cel zamówienia:**

Wyłonienie wykonawcy usługi **Opracowanie Indywidualnych Planów Działania (IPD)** dla 20 osób uczestników Projektu **Młodzi na start – II edycja** . (łącznie 80 godzin doradztwa w wyniku których mają zostać opracowane **Indywidualne Plany Działania (IPD)** dla 20 osób)

**V. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

Opracowanie Indywidualnych Planów Działania (IPD) dla uczestników Projektu **Młodzi na start – II edycja**

**VI. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i termin realizacji zamówienia:**

**1. Przedmiot zamówienia będzie obejmował:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa: **Opracowanie Indywidualnych Planów Działania (IPD)** dla uczestników Projektu ***Młodzi na start – II edycja***

Łącznie mają zostać opracowane **Indywidualne Plany Działania (IPD)** dla 20 osób

Usługa będzie realizowana poprzez prowadzenie indywidualnego poradnictwa (doradztwa) zawodowego dla uczestników Projektu Młodzi na start – II edycja (średnio 4 h/os.), w wyniku którego będzie opracowywane IPD, dla każdego z uczestników projektu z osobna.

**Łącznie 80 godzin poradnictwa (doradztwa) IPD.**

**Uczestnik projektu** - (UP)– osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie Młodzi na start – II edycja, tj. osoba młoda w wieku 15-29 lat, zamieszkująca na terenie woj. Podkarpackiego, pozostająca bez pracy, bierna zawodowo, która nie uczestniczy w kształceniu i szkoleniu (tzn. osoba z kategorii NEET).

Wsparcie udzielane w ramach projektu będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestników projektu, wynikających z ich aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu.

Wsparcie dla osób młodych w wieku 15-29 lat, pozostające bez pracy tj. bierne zawodowo, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. Osoby z kategorii NEET). Wsparcie jest udzielane w projekcie zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu czterech miesięcy od dnia przystąpienia do projektu osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu, stażu lub inna forma pomocy prowadząca do aktywizacji zawodowej.

Uczestnicy projektu „*Młodzi na start – II edycja*” weźmie udział w indywidualnym poradnictwie zawodowym prowadzącym do opracowania Indywidualnego Planu Działania (IPD). Zostanie opracowanych 20 IPD.

Każdy UP będzie miał przygotowany przez doradcę zawodowego INDYWIDUALNY PLAN DZIAŁANIA zgodnie ze standardami określonymi w ustawie o promocji zatrudnienia Wsparcie będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb UP, wynikających z ich aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania danego zawodu oraz z potrzeb lokalnego rynku pracy. UP wymagają wsparcia w określeniu ich ścieżki kariery zawodowej zawierającej opis zidentyfikowanych i koniecznych kroków, które należy podjąć, aby osiągnąć cel zawodowy.

Każdy cel zawodowy będzie zgodny z:

-indywidualnym profilem zawodowym UP (kwalifikacje, umiejętności, zdolności, zainteresowania zawodowe)

-istnieniem odpowiedniego zapotrzebowania na lokalnym rynku pracy

-możliwościami psychofizycznymi UP ze względu na niepełnosprawność

Cel zawodowy może dotyczyć: nabycia, podniesienia lub uaktualnienia kwalifikacji zawodowych oraz możliwych ścieżek rozwoju zawodowego. Praca nad IPD będzie prowadzona przy aktywnym współudziale UP tak, aby przygotowany dokument był własny i zaakceptowany potwierdzony podpisem UP. Będzie aktualizowany na bieżąco i uwzględniający aktualną sytuację społeczną, zawodową i zdrowotną Uczestnika Projektu.

Każdy UP będzie miał dostęp do usług doradcy zawodowego w zakresie opracowania IPD w wymiarze średnio 4 godzin na 1 uczestnika.

Forma wsparcia realizowana będzie z poszanowaniem zasady równości płci i niedyskryminacji zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla



osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

Ilekczeń w niniejszym Zapytaniu Ofertowym jest mowa o poradnictwie lub doradztwie – należy przez to rozumieć indywidualne poradnictwo zawodowe (w skrócie poradnictwo/doradztwo IPD), którego wynikiem będzie opracowanie Indywidualnego Planu Działania w powyżej opisanym zakresie.

Opracowanie Indywidualnych Planów działania będzie realizowane w formie indywidualnych spotkań doradcy zawodowego z uczestnikami projektu.

Planuje się średnio po 4 godz. poradnictwa IPD na jednego Uczestnika (1 godzina = 60 minut).

**Liczba Uczestników projektu, dla których przewidziano usługę w ramach niniejszego zamówienia wynosi 20 osób, co stanowi łącznie 80 godzin poradnictwa IPD.**

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest wykonanie usługi pn. **Opracowanie Indywidualnych Planów Działania dla uczestników Projektu *Młodzi na start – II edycja***, zwanego dalej w skrócie: poradnictwem IPD, co stanowi razem 80 godzin poradnictwa IPD.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby Uczestników Projektu oraz ilości godzin poradnictwa IPD wynikających z potrzeb realizacji Projektu.

Czas i miejsce poradnictwa IPD zostanie dopasowane do możliwości Uczestników, w tym w miejscach bez barier architektonicznych. Spotkania z każdym Uczestnikiem Projektu skierowanym do Wykonawcy na poradnictwo IPD odbywać się będą indywidualnie, w terminach i miejscach dostosowanych do potrzeb uczestników Projektu i możliwości Zamawiającego.

Poradnictwo IPD będzie realizowane w godzinach od 7.00 do 21.00., nie więcej niż 12 godzin dziennie przez jednego doradcę. Miejsce i terminy świadczenia usługi każdorazowo wskaże Zamawiający.

Na co najmniej 1 dzień (24h zegarowe) przed rozpoczęciem każdego poradnictwa IPD Zamawiający poinformuje (poprzez e-mail lub telefonicznie) Wykonawcę o miejscu i terminie realizacji usługi.

Informację wysłaną pocztą elektroniczną: e-mail uważa się za dostarczoną. O wszelkich ewentualnych zmianach Wykonawca będzie informowany na bieżąco.

W ramach realizacji usługi **Opracowanie Indywidualnych Planów Działania dla uczestników Projektu *Młodzi na start – II edycja*** Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- a. Przeprowadzenia dla wskazanych Uczestników Projektu usług o wskazanym zakresie przedmiotowym z zachowaniem wysokich standardów jakościowych w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów,
- b. Prowadzenia dokumentacji realizacji umowy, wypełniania kart doradczych IPD, list obecności, kart czasu pracy doradców,
- c. Niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania/poradnictwa IPD lub posiada innego rodzaju zaległości,



- d. Przekazywania do Biura Projektu, w terminie 7 dni od zakończenia każdego poradnictwa IPD, dokumentów potwierdzających jego zrealizowanie, jednak nie później niż do końca miesiąca w którym przedmiotowe poradnictwo IPD zostało zrealizowane,
- e. Oznaczania dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w następujących dokumentach: Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

## 2. **Miejsce realizacji usługi:**

województwo podkarpackie (dokładne adresy zostaną wskazane przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia, miejsce uzależnione od miejscowości zamieszkania i potrzeb uczestników projektu).

## 3. **Termin realizacji zamówienia:**

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, podyktowane prawidłową i terminową realizacją projektu bądź na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć).

Termin realizacji każdego poradnictwa IPD zostanie wskazany przez Zamawiającego przynajmniej 24 godziny przed jego rozpoczęciem (Telefonicznie, lub za pośrednictwem poczty e-mail).

O wszelkich ewentualnych zmianach Wykonawca będzie informowany na bieżąco.

## 4. **Wymagania wobec Doradców:**

Doradca winien mieć co najmniej 2 letnie udokumentowane doświadczenie w poradnictwie/doradztwie zawodowym (w tym łącznie zrealizowane minimum 500 godzin doradztwa w ciągu ostatnich dwóch lat) oraz wykształcenie wyższe kierunkowe lub studia podyplomowe kierunkowe w zakresie doradztwa zawodowego.

*Doświadczenie będzie weryfikowane* na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów tj: kserokopii umów i potwierdzających prawidłowe ich wykonanie referencji, protokołów odbioru usługi lub innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego była świadczona usługa doradztwa/poradnictwa zawodowego.

*Wykształcenie będzie weryfikowane* na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów tj. Kserokopii dyplomów, zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających jego nabycie.

Zamawiający w toku dokonywania oceny oferty może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających zadeklarowane doświadczenie, np. kserokopii rachunków, faktur, poświadczeń otrzymania zapłaty za wykonanie usługi, protokołów itp. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedłoży ww. dokumenty w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania do ich przedstawienia. Nie dostarczenie ww. dokumentów w wyznaczonym terminie, bądź skuteczne nie udokumentowanie przez Wykonawcę wykazanego doświadczenia spowoduje odrzucenie oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów tj. umów, oświadczeń, referencji itp.

## 5. **1 godzina** oznacza godzinę zegarową (60 minut).



## VII. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

Wybór Wykonawców będzie odbywał się z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U.z 2018r., poz. 1986 z późn.zm)

1. Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy/Doradcy, którzy będą wykonywali zadanie osobiście lub wykażą, że dysponują co najmniej jednym doradcą (który będzie wykonywał usługę Opracowania Indywidualnych Planów Działania) spełniający łącznie następujące warunki (niespełnienie co najmniej jednego z warunków spowoduje wykluczenie z postępowania):

a) Doradcy posiadają co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie poradnictwa/doradztwa zawodowego (w tym zrealizowane minimum 500 godzin doradztwa w ciągu ostatnich dwóch lat).

Od doradcy, który będzie realizował poradnictwo zawodowe wymagane jest wykształcenie wyższe kierunkowe lub studia podyplomowe kierunkowe oraz co najmniej 2 letnie udokumentowane doświadczenie w realizacji doradztwa/poradnictwa zawodowego (w tym łącznie zrealizowane minimum 500 godzin doradztwa w ciągu ostatnich dwóch lat).

W przypadku gdy Wykonawca nie będzie realizował zlecenia osobiście (jako osoba fizyczna lub jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), powinien zapewnić kadrę (doradców), która spełnia wymagania określone powyżej (każdy z doradców z osobna).

### **Weryfikacja spełnienia warunku:**

*Doświadczenie Wykonawcy/doradców weryfikowane będzie na podstawie załączonych przez Wykonawcę do ofert dokumentów (kserokopii umów i potwierdzających prawidłowe ich wykonanie referencji, protokołów odbioru usługi lub innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego była świadczona usługa doradztwa/poradnictwa zawodowego) oraz na podstawie Załącznika nr 2 i Załącznika nr 4 .*

*Z załączonej dokumentacji musi jednoznacznie wynikać wymiar czasu, jakość oraz przedmiot zrealizowanej usługi. W innym przypadku dokument nie będzie brany pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty. Doświadczenie nieudokumentowane nie będzie brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty.*

*Wykształcenie doradców będzie weryfikowane na podstawie dokumentów potwierdzających jego nabycie (np. dyplomu, zaświadczenia, certyfikatów).*

*W przypadku gdy Wykonawca nie będzie realizował całości lub części zlecenia osobiście - do oferty powinien załączyć dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie oraz kwalifikacje poszczególnych doradców, którzy w jego imieniu lub na jego rzecz będą wykonywać zlecenie. Każdy z doradców powinien wypełnić Załącznik nr 4, który będzie podstawą do weryfikacji kryterium oceny ofert dot. doświadczenia. Po złożeniu oferty zmiana poszczególnych doradców zadeklarowanych w ofercie będzie możliwa jedynie na osoby - doradców, które spełniają warunki opisane powyżej, oraz ich uprawnienia i doświadczenie nie są niższe (gorsze) od tych jakie posiadają osoby zmieniane.*

b) Wykonawcy wniosą wadium w kwocie 250,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt 00/100 zł).

**Weryfikacja spełnienia warunku:** *podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło załączone przez Wykonawcę potwierdzenie wpłaty WADIUM (kopia). Zamawiający uzna wymóg za spełniony jeśli Wykonawca wniósł wadium na warunkach określonych w pkt. XII niniejszego Zapytania Ofertowego.*

c) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.



Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Weryfikacja spełnienia warunku:** podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku ww. powiązań (Załącznik nr 1). W sytuacji wystąpienia któregokolwiek z powiązań, o którym mowa powyżej, Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

W przypadku gdy Wykonawca nie będzie realizował zlecenia osobiście (w całości lub częściowo) do oferty powinien załączyć także oświadczenia o braku ww. powiązań złożone przez poszczególnych doradców, wszystkich z osobna, którzy w jego imieniu lub na jego rzecz będą wykonywać zlecenie (Załącznik nr 3).

- d) Wykonawcy nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania określonych w art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych z późn. zm. tj. Dz. U. 2018, poz. 1986 ze zm.), tj. m.in. :
- wykonawców, którzy w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawili informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - wykonawców, którzy bezprawnie wpływali lub próbowali wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać im przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - wykonawców, którzy brali udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub których pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - wykonawców którzy w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, co podważa ich uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - wykonawców którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

**Weryfikacja spełnienia warunku:** Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.



- e) W przypadku gdy Wykonawca nie będzie realizował całości lub części zlecenia osobiście musi na dzień składania oferty prowadzić działalność gospodarczą zgodną przedmiotem zamówienia, zgodnie ze stosownym wpisem do rejestru właściwego (np. wpisem do KRS) oraz posiadać aktywny wpis do Rejestru Agencji Zatrudnienia.

**Weryfikacja spełnienia warunku:** weryfikacja nastąpi w oparciu o kserokopie/wydruki dokumentów rejestrowych potwierdzających prowadzenie działalności w zakresie przedmiotu zamówienia oraz kserokopię/wydruk wpisu do Rejestru Agencji Zatrudnienia.

Oferty Wykonawców nie spełniających ww. warunków zostaną odrzucone z postępowania.

Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

2. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:
- Pozostaje z Zamawiającym w powiązaniu, o którym mowa w punkcie VII podpunkt 1 lit. c
  - Należy do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, o których mowa w punkcie VII podpunkt 1 lit. d
  - Nie spełni Warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie VII podpunkt 1
  - Złoży ofertę niespełniającą kryteriów formalnych
  - Złoży ofertę przygotowaną niezgodnie z punktem VIII „Opis sposobu przygotowania i złożenia ofert, informacje o ofercie”
  - Przedstawi nieprawdziwe informacje
  - Złoży ofertę niekompletną
  - Złoży ofertę na niewłaściwych formularzach
  - Złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego
  - Złoży ofertę po terminie (decyduje data wpływu)
  - Złoży więcej niż jedną ofertę
  - Nie złoży w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wyjaśnień do oferty, o które wystąpił Zamawiający w toku badania oferty
  - Nie wnieśli wadium na warunkach określonych w pkt. XII zapytania.
  - Złoży ofertę, której treść stanowi czyn nieuczciwej konkurencji rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Jeżeli zaoferowana przez Wykonawcę cena, wydawać się będzie rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z żądaniem udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Zamawiający może uznać cenę za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 40% od szacowanej wartości przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego udzieli wyjaśnień i przedłoży ww. dowody w terminie do 3 dni od daty otrzymania wezwania do ich przedstawienia.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzającymi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub złożone wyjaśnienia okażą się dla Zamawiającego niewystarczające.



Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

### **VIII. Opis sposobu przygotowania i złożenia ofert, informacje o ofercie**

1. Oferta powinna być sporządzona wg wymagań zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca przedkłada jeden Formularz Oferty. W przypadku Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę – wszystkie jego oferty zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie.
3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego. Oferty złożone w oparciu o inne wzory formularzy, lub formularze zmodyfikowane mogą zostać odrzucone przez Zamawiającego i nie będą podlegać ocenie
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Oferta powinna zawierać co najmniej:
  - a. Wypełniony Załącznik nr 1: Formularz oferty,
  - b. Wypełniony Załącznik nr 2: Wykaz kadry wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
  - c. Wypełnione załączniki nr 3: Oświadczenie Doradcy (jeśli dotyczy),
  - d. Wypełnione załączniki nr 4: Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia Doradcy,
  - e. Kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie doradców w świadczeniu usług poradnictwa/doradztwa zawodowego, tj: kserokopie umów i potwierdzających prawidłowe ich wykonanie referencji, protokołów odbioru usługi lub innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego była świadczona usługa doradztwa/poradnictwa zawodowego,
  - f. Kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie kierunkowe wykonawcy/doradców tj. kserokopie dyplomów, zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających ich nabycie,
  - g. Potwierdzenie wpłaty wadium (kopia) lub innego dokumentu wykazanego jako inna forma wadium wskazanego w cz. XII zapytania ofertowego (oryginał)
  - h. Kserokopie/wydruki dokumentów rejestrowych potwierdzających prowadzenie działalności w zakresie przedmiotu zamówienia - nie starsze niż 1 miesiąc (jeśli dotyczy).
  - i. Kserokopię wpisu do Rejestru Agencji Zatrudnienia (jeśli dotyczy).
7. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim, w formie pisemnej, w wersji papierowej.
8. Wszystkie strony oferty wraz z wymaganymi załącznikami muszą być podpisane czytelnie. Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”. Nie spełnienie któregokolwiek z warunków może spowodować odrzucenie oferty.
9. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie z napisem: „Oferta dotycząca Zapytania ofertowego Nr 11/POWER/MNS/2020, Projekt „Młodzi na start – II edycja”. NIE OTWIERAĆ PRZED 21.08.2020 r. do godziny 08.00”. Nie dopełnienie tego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.  
Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być





opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że wycofanie się z oferty może stanowić podstawę do roszczenia rekompensaty z tytułu strat poniesionych przez Zamawiającego na skutek opóźnienia w realizacji Projektu powstałego w wyniku działania Wykonawcy (złożenie oferty a następnie wycofanie się).
12. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
14. Oferta Wykonawcy musi zawierać cenę brutto, która zawiera wszystkie koszty, podatki, narzuty na wynagrodzenie i wszelkie składniki niezbędne do wykonania zamówienia,
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych. Składającym oferty z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
16. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę, zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie w treści zapytania ofertowego.
17. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dodatkowych dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających zadeklarowane doświadczenie. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedłoży ww. dokumenty w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania do ich przedstawienia. Nie złożenie wyjaśnień lub nie dostarczenie ww. dokumentów w wyznaczonym terminie, bądź skuteczne nie udokumentowanie przez Wykonawcę wykazanego doświadczenia spowoduje odrzucenie oferty.

#### **IX. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Oferty wraz z załącznikami prosimy dostarczać osobiście lub drogą pocztową/kurierem na adres: **Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajac, ul. Dworzysko 55, 35-213 Rzeszów.**
2. Termin składania ofert: do dnia 21.08.2020 r., do godz. 08.00.  
Uwaga!  
Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (adres podany powyżej), a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.  
Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty zostaną otwarte w terminie do dnia 26.08.2020 r. w siedzibie Zamawiającego.
4. O wyborze Wykonawcy Zamawiający zawiadomi ofertodawców niezwłocznie.
5. Wykonawcy, którzy złożą oferty, zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania osobiście lub w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy). Informacja o wynikach postępowania zostanie również opublikowana na stronie: [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl).

#### **X. Kryteria oceny ofert:**

1. Wybór Wykonawcy nastąpi z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania.
2. Procedurze oceny poddane zostaną jedynie te oferty, które zostały złożone w terminie i które spełniają wszelkie wymagania wynikające z niniejszego zapytania ofertowego.



3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszych ofert. Po spełnieniu przez Wykonawców wszystkich wymaganych w zapytaniu warunków - ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z następującymi kryteriami:

- **K1: KRYTERIUM CENA (60%):**

Liczba punktów uzyskanych za *Cena jednostkowa brutto oferowana za przeprowadzenie 1 godziny doradztwa IPD (Opracowania Indywidualnych Planów Działania)* – max. 60 punktów

- **K2: KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE KADRY DORADCÓW (40%):**

Liczba punktów uzyskanych za *Doświadczenie kadry doradców* – max. 40 punktów

a) Ostateczna ilość punktów dla danej oferty (OK) będzie obliczana wg. wzoru:

$$OK = K1+K2,$$

tj:

$$OK = \text{Punkty za KRYTERIUM CENA} + \text{punkty za KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE KADRY DORADCÓW}$$

Łącznie oferta, może uzyskać maksymalnie 100 pkt. (100%)

Oferta, która uzyska najwięcej punktów (OK) będzie wybrana jako najkorzystniejsza.

Wynik zostanie przedstawiony w punktach.

b) Punkty w **KRYTERIUM CENA** zostaną przyznane wg poniższego wzoru:

$$K1 = \frac{\text{Najniższa cena jednostkowa brutto spośród ważnych ofert}}{\text{Cena jednostkowa brutto oferty ocenianej}} \times 60$$

c) Punkty w **KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE KADRY DORADCÓW (K2)** zostaną przyznane wg poniższego wzorca:

*Sposób przyznawania punktacji za doświadczenie:*

Wykonawca, który udokumentuje, że zrealizował od 1 do 500 godzin poradnictwa/doradztwa zawodowego otrzyma 0 pkt.

Wykonawca, który udokumentuje, że zrealizował 501 – 1000 godzin poradnictwa/doradztwa zawodowego otrzyma 20 pkt.

Wykonawca, który udokumentuje, że zrealizował powyżej 1000 godzin poradnictwa/doradztwa zawodowego otrzyma 40 pkt.

Wykonawca za kryterium DOŚWIADCZENIE KADRY DORADCÓW (K2) może zdobyć maksymalnie 40 pkt.

W przypadku kiedy Wykonawca będzie wykonywał zlecenie osobiście i nie będzie do jego realizacji zatrudniał dodatkowych doradców, w wykazie kadry (zał. nr 2 do zapytania ofertowego) wskazuje tylko swoją osobę i ocenie będzie podlegał wyłącznie jego osobiste doświadczenie.

W przypadku Wykonawcy, który zadeklaruje do realizacji przedmiotu zamówienia kadre: Doradcę/Doradców, powinien wykazać ją w załączniku nr 2 do zamówienia. Wykonawca zatrudniający Kadre, który będzie wraz z nią świadczył usługę doradztwa w realizacji zamówienia, wówczas powinien w wykazie kadry (zał. nr 2) również uwzględnić własną osobę.



Do obliczenia punktów za kryterium doświadczenie zostanie zastosowana średnia arytmetyczna (SA) z doświadczenia doradców wskazanych do realizacji zamówienia wykazanych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego. (ocenie będzie podlegała wyłącznie kadra wykazana w załączniku nr. 2).

(SA) to suma punktów uzyskanych z doświadczenia doradców wskazanych w ofercie (przez Wykonawcę) do realizacji zamówienia podzielona przez liczbę doradców zadeklarowanych do realizacji zamówienia (średnia arytmetyczna).

Doświadczenie Wykonawcy będzie weryfikowane na podstawie Załączników nr 2 i 4 oraz na podstawie załączonych dokumentów (np. kserokopii umów, referencji lub innych dokumentów z podmiotami, na rzecz których było prowadzone doradztwo/poradnictwo zawodowe. Z załączonej dokumentacji musi jednoznacznie wynikać wymiar czasu, jakość oraz przedmiot zrealizowanej usługi. W innym przypadku dokument nie będzie brany pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty. Doświadczenie nieudokumentowane nie będzie brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty.

W przypadku Wykonawcy, który zadeklaruje do realizacji przedmiotu zamówienia Doradcę/Doradców do obliczenia punktów za kryterium doświadczenie zostanie zastosowana średnia arytmetyczna z ich doświadczenia. Suma punktów uzyskanych z doświadczenia doradców wskazanych w ofercie (przez oferenta) do realizacji zamówienia podzielona przez liczbę doradców zadeklarowanych do realizacji zamówienia (średnia arytmetyczna). Otrzymany wynik będzie podstawą do przypisania danemu Wykonawcy- punktów za doświadczenie.

4. Wykonawca powinien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego (w tym koszt materiałów wykorzystywanych przez doradcę do prowadzenia zajęć, sporządzenia dokumentacji, koszty dojazdu itd.).
5. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto), podatek VAT %.
6. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie. W innym przypadku, oferta zostanie odrzucona.
7. Wszystkie wartości przedstawione w zapytaniu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
8. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
9. Za ofertę najkorzystniejszą zamówienia uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów (OK).
10. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ze wspomnianymi Wykonawcami.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty zawierającej jakiegokolwiek omyłki rachunkowe, rozbieżności czy błędy w formularzu oferty oraz załącznikach do oferty.
12. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, wyznaczając im odpowiedni - realny termin na przedłożenie wyjaśnień. Brak złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
13. W przypadku gdy oferty dopuszczone do postępowania, jako prawidłowo złożone przez wykonawców przewyższają kwotę wydatków przeznaczonych na zamówienie Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z wykonawcami, w kolejności od najkorzystniejszej oferty.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów tj. oświadczeń, referencji itp.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby Uczestników Projektu oraz ilości godzin **Opracowania Indywidualnych Planów Działania** (poradnictwa/doradztwa IPD) wynikających z potrzeb realizacji Projektu.

## **XI. Informacje uzupełniające:**

1. Brak któregośkolwiek dokumentu lub załącznika z wymaganych przez Zamawiającego, złożenie oferty niekompletnej lub złożenie oferty niejednoznacznej - spowoduje odrzucenie oferty.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty.
4. W wyniku postępowania Zamawiający wyłania Wykonawców, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą.
5. Wykonawcy, których oferta została wybrana do realizacji, zobowiązują się przed podpisaniem umowy w terminie do 3 dni kalendarzowych od momentu poinformowania Wykonawcy o wybraniu jego oferty, do stawiennictwa w biurze Zamawiającego, pod adresem: ul. Dworzysko 55, 35-213 Rzeszów i przedłożenia Zamawiającemu oryginałów dokumentów potwierdzających zdolność Wykonawcy gwarantującą właściwą realizację przedmiotu umowy, o których mowa w punkcie VII - Warunki udziału w postępowaniu. Brak stawiennictwa Wykonawcy lub nieprzedłożenie Zamawiającemu wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie zostanie uznany jako odstąpienie od podpisania umowy, a tym samym niespełnienie warunków udziału w postępowaniu i ostatecznie odrzucenie oferty Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający może dokonać zatrzymania wadium.
6. Podpisanie umowy nastąpi w biurze Zamawiającego pod adresem: Ul. Dworzysko 55, 35-213 Rzeszów. O terminie (dacie i godzinie) podpisania umowy Wykonawca powiadomiony zostanie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na 3 dni przed planowanym terminem podpisania umowy. (termin ten może zostać skrócony za zgodą obu stron: Zamawiającego i Wykonawcy). W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę lub nie stawienia się Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (co będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy), wpłacone wadium może zostać zatrzymane przez Zamawiającego.
7. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
8. Zamawiający zastrzega, że może unieważnić niniejsze postępowanie w każdym momencie jego trwania i po jego zakończeniu bez podania przyczyn unieważnienia.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia (w przypadku gdy zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy), w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
10. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:
  - a. okresu realizacji umowy,



- b. ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
  - c. ostatecznej ilości Uczestników Projektu
  - d. miejsca realizacji umowy
  - e. zabezpieczenia i kar umownych,
  - f. zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie).
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie zrealizowania pełnego zakresu usług określonych zamówieniem, a jedynie jego część.
12. Od niniejszego postępowania nie przysługują środki odwoławcze.
13. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
14. Integralną częścią zapytania ofertowego jest umowa (Załącznik nr 5). Zapisy umowy nie podlegają negocjacjom.

## **XII. Wadium**

1. W celu zabezpieczenia przystąpienia do zawarcia umowy Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 250,00- (słownie: dwieście pięćdziesiąt 00/100 zł.).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017r. poz. 1089)

W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).

W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- a. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b. określenie wierzycelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ubezpieczeniem
- c. kwotę gwarancji/poręczenia
- d. termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia .....– do dnia .....”,  
zobowiązanie gwaranta/poręczającego do zapłacenia kwoty
- e. zobowiązanie gwaranta/poręczającego do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w sytuacji uchylenia się o zawarcia umowy lub odmowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.



Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

3. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
4. Wadium wnoszone gotówką należy zdeponować w kasie Zamawiającego: Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając, zlokalizowanej pod adresem: 35-213 Rzeszów, ul. Dworzysko 55. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w gotówce za spełniony, jeżeli kwota wadium zostanie wpłacona do kasy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.  
Wadium wnoszone w pieniądzu na konto bankowe należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 12 1240 2614 1111 0010 2507 3383, z dopiskiem w tytule wpłaty: „**Wadium - zapytanie ofertowe 11/POWER/MNS/2020**”. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa powyżej zostanie zaksięgowana na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium nie jest oprocentowane.
6. Wykonawca, którego oferta nie będzie w całości zabezpieczona wadium na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym - zostanie odrzucony.
7. Zamawiający może zatrzymać wadium, jeżeli:
  - Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy lub zwleka z zawarciem umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym
  - Nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
  - zawarcie umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

### **XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (kaucja)**

1. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa wniesie zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 10% wartości zamówienia jakie wynika z umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesiona według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;



- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017r. poz. 1089)

W przypadku wnoszenia kaucji w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ubezpieczeniem
- c) kwotę gwarancji/poręczenia
- d) termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia .....– do dnia .....”,
- e) zobowiązanie gwaranta/poręczającego do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w sytuacji uchylenia się o zawarcia umowy lub odmowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty kaucji.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszona w formie poręczeń lub gwarancji powinna być złożona w oryginale i musi obejmować cały okres związania umową.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu na konto bankowe należy wpłacić przed podpisaniem umowy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 12 1240 2614 1111 0010 2507 3383, z dopiskiem w tytule wpłaty: „*Umowa do zapytania ofertowego 11/POWER/MNS/2020*”. Zamawiający uzna wymóg wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa powyżej zostanie zaksięgowana na koncie Zamawiającego przed upływem wyznaczonego przez Zamawiającego terminu podpisania umowy. Zabezpieczenie wnoszone gotówką należy zdeponować w kasie Zamawiającego: Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajac, zlokalizowanej pod adresem: 35-213 Rzeszów, ul. Dworzysko 55. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w gotówce za spełniony, jeżeli kwota wadium zostanie wpłacona do kasy Zamawiającego przed upływem wyznaczonego przez Zamawiającego terminu podpisania umowy. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym lub w kasie firmy Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest oprocentowana.
5. Nie wniesienie przez Wykonawcę kaucji na warunkach określonych powyżej, będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy.
6. Zamawiający zatrzymuje kaucję, jeżeli:
  - nie uzna umowy za należyście wykonaną  
lub
  - Wykonawca wypowie/zerwie umowę przed jej zakończeniem z pominięciem sytuacji dopuszczonych w umowie.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nastąpi po potwierdzeniu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy protokołem końcowym podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia zakończenia i rozliczenia umowy z Wykonawcą.

#### XIV. Ochrona danych osobowych



- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
  - dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie Indywidualnych Planów Działania (IPD)** dla uczestników Projektu **Młodzi na start – II edycja**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
  - odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
  - dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do 31.12.2027r.
  - w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 2) Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO1;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- 3) Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XV. Osoba uprawniona do kontaktów:**

Sposób porozumiewania się z Zamawiającym: telefon, e-mail, droga pisemna.

Osobą uprawnioną do kontaktów jest Paweł Zając, Kontakt telefoniczny pod nr *tel.* 17/8525646 w godz. 8.00-16.00, w dni robocze ; e-mail: [cpb@rze.pl](mailto:cpb@rze.pl)

Adres do korespondencji: Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając, ul. Dworzysko 55, 35-213 Rzeszów

## **XVI. Załączniki**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.





Załącznik nr 2 -Wykaz kadry wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Załącznik nr 3 - Oświadczenie doradcy

Załącznik nr 4 - Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia Doradcy

Załącznik nr 5 - Wzór Umowy

Rzeszów, dn. 13.08.2020 r.

Paweł Zając

Właściciel



## Załącznik 1 do zapytania ofertowego nr 11/POWER/MNS/2020

Projekt Młodzi na start – II edycja współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajac w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020  
Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy  
Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe  
Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

.....  
/miejsowość, data/

### FORMULARZ OFERTY

NAZWA WYKONAWCY: .....

Adres Wykonawcy .....

Adres do korespondencji: .....

NIP: .....

Nr telefonu: .....

Adres e-mail: .....

(dane Wykonawcy/ Wykonawcy)

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest usługa: **Opracowanie Indywidualnych Planów Działania (IPD)** dla uczestników Projektu **Młodzi na start – II edycja** realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

**składam ofertę Opracowania Indywidualnych Planów Działania obejmującą wszelkie koszty wykonania usługi określonej w postępowaniu ofertowym:**

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| CENA OFERTOWA BRUTTO za <u>1 godzinę</u> <b>Opracowania Indywidualnych Planów Działania</b>         | .....złotych<br>(słownie: .....zł) |
| w tym VAT .....%  | .....złotych<br>(słownie: .....zł) |
| ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO za wykonanie usługi: <b>Opracowania Indywidualnych Planów Działania</b> | .....                              |
| <b>OFERTA RAZEM</b>   | .....złotych<br>(słownie: .....zł) |
| w tym VAT .....%  | .....złotych<br>(słownie: .....zł) |



Jednocześnie podpisując niniejszą ofertę oświadczam, że:

- a) Nie jestem powiązany z Zamawiającym: Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajac osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- b) ceny brutto podane w niniejszym formularzu zawierają wszystkie koszty wykonania zamówienia jakie ponosi Wykonawca w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- c) zapoznałem/-am się z treścią zapytania ofertowego, opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
- d) w pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie warunki i wymagania dotyczące udziału w postępowaniu.
- e) jeżeli w okresie związania ofertą znajdą jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w moich dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję o nich Zamawiającego.
- f) posiadam potencjał organizacyjny – techniczny niezbędny do wykonania zleconej usługi.
- g) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie niniejszego zamówienia.

**Świadomy/i odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w Załącznikach nr ..... oraz innych przedłożonych dokumentach są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.**

.....

/miejscowość, dnia/

.....

/czytelny podpis Wykonawcy/

Ofertę wraz z załącznikami składam na ..... stronach.

Do oferty załączam następujące dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....



5. ....

6. ....

7. ....

8. ....

...

.....

/miejsowość, dnia/

.....

/czytelny podpis Wykonawcy/



**Załącznik 2 do zapytania ofertowego nr 11/POWER/MNS/2020**

Projekt Młodzi na start – II edycja współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,  
realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajac  
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020  
Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy  
Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe  
Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

**WYKAZ KADRY WSKAZANEJ PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**  
(wypełnia Wykonawca wskazując doradców do wykonania usługi)

| L.p. | Imię i nazwisko doradcy który będzie realizować usługę poradnictwa IPD | DOŚWIADCZENIE: Terminy realizacji doradztwa/poradnictwa zawodowego (udokumentowane) | Łączna liczba zrealizowanych godzin doradztwa/poradnictwa zawodowego |
|------|--|---|--|
| 1.   |  |   |  |
| 2.   |  |   |  |
| 3.   |  |   |  |
| 4.   |  |   |  |
| 5.   |  |   |  |
| 6.   |  |   |  |
| .... |  |   |  |

Świadomy/-a odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń, równoznacznej z odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) potwierdzam wiarygodność podanych powyżej danych własnoręcznym podpisem

.....  
Miejscowość, data

.....  
(czytelny podpis Wykonawcy)



### Załącznik 3 do zapytania ofertowego nr 11/POWER/MNS/2020

Projekt Młodzi na start – II edycja współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajęc w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020  
Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy  
Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe  
Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

### Oświadczenie Doradcy

**Dotyczy oferty wykonania usługi Opracowanie Indywidualnych Planów Działania (IPD) dla uczestników Projektu *Młodzi na start – II edycja***

Oświadczam, że:

1. Nie jestem powiązany z Zamawiającym: Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajęc osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
/miejscowość, data/

.....  
/czytelny podpis, pieczęć-jeśli dotyczy/



**Załącznik 4 do zapytania ofertowego nr 11/POWER/MNS/2020**

Projekt Młodzi na start – II edycja współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,  
realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając

w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020

Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy

Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe

Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

.....  
Miejscowość, data

**WYKAZ POSIADANEGO UDOKUMENTOWANEGO DOŚWIADCZENIA DORADCY**

**w świadczeniu usług doradztwa/poradnictwa zawodowego**

**(WYPEŁNIA KAŻDY DORADCA, KTÓRY BĘDZIE ŚWIADCZYŁ USŁUGĘ)**

.....  
**(imię i nazwisko doradcy<sup>2</sup>)**

| L.p. | Termin realizacji doradztwa/poradnictwa zawodowego | Liczba zrealizowanych godzin | Podmiot, na rzecz którego było realizowane doradztwo/poradnictwo zawodowe | Projekt, w ramach którego było realizowane doradztwo/poradnictwo zawodowe (o ile dotyczy) |
|------|--|------------------------------|---|---|
| 1.   |  |                              |   |   |
| 2.   |  |                              |   |   |
| 3.   |  |                              |   |   |
| 4.   |  |                              |   |   |
| 5.   |  |                              |   |   |

Świadomy/-a odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń, równoznacznej z odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) potwierdzam wiarygodność podanych powyżej danych własnoręcznym podpisem

.....  
*(czytelny podpis Doradcy)*

<sup>2</sup> Imię i nazwisko doradcy wskazanego do realizowania usługi objętej zapytaniem ofertowym



## Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego nr 11/POWER/MNS/2020– Wzór umowy

Projekt Młodzi na start – II edycja współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020  
Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy  
Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe  
Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

**Umowa Nr .....**

zawarta w dniu ..... r. w .....

pomiędzy:

Pawłem Zającem, Przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając z siedzibą w Rzeszowie, ul. Dworzysko 55, 35-213 Rzeszów, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 813-100-25-93, REGON: 690295430

zwanym w dalszej części **Zamawiającym**

a

.....

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**

### § 1 Przedmiot umowy

Niniejsza umowa zawarta jest na podstawie wyboru oferty dotyczącej *Zapytania ofertowego nr 11/POWER/MNS/2020* z zachowaniem procedury zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

Wprowadza się następujące definicje i pojęcia:

**Uczestnik projektu** - (UP)– osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie Młodzi na start – II edycja , tj. pochodząca z grupy docelowej tj. w momencie przystąpienia do projektu. Jest to osoba w wieku 15-29 lat, , pozostająca bez pracy, tj. bierna zawodowo zamieszkująca na terenie województwa podkarpackiego.

**Usługa** – Opracowanie Indywidualnych Planów Działania (IPD) dla uczestników Projektu *Młodzi na start – II edycja*,

**Projekt** – Młodzi na start – II edycja , realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020 o numerze: POWR.01.02.01-18-0129/19

**Wykonawca** – zawierający z Zamawiającym umowę na realizację Usługi: Opracowanie Indywidualnych Planów Działania (IPD) dla uczestników Projektu **Młodzi na start – II edycja**





### 1. Przedmiot umowy:

Przedmiotem umowy jest usługa: **Opracowanie Indywidualnych Planów Działania (IPD)** dla ..... osób, uczestników Projektu **Młodzi na start – II edycja**

Usługa będzie realizowana poprzez prowadzenie indywidualnego poradnictwa (doradztwa) zawodowego dla uczestników Projektu Młodzi na start – II edycja (średnio 4h/os.), w wyniku którego będzie opracowywane IPD, dla każdego z uczestników projektu z osobna.

Usługa będzie wykonywana w ramach realizowanego przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając, ul. Dworzysko 55, 35-213 Rzeszów projektu pn. Młodzi na start – II edycja, realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020 o numerze: POWR.01.02.01-18-0129/19

### 2. Odbiorcy usługi:

Odbiorcy usługi to: ..... osób - Uczestników Projektu skierowanych przez Zamawiającego celem Opracowania Indywidualnych Planów Działania (IPD).

### 3. Zakres usługi:

Opracowanie Indywidualnych Planów Działania (IPD) wskazujących na kierunki rozwoju zawodowego Uczestników Projektu „Młodzi na start – II edycja ”

Usługa będzie realizowana poprzez przeprowadzenie ..... godzin poradnictwa zawodowego IPD. W wyniku realizacji poradnictwa zawodowego IPD ma powstać indywidualny plan działania dla każdego skierowanego do Wykonawcy Uczestnika projektu (dla każdego z osobna)

**łącznie ..... godzin poradnictwa (doradztwa).** (średnio 4 godzin/os.).

Wsparcie udzielane w ramach projektu będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestników projektu, wynikających z ich aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu.

Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia, które są bezrobotne lub bierne zawodowo, jest udzielane w projekcie zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu czterech miesięcy od dnia przystąpienia do projektu osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu, stażu lub inna forma pomocy prowadząca do aktywizacji zawodowej.

Każdy uczestnik projektu „Młodzi na start – II edycja” skierowany do Wykonawcy weźmie udział w indywidualnym poradnictwie zawodowym prowadzącym do opracowania Indywidualnego Planu Działania (IPD). Zostanie opracowanych ..... IPD.

Każdy UP będzie miał przygotowany przez doradcę zawodowego INDYWIDUALNY PLAN DZIAŁANIA zgodnie ze standardami określonymi w ustawie o promocji zatrudnienia Wsparcie będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb UP, wynikających z ich aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania danego zawodu oraz z potrzeb lokalnego rynku pracy. UP wymagają wsparcia w określeniu ich ścieżki kariery zawodowej zawierającej opis zidentyfikowanych i koniecznych kroków, które należy podjąć, aby osiągnąć cel zawodowy.

Każdy cel zawodowy będzie zgodny z:

-indywidualnym profilem zawodowym UP (kwalifikacje, umiejętności, zdolności, zainteresowania zawodowe)



-istnieniem odpowiedniego zapotrzebowania na lokalnym rynku pracy  
-możliwościami psychofizycznymi UP ze względu na niepełnosprawność

Cel zawodowy może dotyczyć: nabycia, podniesienia lub uaktualnienia kwalifikacji zawodowych oraz możliwych ścieżek rozwoju zawodowego. Praca nad IPD będzie prowadzona przy aktywnym współdziałaniu UP tak, aby przygotowany dokument był własny i zaakceptowany potwierdzony podpisem UP. Będzie aktualizowany na bieżąco i uwzględniający aktualną sytuację społeczną, zawodową i zdrowotną Uczestnika Projektu.

Każdy UP będzie miał dostęp do usług doradcy zawodowego w zakresie opracowania IPD w wymiarze średnio 5 godzin na 1 uczestnika.

Forma wsparcia realizowana będzie z poszanowaniem zasady równości płci i niedyskryminacji.

Ilekoć w niniejszej umowie jest mowa o poradnictwie lub doradztwie – należy przez to rozumieć indywidualne poradnictwo zawodowe – usługę Opracowania Indywidualnych Planów Działania (w skrócie poradnictwo/doradztwo IPD), której wynikiem będzie opracowanie Indywidualnego Planu Działania dla Uczestnika Projektu.

Opracowanie Indywidualnych Planów Działania będzie realizowane w formie indywidualnych spotkań doradcy zawodowego z uczestnikami projektu.

Planuje się średnio po 4 godz. poradnictwa IPD na jednego Uczestnika (1 godzina = 60 minut).

**Liczba Uczestników projektu, dla których przewidziano usługę w ramach niniejszego zamówienia wynosi ..... osób, co stanowi łącznie ..... godzin poradnictwa IPD.**

Poradnictwo będzie prowadzone w czasie dostosowanym do potrzeb uczestników projektu oraz w miejscach bez barier architektonicznych.

Koszty wynajmu stosownie wyposażonych sal w których realizowana będzie usługa – spotkania doradcy z uczestnikami projektu - pokryje Zamawiający.

Poradnictwo IPD będzie realizowane w godzinach od 7.00 do 21.00. Nie więcej niż 12 godzin dziennie przez jednego doradcę. Miejsce i terminy świadczenia usługi każdorazowo wskaże Zamawiający.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby Uczestników Projektu oraz ilości godzin Poradnictwa IPD wynikających z potrzeb realizacji Projektu.**

Wykonawca ponosi koszty dojazdu do miejsca świadczenia usług.

Koszty wynajmu sal, w których będzie odbywało się poradnictwo IPD, w godzinach jego odbywania się pokrywa Zamawiający. Zlecenie może być realizowane wyłącznie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy zrealizować zleconą mu przez Zamawiającego usługę Opracowania Indywidualnego Planu Działania w stosunku do każdego skierowanego do niego Uczestnika Projektu.

## **§ 2 Terminy i miejsca realizacji poradnictwa**

1. Usługa będzie realizowana na terenie województwa podkarpackiego. (dokładny adres / adresy zostanie/-ą wskazany/-e przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia).



2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługę w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć).
3. Każdorazowo o konkretnych terminach i miejscu świadczenia poradnictwa Zamawiający poinformuje Wykonawcę (poprzez e-mail lub telefonicznie) na co najmniej 1 dzień (24 godziny zegarowe) przed rozpoczęciem konkretnego doradztwa IPD (spotkania doradcy zawodowego w Uczestniku Projektu). Informację wysłaną pocztą elektroniczną: e-mail uważa się za dostarczoną. O wszelkich ewentualnych zmianach Wykonawca będzie informowany na bieżąco.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminów rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi, która będzie realizowana się w terminach wskazanych przez Zamawiającego, wynikających z potrzeb realizacji Projektu.

### § 3 Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Strony ustalają następujący tryb zlecenia i realizacji poradnictwa IPD:
  - a) Zamawiający zleca Wykonawcy realizację usługi **Opracowania Indywidualnych Planów Działania (w skrócie: poradnictwa IPD)**, minimalny wymiar godzinowy oraz przedział czasowy jego realizacji;
  - b) W ciągu 3 dni od podpisania niniejszej umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowy program realizacji poradnictwa IPD i zgłosi gotowość do jego realizacji. Program powinien zawierać szczegółowy zakres poradnictwa IPD opracowany w oparciu o tematykę podaną w **§1 pkt.3**;
  - c) Przed rozpoczęciem realizacji usługi poradnictwa IPD Wykonawca musi uzyskać akceptację przedstawionej Zamawiającemu koncepcji realizacji poradnictwa IPD. W przypadku kiedy Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu programu realizacji poradnictwa IPD, lub przedstawiane kolejne propozycje programu będą odbiegały znacząco od obowiązujących w tym zakresie standardów i w związku z tym nie uzyskują akceptacji Zamawiającego, Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym,
  - d) Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego Wykonawca może przystąpić do realizacji usługi poradnictwa IPD, a czas i miejsce świadczenia usługi zostanie dopasowane do możliwości uczestników projektu. Terminy każdego poradnictwa IPD będą ustalane na bieżąco przez Zamawiającego. O ustalonych terminach każdorazowo na co najmniej 1 dzień (24h zegarowe) przed rozpoczęciem każdego poradnictwa IPD Zamawiający poinformuje (poprzez e-mail lub telefonicznie) Wykonawcę o miejscu i terminie realizacji usługi. O wszelkich ewentualnych zmianach Wykonawca będzie informowany na bieżąco,
  - e) Ustalone przez Zamawiającego terminy nie podlegają negocjacji przez Wykonawcę. Każda odmowa świadczenia usługi poradnictwa IPD w ustalonym terminie może być potraktowana jako wypowiedzenie niniejszej umowy przez Wykonawcę i skutkować jej natychmiastowym rozwiązaniem w trybie zgodnym z § 8 Kary umowne,
  - f) Wykonawca zapewni wysoką jakość realizacji poradnictwa IPD,
  - g) W razie realizacji przez Wykonawcę poradnictwa IPD w sposób niezadawalający dla Zamawiającego lub Uczestników Projektu Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie zgodnym z § 8 Kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - a. Przeprowadzenia dla wskazanych Uczestników Projektu usług o wskazanym zakresie przedmiotowym z zachowaniem wysokich standardów jakościowych w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów,
  - b. Prowadzenia dokumentacji realizacji umowy, kart doradczych IPD, list obecności, kart czasu pracy,
  - c. Niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości,



- d. Przekazywania do Biura Projektu, w terminie 7 dni od zakończenia każdego poradnictwa IPD, dokumentów potwierdzających jego zrealizowanie, jednak nie później niż do końca miesiąca w którym przedmiotowe poradnictwo IPD zostało zrealizowane,
  - e. Oznaczania dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w następujących dokumentach: Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
  - f. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego w formie pisemnej o problemach w realizacji usług, w szczególności o zaprzestaniu ich realizacji.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania kontroli realizacji poradnictwa IPD w każdym czasie jego trwania w zakresie niezbędnym do oceny prawidłowości realizacji zamówienia.
  4. Począwszy od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia 31 grudnia 2027 r. lub później, jeśli ten termin zostanie wydłużony przez Instytucję Pośredniczącą oficjalnym pismem otrzymanym przed 31 grudnia 2027 r., Wykonawca zobowiązuje się do poddania się kontroli lub audytowi dokonywanemu przez Instytucję Pośredniczącą lub wyznaczonego pełnomocnika oraz inne uprawnione podmioty, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa w zakresie prawidłowości realizacji Projektu poprzez udostępnienie kontrolującemu wglądu w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją Projektu.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia kontroli realizacji niniejszej umowy, w tym wglądu w dokumenty finansowe związane z realizacją niniejszej umowy na żądanie Zamawiającego lub innych podmiotów uprawnionych do kontroli.
  6. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony wszelkich danych osobowych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Równocześnie Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie gromadził ani przetwarzał powyższych danych osobowych w żadnych systemach informatycznych. Szczegóły dotyczące ochrony danych osobowych reguluje odrębna umowa, do podpisania której zobowiązuje się Wykonawcę przez rozpoczęciem świadczenia usług określonych niniejszą umową.
  7. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
  8. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
  9. Wykonawca zobowiązuje się:
    - a. przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
    - b. do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
    - c. dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
    - d. do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
    - e. zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.



10. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
11. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
12. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
13. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
14. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
15. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni
16. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
17. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
18. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
19. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
20. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
21. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
22. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
23. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia
24. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności tj. nie przekazywania osobom trzecim informacji stanowiących tajemnicę handlową dotyczącą szczegółów niniejszej umowy.
25. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31.12.2027r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją umowy. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed ww. terminem, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem.



26. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia odpowiednich działań informacyjnych dotyczących realizowanego w ramach niniejszej umowy zlecenia dot. **Opracowania Indywidualnych Planów Działania** zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020 m.in.: oznaczania sal doradczych, oraz wszelkich innych dokumentów związanych z realizacją umowy.
27. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za niedopełnienie powyższych obowiązków.

#### § 4 Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
- każdorazowo informowania Wykonawcy o Uczestnikach Projektu skierowanych na poradnictwo IPD nie później niż 24h przed rozpoczęciem w/w doradztwa IPD,
  - informowania każdorazowo Uczestników Projektu o terminach i miejscach prowadzonego dla nich poradnictwa IPD.
2. Zamawiający zastrzega sobie:
- możliwość nie zrealizowania poradnictwa IPD dla części Uczestników Projektu określonych zamówieniem,
  - prawo do wskazania miejsc w jakich ma być przeprowadzone poradnictwo IPD oraz terminów realizacji, w zależności od zapotrzebowania Uczestników Projektu,
  - prawo kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy w każdym czasie trwania umowy.

#### § 5 Zasady rozliczeń

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje ..... zł (słownie: ..... ) brutto za 1 godzinę indywidualnego poradnictwa IPD.
- łącznie: .....zł (słownie: ..... ) brutto za ..... godzin indywidualnego poradnictwa IPD.

Podane powyżej kwoty są kwotami brutto.

2. Wypłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy dokonywana będzie po otrzymaniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT lub rachunków w sposób następujący:
- Płatności za usługi wynikające z §1, realizowane będą w miesięcznych okresach rozliczeniowych, Wykonawca każdorazowo po Opracowaniu Indywidualnego Planu Działania (w stosunku każdego z uczestników Projektu z osobną) dostarcza Zamawiającemu prawidłowo sporządzoną dokumentację potwierdzającą wykonanie usługi (listę obecności, karty doradztwa IPD, itp.). Płatność będzie dokonywana za faktyczny czas zrealizowanego doradztwa IPD w wyniku którego opracowano IPD.  
Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za czas doradztwa, w wyniku którego nie powstał IPD dla Uczestników projektu
  - Każdorazowo zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym po wystawieniu przez Wykonawcę faktury/rachunku w terminie do 30 dni na wskazane przez Wykonawcę w konto bankowe.
  - Zamawiający ma prawo do wydłużenia wskazanego na fakturze/rachunku terminu płatności, w przypadku braku środków przeznaczonych na zapłatę faktury/rachunku na koncie bankowym wyodrębnionym do realizacji Projektu, o czym poinformuje Wykonawcę. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty takiej faktury/rachunku w terminie do 7 dni od daty otrzymania ww. środków na konto projektowe.
  - Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy po całkowitym zakończeniu świadczenia usługi, nie później jednak niż do dnia 31.12.2020 r.



- e) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną poprawnie część zamówienia wg stawki jednostkowej określonej w niniejszej umowie. Z tytułu niezrealizowanych godzin poradnictwa IPD Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
  - f) W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę zaplanowanych godzin poradnictwa IPD bez względu na przyczynę - Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
  - g) W przypadku nieprawidłowej realizacji usługi Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za nieprawidłowo zrealizowane godziny poradnictwa IPD.
  - h) Z tytułu opóźnień w wypłacie wynagrodzenia Wykonawcy nie przysługują odsetki.
  - i) Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia części zamówienia bez podania przyczyny. W przypadku wypowiedzenia części zamówienia – Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną poprawnie część zamówienia.
3. Wynagrodzenie określone w §5 pkt.1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

### **§ 6 Zabezpieczenie umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego w kwocie ..... zł (brutto) (słownie zł.: ..... zł) w postaci  
.....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest oprocentowane.
3. Zamawiający zatrzymuje zabezpieczenie należytego wykonania umowy w całości, jeżeli:
  - nie uzna umowy za należyście wykonaną lub
  - Wykonawca wypowie/zerwie umowę przed jej zakończeniem z pominięciem sytuacji dopuszczonych w umowie.
4. Zabezpieczenie będzie ustanowione i wniesione przez Wykonawcę na cały okres zawartej niniejszej Umowy.
5. W przypadku przekroczenia terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zaktualizowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu.
6. Zwrot zabezpieczenia, nastąpi po potwierdzeniu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy protokołem końcowym podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

### **§ 7 Rozwiązanie umowy**

1. W przypadku, gdy Zamawiający bez uzasadnionego powodu oraz ze swej winy zalega z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym poprzez oświadczenie woli złożone Zamawiającemu na piśmie.  
  
Przesunięcie terminu płatności z powodu braku środków finansowych na rachunku Projektu nie może stanowić podstawy rozwiązania umowy przez Wykonawcę zgodnie z niniejszym punktem.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w każdym momencie jej trwania w trybie natychmiastowym i bez podania przyczyny.

3. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy z ważnych przyczyn powinno być przesłane listem poleconym na adres drugiej Strony wskazany w niniejszej Umowie, lub doręczone osobiście za pokwitowaniem.
4. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem dnia, w którym strona otrzymała oświadczenie o rozwiązaniu umowy, co nie wyklucza konieczności realizacji kar umownych określonych w § 8.

### **§ 8 Kary umowne**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, które mogą być naliczone w następujących przypadkach i wysokościach:
  - W przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
  - W przypadku odmowy przez Wykonawcę zrealizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonym wymiarze godzinowym. - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy
  - W przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z wyznaczanymi mu przez Zamawiającego terminami - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
  - W przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy, bez zachowania należytej staranności, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia poradnictwa IPD lub jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji lub nie informowaniu Zamawiającego nieobecnościami - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
  - W przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości prowadzenia/przeprowadzenia poradnictwa IPD lub nieprawidłowości w tym zakresie Zamawiający wstrzymuje do czasu wyjaśnienia wszystkie płatności.
  - W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 50 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie
  - Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z kaucji lub z wynagrodzenia Wykonawcy.
  - Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem realizacji usługi doradczej w innym terminie.
2. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeżeli wysokość szkody wynikająca z niewykonania, nieterminowego wykonania, bądź nieprawidłowego wykonania usługi przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych.

### **§ 9 Zachowanie poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania Umowy, jak również po jej rozwiązaniu. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do nie przekazywania osobom postronnym





jakichkolwiek informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 „o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. 03.153.1503 ze zm.), a w szczególności: koncepcji i procedur wypracowanych przez Wykonawcę, planów strategicznych Zamawiającego, przygotowywanych działań, itd.

2. Wykonawca może ujawnić informacje, o których mowa w pkt. 1:
  - a. za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - b. w przypadkach określonych przepisami prawa.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwe przechowywanie wszelkich dokumentów i materiałów, związanych z realizowanym przedmiotem Umowy, tak aby w żaden sposób nie były dostępne dla osób postronnych.

### § 10 Współpraca

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w przedmiotowym zakresie prac objętych niniejszą umową Zamawiający upoważnia: .....
2. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w zakresie realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy upoważniona/y jest: .....

### § 11 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem Umowy, muszą być dokonywane w formie pisemnej na adres:  
Zamawiający: Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając, 35-213 Rzeszów, ul. Dworzysko 55, e-mail: cpb@rze.pl  
Wykonawca: .....
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.
3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.
4. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w pkt. 3 niniejszego paragrafu, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszej umowy należy do Zamawiającego w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z POWER 2014-2020, a także w oparciu o odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej;
6. Strony zgodnie oświadczają, iż Umowa może zostać zmieniona tylko w taki sposób, aby odpowiadała postanowieniom Umowy o dofinansowanie Projektu **Młodzi na start – II edycja**
7. Strony przystąpią do wykonania Umowy niezwłocznie po jej podpisaniu.
8. Zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....